


OBWIESZCZENIE
Przewodniczącego Rady Gminy Klukowo
z dnia 18 wrzesień 2019 r.

w sprawie zwołania VII sesji Rady Gminy Klukowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

p o s t a n a w i a m

1. Zwołać VII sesję Rady Gminy Klukowo na dzień: **26 września 2019 r.**
2. Otwarcie sesji odbędzie się o godzinie **10⁰⁰**.
3. Rada Gminy obradować będzie w sali **Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie ul. Mazowiecka 14.**
4. Proponuję następujący porządek obrad:
 1. Otwarcie sesji.
 2. Przyjęcie porządku obrad.
 3. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Gminy Klukowo.
 4. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności za okres między sesjami.
 5. Uchwała w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019 - 2024. Projekt Nr 48
 6. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo. Projekt Nr 49
 7. Uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji. Projekt Nr 50
 8. Uchwała w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo do organu regulującego. Projekt Nr 51
 9. Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r. Projekt Nr 52
 10. Uchwała w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Klukowo do zaciągnięcia zobowiązań w zakresie wydatków inwestycyjnych przeznaczonych do realizacji w 2020 r. Projekt Nr 53
 11. Zapytania i wolne wnioski.
 12. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Projekt Nr 48

Zatwierdzony

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO
z dnia 2019r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz
Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2024**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. Poz. 506 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.) Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

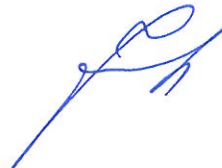
§ 2. Traci moc uchwała NR XIX/118/2017 Rady Gminy Klukowo z dnia 26 czerwca 2017r. w sprawie uchwalenia gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2017-2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

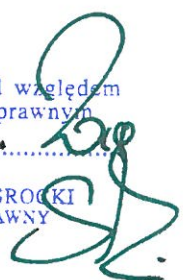
Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński



Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym
dn. 12.09.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY



Załącznik
do Uchwały Nr/...../2019
Rady Gminy Klukowo
z dnia 2019 roku

**Program Przeciwdziałania Przemocy w
Rodzinie
oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na
lata 2019-2024**

Gmina Klukowo

Klukowo 2019r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 487 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.).
4. Uchwała NR XXVII/202/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie przyjęcia „Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Klukowo na lata 2014 – 2022”.

WSTĘP

Rodzina jest najważniejszym środowiskiem w życiu człowieka, kształtującym osobowość, system wartości, poglądy, styl życia. Rodzice czy opiekunowie są wzorem dla dzieci. Ważną rolę w prawidłowo funkcjonującej rodzinie odgrywają wzajemne relacje pomiędzy rodzicami oparte na miłości i zrozumieniu. W przypadku dezorganizacji rodzina nie jest w stanie realizować podstawowych zadań, role wewnątrzrodzinne ulegają zaburzeniu, łamane są reguły, a zachowania poszczególnych członków rodziny stają się coraz bardziej niezgodne z normami prawnymi i moralnymi oraz z oczekiwaniami społecznymi.

Przemoc domowa może być zarówno skutkiem, jak i przyczyną dysfunkcji w rodzinie, bez wątpienia należy zaklasyfikować do kategorii zachowań negatywnych o dużej szkodliwości społecznej. Mimo, że w relacjach międzyludzkich istniała ona zawsze, a o przemocy w rodzinie mówiono niewiele, jakby nie postrzegając jej jako poważnego zaburzenia w funkcjonowaniu rodziny. Takiego, które prowadzi do poważnych naruszeń norm moralnych i prawnych, tragicznych skutków psychologicznych, a w skrajnych przypadkach do poważnych okaleczeń czy zabójstw.

Dla lepszego rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie konieczne jest jej zdefiniowanie. W niektórych przypadkach przejawy są tak jednoznaczne, że nie pozostawiają żadnych wątpliwości w innych, bardziej złożonych, niezbędne jest określenie możliwie jasnych kryteriów oceny.

Według definicji zawartej w art. 2 pkt. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, **przemoc** to: „Jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt. 1 (członek rodziny – osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6.06.1997r. – Kodeks karny), w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.”

