

ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2020
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie zasad bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz określenia zasad zwrotu kosztów przewozu w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób sprawujących pieczę zastępczą

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, w przypadkach określonych w art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i innych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zwanych dalej „placówką”, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zasady zwrotu kosztów przewozu w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej „opiekunami”.

2. Wybór jednej z form przewozu dzieci/uczniów wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek opiekuna.

3. Wniosek w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego należy złożyć w Urzędzie Gminy Klukowo do dnia 15 sierpnia każdego roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.3.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Bezpłatny transport zbiorowy zapewnia Gmina poprzez wyłonienie wykonawcy zadania z pośród ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

2. Opiekun dziecka zostaje powiadomiony przez wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka.

3. Godziny przewozu do placówki i odbioru zostaną uzgodnione po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

4. Przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka/ucznia od opiekuna do momentu przekazania ich pracownikowi placówki i odwrotnie.

5. Przez miejsce odbioru dziecka/ucznia zamawiający rozumie miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecko odbierane jest z innego uzgodnionego miejsca w okolicy zamieszkania dziecka.

6. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących do miejsca odbioru i powracających do domu po przywozie odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.

7. Czas przejazdu dzieci/uczniów w jedną stronę nie może przekroczyć 1 godziny.

8. Dzieci/uczniowie podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na miejscach wyznaczonych przez opiekunów przewozu.

9. Za szkody wynikłe z działania dzieci/uczniów podczas przewozu odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.

§ 3. 1. Podstawą obliczania kwoty zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni obecności dziecka w placówce w miesiącu podlegającym rozliczeniu.

3. Liczba dni obecności dziecka w placówce, do której dziecko uczęszcza musi być potwierdzona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej osoby.

4. Za dni nieobecności ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

5. W przypadku korzystania przez dziecko z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni w których następował przewóz dziecka, a nie dni obecności w placówce.

6. Rada Gminy Klukowo podejmie uchwałę w sprawie określenia średniej ceny za litr paliwa właściwego dla danego pojazdu. Ceny będą obowiązywały na dany rok szkolny.

7. Zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów określa umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Klukowo, a opiekunami.

8. Wzór umowy o której mowa w ust. 7 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

9. Zwrot kosztów przewozu dziecka następuje po przedłożeniu przez rodzica, opiekuna prawnego w Urzędzie Gminy Klukowo rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do przedmiotowej umowy.

10. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 9 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od złożenia rozliczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu finansowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2017 z dnia 1 września 2017 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński

Klukowo, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer telefonu

Wójt Gminy Klukowo

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych **w roku szkolnym**

I. Występuje z wnioskiem o: (właściwe podkreślić)

1. Zapewnienie bezpłatnego transportu,
2. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem - należy wypełnić dodatkowo pkt. III*.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:
3. Numer PESEL dziecka/ucznia:
4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:
5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń:
6. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm.
7. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** nr wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny) z uwagi na niepełnosprawność
8. Placówka z internatem **TAK / NIE**

III. Dane niezbędne do zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem

1. Dziecko/uczeń dowożone będzie przez opiekuna (imię i nazwisko): będącego właścicielem/posiadaczem samochodu*:
 - a. marka (model):
 - b. pojemność silnika:
 - c. rok produkcji:

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Klukowo jest Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214 ul. Mazowiecka 14.

2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@klukowo.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Dane przetwarzane są w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Klukowo, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Klukowo oraz w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Dane mogą być udostępniane innym organom administracji publicznej oraz podmiotom realizującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Gminą Klukowo przetwarzają dane dla których Administratorem jest Wójt Gminy Klukowo.

6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 5 a następnie przez okres i w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych.

10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

UMOWA Nr

zawarta w Klukowie w dniu pomiędzy:

Wójtem Gminy Klukowo -

a Panią/Panem

PESEL rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucniem niepełnosprawnym..... zam. legitymującym się dowodem osobistym nr..... zwaną/ym w dalszej treści umowy Opiekunem.

§ 1. Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020.910) zwana dalej ustawą.

§ 2. Gmina Klukowo realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust.4 w/w ustawy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły lub ośrodka nad dzieckiem niepełnosprawnym: zamieszkałym: powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu zamieszkałemu który bierze odpowiedzialność za ucznia w tym czasie.

§ 3. Opiekun oświadcza, że:

1. Dziecko/ uczeń uczęszcza do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka) w celu realizacji obowiązku

2. Dysponuje samochodem osobowym(marka i model) o numerze rejestracyjnym, pojemności silnikacm³, nr dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, nr polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW)

3. Zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia do placówki z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.

4. W czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

5. W/w samochód osobowy dopuszczony jest do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa i niezbędne ubezpieczenie.

6. Dziecko/uczeń będzie dowożone z domu do placówki następującą trasąo łącznej długości km.

7. Po odwiezieniu dziecka/ucznia do placówki Opiekun będzie dojeżdżał do pracodawcy następującą trasą o łącznej długości km.

8. Trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki przebiegai posiada łączną długość km.

9. Na podstawie dokumentów producenta samochodu średnie zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz, ustalone zostaje na ON/E95/E98/LPG* l/100 km.

10. Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4. 1. Koszt jednorazowego przewozu ustalany jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Gminy Klukowo, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie Rozliczenia kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki samochodem pozostającym w dyspozycji opiekuna, zwanego dalej Rozliczeniem, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz potwierdzonej liczby dni obecności w szkole i stanowi iloczyn dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.

4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Klukowie rozliczenie kosztów przewozu dziecka/ucznia, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w placówce nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

5. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany Opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia Rozliczenia na rachunek bankowy Opiekuna wskazany we wniosku.

§ 5. Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia w placówce.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

.....

(podpis Opiekuna)

.....

(podpis Wójta Gminy)

Załącznik Nr 1
do Umowy nr/2020
z dnia2020r.
Klukowo, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)
.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna)
.....
(imię i nazwisko ucznia)
.....
(PESEL ucznia)

**Rozliczenie
kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki samochodem
pozostającym w dyspozycji opiekuna.**

WYPEŁNIA OPIEKUN

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów przewozu ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)
zamieszkałego w
do placówki:.....
w okresie od do.....

Koszt jednorazowego przewozu gdy opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy:

Liczba kilometrów na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie /100 km =km xzł/l xl/km

Koszt jednorazowego przewozu gdy opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy:

Liczba kilometrów na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom-minus liczba kilometrów na trasie dom-praca-dom x stawka za litr paliwa x spalanie /100 km = (.....km -km) xzł/l xl/km

Miesięczna kwota zwrotu kosztów:

Koszt jednorazowego przewozu pomnożony przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach.....(liczba dni) wynosi:.....

.....
(data, podpis Opiekuna)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY /OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w placówce

Zaświadcza się, że

(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)
uczęszczał/a do szkoły w miesiącu 20..... roku przez..... dni.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)