

**ZARZĄDZENIE NR 120.22.2019**  
**WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach powszechnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 684) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1724; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1434) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Martę Dmochowską – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Klukowie, do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców:

- a) niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat  
- wpisanych do rejestru wyborców Gminy Klukowo lub posiadających zaświadczenie o prawie do głosowania.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt. 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) potwierdzenie faktu złożenia przez wyborcę podpisu na przygotowanym akcie pełnomocnictwa;
- 6) stwierdzenie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego złożyć podpisu;
- 7) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 8) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

  
Piotr Uszyński