Przemoc w rodzinie jest zjawiskiem coraz częściej ujawnianym i występuje we wszystkich warunkach społeczno – ekonomicznych. Jest demonstracją siły i chęci przejęcia kontroli i władzy nad drugą osobą. Występuje we wszystkich grupach społecznych, niezależnie od poziomu wykształcenia czy sytuacji materialnej. Jeżeli nie zostaną podjęte stanowcze działania wobec sprawców, to przemoc się powtarza.

Sprawca przemocy narusza podstawowe prawa człowieka np. prawo do nietykalności fizycznej, godności, szacunku, a także naraża zdrowie i życie ofiar na poważne szkody. Przemocy domowej często towarzyszy nadużywanie alkoholu. Uzależnienie od alkoholu nie zwalnia od odpowiedzialności za czyny dokonywane pod jego wpływem. Dzieci wychowujące się w rodzinach, gdzie występuje przemoc, mogą stać się bezpośrednimi ofiarami przemocy lub jej świadkami. Najbardziej jednoznacznymi skutkami przemocy są różne ślady na ciele dziecka lub urazy fizyczne. Skutki psychiczne doświadczanej przemocy wiążą się z utratą poczucia bezpieczeństwa, miłości i zaufania, niezbędnych do prawidłowego rozwoju dziecka. Dzieci nie chcą lub nie potrafią wprost mówić o doświadczanej w rodzinie przemocy. Ważne jest, aby w zachowaniach dzieci dostrzec sygnały wskazujące, że dziecko może być ofiarą przemocy w rodzinie. Wnikliwa obserwacja zachowań dzieci oraz dobry kontakt z nimi ze strony nauczycieli, wychowawców, przedstawicieli służby zdrowia może przyczynić się do ujawnienia problemu przemocy w rodzinie oraz zmobilizować dorosłych członków rodziny do jej przerwania i uzyskania skutecznej pomocy. Dorosłymi ofiarami przemocy w rodzinie najczęściej są kobiety. Należy zwrócić uwagę także na zagrożenie przemocą domową wobec osób starszych i niepełnosprawnych.

Przemoc w rodzinie często trwa wiele lat, a ofiary nie szukają pomocy dla siebie i swoich bliskich, co bardzo utrudnia rozpoznanie zjawiska i skuteczną, zewnętrzną interwencję.

Z uwagi na dużą skalę występowania przemocy w rodzinie, jak również na jej dewastacyjny charakter przeciwdziałanie przemocy w rodzinie jest jednym z zadań polityki społecznej, realizowanym na różnych poziomach polityki społecznej w Polsce.

System przeciwdziałania przemocy w Polsce określa ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390.), która m. in. wskazuje jednostkom samorządu terytorialnego oraz organom administracji rządowej zadania do realizacji, określa sposób postępowania z osobą doznającą przemocy w rodzinie oraz jej sprawcą.

Ustawodawca w art. 6 ust. 2 oraz art. 9 wspomnianej ustawy wyznaczył gminom zadania z zakresu

przeciwdziałania przemocy rodzinie. Stosownie do jej zapisów zadaniem gminy jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w ramach którego funkcjonuje zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, integrujący i koordynujący działalność na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Gminny Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Klukowo został powołany na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Klukowo nr 6/2011 z dnia 31 marca 2011 roku.

Ustawodawca zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390) zobowiązał również gminy do opracowania i realizacji programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. W związku z tym, iż realizacja poprzedniego programu dobiegła końca wraz z końcem 2016 roku konieczne stało się opracowanie nowego. Opracowanie programu powierzono Gminnemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Niniejszy program wpisuje się w realizację m. in. Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, Strategii Rozwiązywania problemów społecznych Gminy Klukowo na lata 2014-2022.

Nikt nie ma prawa znęcać się, poniżać, bić innych, a przemoc w rodzinie, określana także jako przemoc domowa jest przestępstwem ściganym przez prawo. Każdy kto się dowiaduje o przemoc w rodzinie powinien poinformować o tym odpowiednie służby, które zobowiązane są do ochrony ofiar i udzielenia im wszechstronnej pomocy.

