

OBWIESZCZENIE
Przewodniczącego Rady Gminy Klukowo
z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie zwołania VIII sesji Rady Gminy Klukowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

p o s t a n a w i a m

1. Zwołać VIII sesję Rady Gminy Klukowo na dzień: **27 listopada 2019 r.**
2. Otwarcie sesji odbędzie się o godzinie **9⁰⁰**.
3. Rada Gminy obradować będzie w sali **Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie ul. Mazowiecka 14.**
4. Proponuję następujący porządek obrad:
 1. Otwarcie sesji.
 2. Przyjęcie porządku obrad.
 3. Przyjęcie protokołu z VII sesji Rady Gminy Klukowo.
 4. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności za okres między sesjami.
 5. Informacja Wojewody Podlaskiego z przeprowadzonej analizy otrzymanych oświadczeń majątkowych.
 6. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy z przeprowadzonej analizy otrzymanych oświadczeń majątkowych.
 7. Informacja Wójta Gminy z przeprowadzonej analizy otrzymanych oświadczeń majątkowych.
 8. Uchwała w sprawie upoważnienie Wójta Gminy Klukowo do zaciągnięcia zobowiązań w zakresie wydatków inwestycyjnych przeznaczonych do realizacji w 2020 roku. Druk nr 54
 9. Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r. Druk nr 55
 10. Uchwała w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/151/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 4 marca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo. Druk nr 56
 11. Uchwała w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Klukowo. Druk nr 57
 12. Uchwała w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Klukowo trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania. Druk nr 58
 13. Uchwała w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego. Druk nr 59
 14. Uchwała w sprawie warunków udzielania bonifikat od opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Klukowo w prawo własności tych gruntów i wysokości stawek procentowych tych bonifikat. Druk nr 60
 15. Uchwała w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/85/12 Rady Gminy Klukowo z dnia 19 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których własnością jest Gmina Klukowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków. Druk nr 61
 16. Zapytania i wolne wnioski.
 17. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Projekt

z dnia 19 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 2019 r.

w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Klukowo do zaciągnięcia zobowiązań w zakresie wydatków inwestycyjnych przeznaczonych do realizacji w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 10 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Wójta Gminy Klukowo do zaciągnięcia zobowiązania do kwoty 239.417,86 zł (słownie: dwieście trzydzieści dziewięć tysięcy czterysta siedemnaście złotych 86/100) na przekazanie w 2020 roku dotacji dla Powiatu Wysokomazowieckiego na realizację inwestycji drogowej pn. " Przebudowa drogi powiatowej Nr 2070B na odcinku Lubowicz Byzie - Lubowicz Wielki w lokalizacji: 16+330 - 18+980"

§ 2. Zobowiązanie finansowe określone w § 1 zostanie pokryte z dochodów własnych Gminy Klukowo przewidzianych na 2020 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym
dn. 15.11.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

Powiat Wysokomazowiecki realizuje w latach 2019 – 2020 w ramach Funduszu Dróg Samorządowych inwestycję pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2070B na odcinku Lubowicz - Byzie – Lubowicz Wielki w lokalizacji: 16+330 – 18+980”. W ramach powyższej inwestycji Wójt Gminy Klukowo zamierza podpisać umowę o partnerstwie na mocy której Gmina Klukowo zobowiąże się do partycypowania w kosztach inwestycji w wysokości:

a) 41.871,80 zł. (słownie: czterdzieści jeden tysięcy osiemset siedemdziesiąt jeden złotych 80/100) – w 2019 r., które zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na najbliższej sesji Rady Gminy Klukowo,

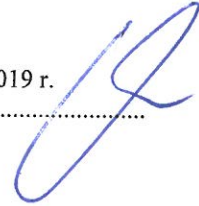
b) 239.417,86 zł (słownie: dwieście trzydzieści dziewięć tysięcy czterysta siedemnaście złotych 86/100) – w 2020 r., które zostały przewidziane w projekcie budżetu na 2020 r. w formie dotacji celowej.

W związku z tym że umowa oprócz roku 2019 dotyczy również wydatków roku przyszłego niezbędne jest upoważnienie Rady Gminy do podpisania niniejszej umowy.

Projekt

z dnia 19 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 211 i 212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. 1. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1) dochody budżetowe ogółem: 21.720.294 zł w tym:

a) dochody majątkowe 1.121.057 zł,

b) dochody bieżące 20.599.237 zł,

- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami – 6.700.713 zł,

- dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumienia z organami administracji rządowej – 0,00 zł.