DIAGNOZA

Diagnoza sytuacji w Gminie poprzedziła stworzenie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Na terenie Gminy znajduje się 38 wsi o łącznej liczbie (stan na 31.12.2018r.) 4 517 mieszkańców, w tym 2 193 kobiet i 2 324 mężczyzn (dane na dzień 31.12.2018r.). W 2018 roku gminę Klukowo zamieszkiwało:

- 911 osób w wieku przedprodukcyjnym, co stanowi 20,17% mieszkańców,
- 2 613 osoby w wieku produkcyjnym – 57,85%
- oraz 993 osób w wieku poprodukcyjnym – 21,98%

Struktura mieszkańców w latach 2006-2018:

Dane z roku:	Wiek: 0-17 lat	Wiek: 18-60/65 lat	Wiek: powyżej 60/65 lat
2006	1 187	2 830	947
2009	1 123	2 743	979
2012	1 000	2 726	988
2013	911	2 795	987
2014	892	2 796	990
2015	878	2 771	983
2016	868	2 738	994
2017	869	2 707	986
2018	857	2 667	993
Prognoza	Spadek o 330	Spadek o 163	Wzrost o 46

Dane Urzędu Gminy Klukowo

Siedzibą władz Gminy jest Klukowo, duża wieś położona w północno - zachodniej części Gminy. Gmina Klukowo swoim zasięgiem obejmuje trzydzieści siedem sołectw i cztery placówki oświatowe. Do placówek oświatowych na terenie Gminy Klukowo uczęszcza 500 dzieci i uczniów, w tym do szkół podstawowych 287, gimnazjów 85 i przedszkoli 128. W roku 2018 w gminie Klukowo edukacja odbywała się na szczeblu przedszkolnym, szkół podstawowych, gimnazjalnym:

- do czterech ośrodków przedszkolnych – klasy „0”uczęszczało 65 dzieci,
- do trzech punktów przedszkolnych uczęszczało 63 dzieci,
- w czterech szkołach podstawowych naukę pobierało 287 uczniów
- w gimnazjum -85 uczniów.

Liczba dzieci w szkołach.

	Rok	2013	2014	2015	2016	2017
Placówki						
Ośrodki przedszkolne razem		151	110	108	114	128
„0”- oddział przedszkolny		108	80	45	74	65
„0”- oddział przedszkolny w Łuniewie Małym		8	10	5	21	22
„0”- oddział przedszkolny w Kuczynie		49	15	5	21	24
„0”- oddział przedszkolny w Klukowie		39	39	25	23	14
„0”- oddział przedszkolny w Wyszonkach Kościelnych		12	16	10	9	5
PP- punkt przedszkolny		43	30	63	40	63
PP- punkt przedszkolny w Łuniewie Małym		6	0	10	0	0

PP- punkt przedszkolny w Kuczynie	0	0	14	0	0
PP- punkt przedszkolny w Klukowie	22	17	25	40	37
PP- punkt przedszkolny w Wyszonkach Kościelnych	15	13	14	0	26
Szkoły Podstawowe razem	245	271	280	247	287
Szkoła Podstawowa w Łuniewie Małym	33	35	33	29	34
Szkoła Podstawowa w Kuczynie	25	53	47	43	47
Szkoła Podstawowa w Klukowie	127	125	136	122	142
Szkoła Podstawowa w Wyszonkach Kościelnych	60	58	64	53	64
Gimnazjum	139	134	150	130	85
Razem	535	515	538	491	

Dane: Sporządzono na podstawie SIO z dnia :30.09.2013r. 30.09.2014r. 30.09.2015r. 30.09.2016r.

Z danych udostępnionych przez Komendę Powiatową Policji w Wysokiem Mazowieckiem i Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Klukowie wynika, że podejmowane są działania w obszarze uzależnień i są to:

- zapobieganie uzależnieniom m. in. poprzez reakcję na łamanie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- prowadzenie działań edukacyjnych w szkołach w zakresie wczesnego rozpoznawania i zapobiegania uzależnieniom, oraz wypracowanie procedur postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły ucznia pod wpływem alkoholu bądź środka odurzającego,
- rozszerzanie współpracy Policji z podmiotami zajmującymi się problematyką uzależnień,
- prowadzenie ścisłej kontroli miejsc gromadzenia się młodzieży elementu przestępczego, melin,
- prowadzenie edukacji i profilaktyki w szkołach i gimnazjum,
- organizacja wypoczynku dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