2) Wydatki budżetowe ogółem: 22.260.244 zł w tym:

a) wydatki majątkowe 3.042.937 zł,

b) wydatki bieżące 19.217.307 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami – 6.700.713 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumienia organami administracji rządowej – 0 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – 694.883 zł.

§ 3. Zmniejsza się limit na zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 4. Objasnienia dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik Nr 3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
 Rady Gminy Klukowo
 z dnia 2019 r.

Plan wydatków budżetowych na 2019 rok

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:										z tego:				Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego
						Wydatki jednostek budżetowych	z tego:				dotacje na świadczenia na rzecz osób fizycznych; wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3										
																		7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
600			Transport i łączność	przed zmianą	589 000	0	0	0	0	0	0	0	0	589 000	589 000	0	0	0		
		zmniejszenie		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		zwiększenie		105 883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 883	105 883	0	0	0	
		po zmianach		694 883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	694 883	694 883	0	0	0	
60014			Drogi publiczne powiatowe	przed zmianą	589 000	0	0	0	0	0	0	0	0	589 000	589 000	0	0	0		
		zmniejszenie		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		zwiększenie		105 883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 883	105 883	0	0	0	
		po zmianach		694 883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	694 883	694 883	0	0	0	
				przed zmianą	589 000	0	0	0	0	0	0	0	0	589 000	589 000	0	0	0		
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				zwiększenie	105 883	0	0	0	0	0	0	0	0	105 883	105 883	0	0	0		

Rodzaj zadania: Zlecene

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe	z tego:				z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące		świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	w tym:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
Wydutki razem:				przed zmianą	6 700 713 zł	1 448 520 zł	198 103 zł	1 250 417 zł	0 zł	5 252 193 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł		
				zmniejszenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
				zwiększenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
po zmianach				6 700 713 zł	1 448 520 zł	198 103 zł	1 250 417 zł	0 zł	5 252 193 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł			

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Klukowo

z dnia 2019 r.

Zadania inwestycyjne na 2019 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	104 050,00	0,00	104 050,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	104 050,00	0,00	104 050,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	104 050,00	0,00	104 050,00
			Budowa rozdzielczej sieci wodociągowej Łuniewo Wielkie - Kaplań	104 050,00	0,00	104 050,00
600			Transport i łączność	453 686,00	0,00	453 686,00
	60016		Drogi publiczne gminne	453 686,00	0,00	453 686,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	453 686,00	0,00	453 686,00
			Opracowanie dokumentacji przebudowy drogi gminnej Nr 108064B Kaplań - Łuniewo Wielkie	44 500,00	0,00	44 500,00
			Przygotowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Klukowo Kolonia	12 366,00	0,00	12 366,00
			Rozbudowa drogi gminnej nr 108078B w miejscowości Piętki - Szeligi	350 000,00	0,00	350 000,00
			Utwardzenie drogi dojazdowej w miejscowości Lubowicz- Byzie	0,00	0,00	0,00
			Wykonanie dokumentacji projektowej mostu w miejscowości Wyszonki - Nagórki	35 000,00	0,00	35 000,00
			Wykonanie dokumentacji projektowej na utwardzenie drogi gminnej w miejscowości Stare Warele	11 820,00	0,00	11 820,00
750			Administracja publiczna	240 900,00	- 119 413,00	121 487,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	240 900,00	- 119 413,00	121 487,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220 987,00	- 119 413,00	101 574,00
			Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	140 987,00	- 119 413,00	21 574,00
			Wykonanie klimatyzacji w budynku Urzędu Gminy	80 000,00	0,00	80 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 930,00	0,00	15 930,00
			Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	15 930,00	0,00	15 930,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 983,00	0,00	3 983,00
			Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	3 983,00	0,00	3 983,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	0,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	0,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
			Zakup samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Wyszonkach Kościelnych	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	1 650 301,00	0,00	1 650 301,00
	80101		Szkoły podstawowe	1 635 301,00	0,00	1 635 301,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52 430,00	0,00	52 430,00
		Monitoring w Szkole Podstawowej w Klukowie	10 000,00	0,00	10 000,00
		Wykonanie ogrodzenia terenu Szkoły Podstawowej w Łuniewie Małym	42 430,00	0,00	42 430,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 028 866,00	0,00	1 028 866,00
		Wykorzystanie Odnawialnych Źródeł Energii w budynku Szkoły Podstawowej w Klukowie	1 028 866,00	0,00	1 028 866,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	554 005,00	0,00	554 005,00
		Wykorzystanie Odnawialnych Źródeł Energii w budynku Szkoły Podstawowej w Klukowie	554 005,00	0,00	554 005,00
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	15 000,00	0,00	15 000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	0,00	15 000,00
		Zakup zmywarki kapturowej w Szkole Podstawowej w Klukowie	15 000,00	0,00	15 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	13 530,00	13 530,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00	13 530,00	13 530,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	13 530,00	13 530,00
		Wykonanie oświetlenia ulicznego w miejscowości Usza Mała	0,00	13 530,00	13 530,00
Razem			2 448 937,00	- 105 883,00	2 343 054,00

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Klukowo

z dnia 2019 r.

OBJAŚNIENIA DO UCHWAŁY W SPRAWIE ZMIAN W BUDŻECIE GMINY KLUKOWO NA 2019 ROK.

Dokonuje się następujących zmian w planie wydatków budżetowych:

1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dz. 750 rozdz. 75023 § 6050 o kwotę 119.413 zł., a zwiększa się plan wydatków w dz. 600 rozdz. 60014 § 6300 o kwotę 105.883 zł. w związku ze zwiększeniem dotacji celowej dla Powiatu Wysokomazowieckiego na realizację inwestycji drogowej pn " Przebudowa drogi powiatowej Nr 2090B w miejscowości Wyszonki Kościelne " w wysokości 64.010,87 zł. oraz inwestycji pn. " Przebudowa drogi powiatowej Nr 2070B na odcinku Lubowicz-Byzie - Lubowicz Wielki" w wysokości 41.871,80 zł. Zwiększa się również plan wydatków budżetowych w dz. 900 rozdz. 90015 § 6050 o kwotę 13.530 zł., z przeznaczeniem na wykonanie oświetlenia ulicznego w miejscowości Usza Mała.

Projekt
Druk Nr 56

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/151/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 4 marca 2014 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych
przez Gminę Klukowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy w Klukowie uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXIV/151/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 4 marca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 1088) zmienionym uchwałą Nr XXVII/198/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3025), zmienionym uchwałą Nr XX/131/2017 Rady Gminy Klukowo z dnia 15 września 2017 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 poz. 3540), zmienionym uchwałą Nr XXV/158/2018 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 poz. 1680), zmienionym uchwałą Nr VII/49/2019 Rady Gminy Klukowo z dnia 26 września 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 poz. 4755) wprowadza się następujące zmiany:

W § 8.2 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

"4. Nauczycielowi opiekującemu się grupą przedszkolną - 300 zł"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2019 r.

Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

Projekt z dn. Wójt
zatwierdzony przez

Uchwała Nr

Rady Gminy Klukowo

z dnia r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Klukowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437), po uwzględnieniu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie wyrażonej w formie postanowienia z dnia 19 czerwca 2019 r. Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/121/2017 Rady Gminy Klukowo z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Klukowo oraz Uchwała nr VI/28/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze gminy Klukowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Sprawozdanie pod względem
formalnym i merytorycznym
RADCA PRAWNY
Agnieszka Borysiuk
B. Dąb, dn. 13.11.2019.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Klukowo oraz odbiorców usług z terenu Gminy Klukowo w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152).

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 metra sześciennego na dobę.
2. Zapewnić dostawę wody z sieci wodociągowej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,2m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie.
2. Zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:

- 1) Imię, nazwisko / nazwę lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) Oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) Oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 6.

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:

- 1) Imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za rozliczenie dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 4) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa się w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 9.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
 - 2) Adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 3) Rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) Planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki techniczne wnioskodawcy nie później niż w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia wydania.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:
 - 1) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

- 3) Maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
 - 4) Miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - 5) Wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
 - 6) Termin ważności warunków przyłączenia.
6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie w zakresie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo -kanalizacyjnych

§ 10.

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo -kanalizacyjnych:

- 1) Przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 40 mm do 100mm;
- 2) W miejscu włączenia do sieci wmontować opaskę wraz z zasuwą odcinającą, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować;
- 3) Uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 150 mm do 200 mm;
- 5) Przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) Prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) Posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 1,5 %;
- 3) Dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11.

1. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

2. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora.

4. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

1) Datę odbioru;

2) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;

3) Skład komisji,

4) Adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;

5) Podpisy członków komisji.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

7. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach j.w.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt

poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) Zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, drogą elektroniczną, pisemnie) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 15.

1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kłukowo taryfy;
- 2) Tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Kłukowo";
- 3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16.

1. Woda dla celów przeciwpożarowych udostępniana jest z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

§ 17.

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przez podmioty uprawnione.

§ 18.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu i ilości pobranej wody nie później niż dzień po zdarzeniu.

§ 19.

Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w okresach kwartalnych.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1437) wraz z przepisami wykonawczymi wydanyymi na podstawie ustawy.