Działania policji koncentrują się również na zapobieganiu przestępczości. Pożądane policyjne treści przekazywane są poszczególnym adresatom w ramach realizowanych programów prewencyjnych. W latach 2006, 2009, 2012 na terenie gminy Klukowo prowadzono szereg programów edukacyjnych i prewencyjnych m.in.: działania „Bezpieczne ferie”, „Bezpieczne wakacje”, „Bezpieczna droga do szkoły/domu”, „Nie bądźmy obojętni”, „ Stop patologiom”. Realizowano Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowy Plan Działań na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Polska dla dzieci”. Natomiast w latach 2013,2014,2015,2016 na terenie gminy Klukowo prowadzono również programy edukacyjne i prewencyjne m. in.:

- „Bezpieczna droga do szkoły/domu”
- „Bezpieczne ferie”
- „Bezpieczne wakacje”
- Nie bądźmy obojętni”
- ””(Nie) Bezpieczny internet”
- „Bezpieczny Senior”
- „Nie ufaj bezgRANICznie”.

Realizowano krajowe programy „ Stop Patologiom”, Ogólnopolski Głos Profilaktyki” ukierunkowane na zagrożenia związane z alkoholizmem, narkomanią, przemocą oraz odpowiedzialnością prawną nieletnich.

Gminę Klukowo obsługuje Posterunek Policji w Ciechanowcu, sprawowana jest przez jednego dzielnicowego.

Liczba przeprowadzonych interwencji w związku z problemem uzależnienia i przemocy w latach 2014-2016 na terenie Gminy Klukowo.

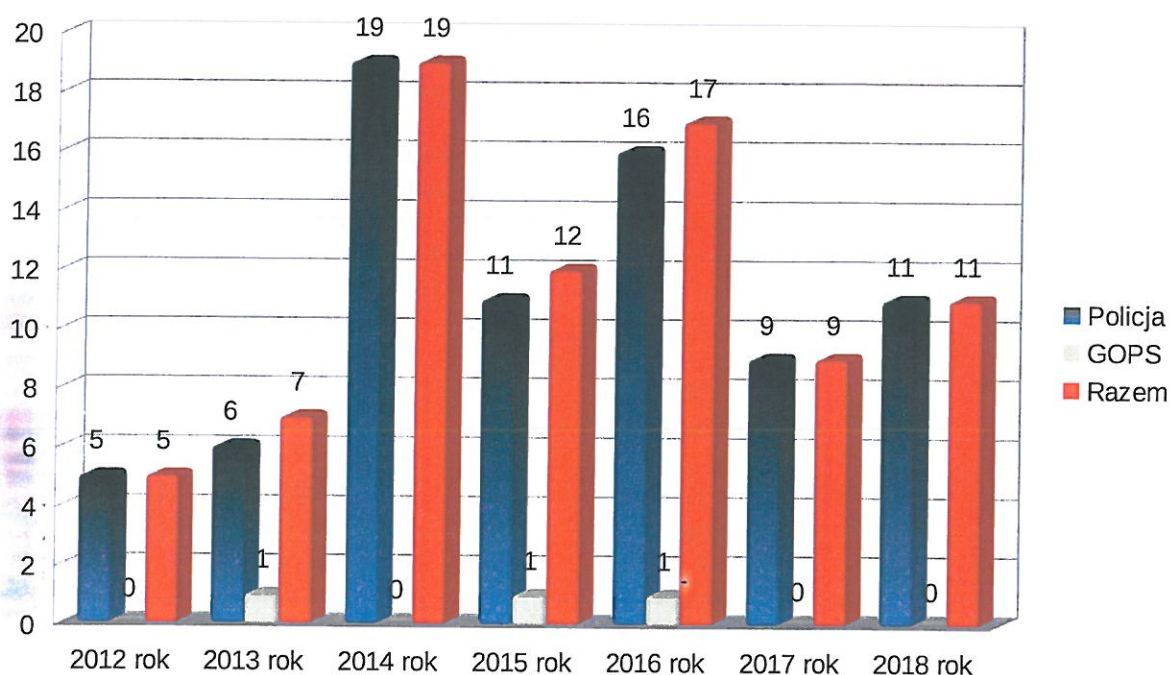
Rodzaj interwencji	2014r.		2015r.		2016r.
	interwencje	Niebieska Karta	interwencje	Niebieska Karta	interwencje
Domowe w związku z uzależnieniem i przemocą	43	19	27	11	51

Dane: KPP w Wysokiem Mazowieckiem

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w różnych jej formach. Na bieżąco współpracuje z Policją, Kuratorami Sądowymi, pedagogami placówek oświatowych, służbą zdrowia oraz Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Klukowie.