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym

dn. 15.11.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWOZatwierdzony


z dnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Klukowo trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy dotację na bieżące utrzymanie na terenie Gminy Klukowo wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Klukowo.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) statut,
- 4) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 6) szczegółowy zakres rzeczowy co najmniej trzech zadań proponowanych do realizacji,
- 7) termin i miejsce realizacji,
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania,
- 9) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Klukowo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, lub w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej, w innym terminie.

4. Informację o możliwości złożenia wniosku w innym terminie niż 30 września Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji stałych Rady Gminy, rozpatruje kompletny wniosek w terminie 30 dni od daty wpływu.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód.

3. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.

4. Informacja o przyznanej dotacji podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania,
- 2) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania,
- 4) tryb przekazywania dotacji,
- 5) tryb kontroli zadania,
- 6) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określonej w ustawie o finansach publicznych,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 8) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.

§ 5. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- 2) kontrolę dokumentów związanych z jego realizacją.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisywany przez osoby uprawnione do Reprezentowania spółki wodnej oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

4. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień do Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- 3) rozwiązać umowę,
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia.

3. Spółka wodna obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę: „powyższa kwota została wydatkowana z dotacji Gminy Klukowo zgodnie z umową nr z dnia.....”.

4. Do rozliczenia rzeczowo - finansowego dołącza się kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia informacji z realizacji otrzymanej dotacji Radzie Gminy Klukowo, w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku, w którym otrzymała dotację.


§ 7. Traci moc Uchwała nr XXI/136/2017 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 października 2017 r. w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Klukowo trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



Sprawdzona pod względem
formalnym i merytorycznym
dn. 10.10.2019
WOJCIECH SZCZEPAN
RADCA PRAWNY



Projekt

z dnia 15 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADA GMINY KLUKOWO**

z dnia 2019 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2020 r. (M.P. z 2019 r. poz. 1017) z kwoty **58,46** zł za 1dt do kwoty zł za 1dt, która stanowi podstawę obliczania podatku rolnego na **2020 r.** na obszarze Gminy Klukowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.



Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym

dn.

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

PROJEKT
zatwierdzony przez
Wójta Gminy

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO
z dnia

w sprawie warunków udzielania bonifikat od opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Klukowo w prawo własności tych gruntów i wysokości stawek procentowych tych bonifikat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz. U. poz. 1716), Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§1. Udziela się bonifikaty od opłaty jednorazowej należnej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Klukowo w prawo własności tych gruntów w wysokości:

- 1) 60% - w przypadku, gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w roku, w którym nastąpiło przekształcenie;
- 2) 50% - w przypadku, gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w drugim roku po przekształceniu;
- 3) 40% - w przypadku, gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w trzecim roku po przekształceniu;
- 4) 30% - w przypadku, gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w czwartym roku po przekształceniu;
- 5) 20% - w przypadku, gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w piątym roku po przekształceniu;
- 6) 10% - w przypadku, gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w szóstym roku po przekształceniu.

§2. Jeżeli zaświadczenie potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy, zostało doręczone właścicielowi po dniu 31 grudnia 2019 r., może on wnieść opłatę

jednorazową za przekształcenie w terminie do dnia 29 lutego 2020 r. z zachowaniem prawa do bonifikaty od tej opłaty w wysokości 60%.

§3. Bonifikata przysługuje osobom fizycznym będącym właścicielami lub współwłaścicielami gruntów zabudowanych budynkami mieszkalnymi bądź udziałów w gruntach związanych z lokalami mieszkalnymi,

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Klukowo

Andrzej Tymiński



Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym

dn.

15.11.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY



Projekt

z dnia 19 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/85/12 Rady Gminy Klukowo z dnia 19 października 2012 r
w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Klukowo oraz
warunków i zasad korzystania z tych przystanków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XIV/85/12 Rady Gminy Klukowo z dnia 19 października 2012 r. wprowadza się przystanki komunikacyjne, stanowiące własność Gminy Klukowo.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XIV/85/12 Rady Gminy Klukowo z dnia 19 października 2012 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Sprawczono pod względem
formalnym i merytorycznym.

RADCA PRAWNY

Ignieszka Borysiuk
Białystok, dn. 19.11.2019 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Klukowo

z dnia.....2019 r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych

których właścicielem jest Gmina Klukowo

Lp.	Droga	Nazwa miejscowości	Lokalizacja przystanku
1	2087B	Klukowo	plac przy szkole, działka ewidencyjna nr 131/9
2	108073B	Trojanówek	przy działce ewidencyjnej nr 107/2
3	2083B	Kaplań	przy działce ewidencyjnej nr 67/1