Współpraca dotyczy przede wszystkim poradnictwa, interwencji i wzajemnego wsparcia oraz uzupełnienia podejmowanych działań.

Niebieskie karty zarejestrowane przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Klukowie na przestrzeni 2012 – 2018.



Z danych statystycznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie wynika, że ofiarami przemocy były najczęściej kobiety i dzieci. Przemoc w rodzinie jest tematem bardzo zamkniętym, rzadko wychodzącym poza rodzinę. Trudno jest w sposób jednoznaczny określić wielkość zjawiska przemocy na terenie gminy Klukowo w związku z występowaniem przemocy ukrytej, czyli toczącej się w rodzinie czy w szkole, ale nieujętej w statystykach z powodu braku wiedzy na temat jej występowania.

W związku z tym niniejszy program pozwoli na realne podejście do problemu przemocy i uświadomienie społeczeństwu, jak ważny do rozwiązania jest ten problem.

GLÓWNE CELE I ZAŁOŻENIA

CELEM PROGRAMU JEST PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE KLUKOWO ORAZ OCHRONA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY W RODZINIE KTÓRE BĘDZIE OSIĄGANE PRZEZ REALIZACJĘ PONIŻSZYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH.

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie działań mających na celu pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie działań wobec osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie.
3. Rozwijanie kompetencji osób realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Rozszerzenia działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Cele, działania, sposoby realizacji.

Nr działania	Nazwa działania	Sposoby realizacji	Wskaźnik realizacji	Podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań	Termin realizacji
Cel szczegółowy nr 1: Rozwijanie działań mających na celu pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie.					
1.1	Rozwijanie istniejących i tworzenia nowych podmiotów udzielających pomocy doznającym przemocy w rodzinie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 2. Kontynuacja działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 3. Utworzenie dyżurnego punktu pomocy psychologicznej, prawnej dla osób doznających przemocy w rodzinie. 	Liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Liczba rodzin objętych pomocą Zespołu. Liczba osób objętych pomocą Zespołu. Liczba udzielanych porad.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Lokalny Zespół Interdyscyplinarny Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Lokalny Zespół Interdyscyplinarny	2019-2024 Spotkania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
1.2	Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie materiałów informacyjnych (ulotek, broszur, plakatów) i umieszczenie ich w miejscach ogólnie dostępnych. 2. Stosowanie procedury „Niebieskiej karty” i 	Liczba przygotowanych i udostępnionych materiałów informacyjnych.	Lokalny Zespół Interdyscyplinarny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie Lokalny Zespół Interdyscyplinarny / grupy robocze ZI	Raz w kwartale każdego roku 2019-2024 - podczas posiedzeń LZI/GR

		<p>przekazanie - „Niebieskiej Karty” cz „B” wraz z informacją o danych adresowych Ośrodków dla Osób Pokrzywdzonych przestępstwem oraz ich filii i punktów udzielających pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, oraz telefonem kontaktowym.</p> <p>3. Przygotowanie informacji i umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy Klukowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie, a następnie jej aktualizacja.</p>		<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie</p> <p>Lokalny Zespół Interdyscyplinarny</p>	<p>2019-2024 - aktualizacja według potrzeb</p>
1.3	Udzielenie pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy w rodzinie	<p>1. Diagnozowanie sytuacji rodziny dotkniętej przemocą.</p> <p>2. Podejmowanie interwencji w rodzinie dotkniętej przemocą.</p> <p>3. Informowanie o możliwościach uzyskania pomocy.</p> <p>4. Udzielenie pomocy socjalnej, prawnej, psychologicznej oraz terapeutycznej.</p> <p>5. Zapewnienie osobom dotkniętym</p>	<p>Liczba interwencji. Liczba osób, którym udzielono pomocy. Liczba osób dotkniętych przemocą, które skorzystały z miejsc w ośrodkach wsparcia. Liczba dzieci, które zostały odebrane z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą w</p>	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie</p> <p>Lokalny Zespół Interdyscyplinarny Grupa Robocza ZI</p>	<p>2019-2024 - podczas posiedzeń codziennie w godzinach pracy</p>

		<p>przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.</p> <p>6. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w związku z przemocą w rodzinie w trybie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390).</p> <p>7. Podejmowanie działań na rzecz otrzymania przez osoby doznające przemocy w rodzinie mieszkań socjalnych poza kolejnością.</p>	rodzinie. Liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie które otrzymały mieszkania socjalne poza kolejnością.		
1.4	Monitorowanie sytuacji rodziny dotkniętej przemocą.	1. Systematyczne wizyty w środowisku.	Liczba wizyt w środowisku.	<p>Policja</p> <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie</p> <p>Zespół Interdyscyplinarny /GR</p>	Wg potrzeb Codziennie w godzinach pracy
Cel szczegółowy nr 2: Podejmowanie działań wobec osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie.					
2.1	Upowszechnienie informacji o konsekwencjach stosowania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy.	1. Przygotowanie materiałów informacyjnych i ich udostępnienie.	Liczba przygotowanych i udostępnionych materiałów informacyjnych.	<p>Policja</p> <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie</p> <p>Lokalny Zespół Interdyscyplinarny /GR</p>	Wg potrzeb Codziennie w godzinach pracy
2.2	Interweniowanie oraz reagowanie na stosowanie przemocy w rodzinie.	<p>1. Stosowanie procedury „Niebieska Karta”.</p> <p>2. Informowanie o konsekwencjach</p>	Liczba wszczętych procedur „Niebieskich Kart”.	<p>Policja</p> <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w</p>	Wg potrzeb Codziennie w godzinach pracy

		<p>stosowania przemocy, o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziału w programach oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.</p> <p>3. Kierowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wysokiem Mazowieckiem.</p> <p>4. Kierowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie do udziału w programie oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych.</p> <p>5. Zgłaszanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie i nadużywających alkoholu na leczenie odwykowe.</p> <p>6. Kierowanie do Sądu wniosku o zastosowanie obowiązku poddania się leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego wobec osób podejrzanych o stosowanie</p>	<p>Liczba osób skierowanych do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.</p> <p>Liczba osób skierowanych do udziału w programie oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.</p> <p>Liczba osób skierowana na leczenie odwykowe.</p> <p>Liczba osób wobec których skierowano wnioski o zastosowanie obowiązkowego poddania się leczenia odwykowego.</p> <p>Liczba osób, którym udzielono pomocy terapeutycznej.</p>	<p>Klukowie</p> <p>Szkoły</p> <p>Gminna Komisja Rozwiązywania problemów Alkoholowych</p> <p>Lokalny Zespół Interdyscyplinarny /GR</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>przemocy w rodzinie i nadużywających alkoholu.</p> <p>7. Udzielenie pomocy terapeutycznej osobom podejrzanym o stosowanie przemocy w rodzinie i nadużywającym alkoholu.</p>			
Cel szczegółowy nr 3: Rozwijanie kompetencji osób realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.					
3.1	Podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności osób realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1. Organizacja i udział w szkoleniach.	Liczba szkoleń.	<p>Policja</p> <p>GOPS Klukowo</p> <p>Lokalny Zespół Interdyscyplinarny /GR</p> <p>Szkoły Podstawowe</p>	Raz na rok
Cel szczegółowy nr 4: Rozszerzenie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.					
4.1	Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Klukowo.	1. Opracowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania oraz opracowanie ich wyników.	Liczba opracowanych diagnoz.	Urząd Gminy Klukowo	IV kwartał 2019r.
4.2	Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Klukowo na temat zjawiska przemocy w rodzinie, zmiana postrzegania przez nich problemu przemocy w rodzinie.	<p>1. Przygotowanie materiałów informacyjnych (ulotek, broszur, plakatów i umieszczenie ich w miejscach ogólnie dostępnych.</p> <p>2. Przygotowanie informacji i umieszczenie jej na stronie internetowej Gminy i GOPS.</p>	<p>Liczba materiałów informatycznych</p> <p>Liczba zakupionych publikacji.</p>	<p>Lokalny Zespół Interdyscyplinarny /GR</p> <p>GOPS</p> <p>Biblioteka Publiczna</p>	Wg potrzeb Raz na rok

		3. Zakup publikacji do biblioteki publicznej z zakresu problematyki przemocy w rodzinie. 4. Współpraca z parafiami działającymi na terenie Gminy Klukowo w celu wprowadzenia do programu nauk przedmażeńskich treści dotyczących przemocy w rodzinie. 5. Współpraca z Klubem Seniora w zakresie edukacji osób starszych na temat zjawiska przemocy w rodzinie wobec osób starszych oraz przysługującym im praw.			
4.3	Prowadzenie edukacji służącej wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców.	1. Organizacja szkoleń, warsztatów. 2. Zakup publikacji do biblioteki publicznej. 3. Praca socjalna. 4. Udzielanie indywidualnych porad, konsultacji.	Liczba szkoleń, spektakli. Liczba zakupionych publikacji. Liczba udzielonych porad, konsultacji.	Szkoly Podstawowe Biblioteka Publiczna GOPS Lokalny Zespół Interdyscyplinarny /GR Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wg potrzeb Cały rok
4.4	Prowadzenie edukacji dzieci i młodzieży z zakresu rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy, radzenia sobie z agresją i stresem.	1. Organizacja warsztatów, pogadanek, spektakli profilaktycznych. 2. Realizacja godzin do dyspozycji wychowawcy	Liczba warsztatów, pogadanek, spektakli.	Szkoly Podstawowe	Wg potrzeb Cały rok

		klasowego.			
4.5	Integracja rodzin.	1. Organizacja i wspieranie przedsięwzięć umożliwiających rodzinie wspólne spędzanie wolnego czasu.	Liczba przedsięwzięć.	Szkoły Podstawowe Gminny Ośrodek Kultury	Wg potrzeb Cały rok

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Źródłem finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie są środki własne gminy oraz środki pozabudżetowe pozyskiwane z innych źródeł.

CZAS REALIZACJI

Realizacja działań zawartych w programie nastąpi w przeciągu kilku lat. Będzie miała charakter ciągły i będzie poddawana ewaluacji, która pozwoli na udoskonalenie kierunków zamierzonych działań. Podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań zobowiązuje się do przekazywania sprawozdań w I kwartale każdego roku. Monitoring oraz sprawozdawczość z realizacji działań zawartych w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2024” będzie przygotowywane wspólnie z Lokalnym Zespołem Interdyscyplinarnym i przekazywane Radzie Gminy raz w roku tj. w I kwartale roku kalendarzowego.

REALIZATOR PROGRAMU

Interdyscyplinarny Zespół do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

WOJ
mgr Piotr Uszyńskizmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy w Klukowie uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXIV/151/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 4 marca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 1088) zmienionym uchwałą Rady Gminy Klukowo z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Klukowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3025), zmienionym uchwałą Rady Gminy Klukowo z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 9851), wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 8 ust. 2, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi sprawującemu funkcję:

- 1) Wychowawca klasy - 300 zł
- 2) Wychowawca oddziału przedszkolnego - 300 zł
- 3) Opiekun stażu - 50 zł”

2. Zmienia się treść § 9 ust. 1 który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa § 8 i powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, wychowawcy oddziału przedszkolnego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.”

3. Dodaje się treść § 9 ust. 2 który otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy/ wychowawstwo oddziału przedszkolnego w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego nie wcześniej jednak niż z dniem 1 września 2019 r.

Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym
dn. 29.08.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

Projekt nr 50

z dnia 18 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się, co następuje:

§ 1. Petycja z dnia 23.08.2019 r. w sprawie wdrożenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów nie zasługuje na uwzględnienie.

§ 2. Uzasadnienie stanowiska, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy do poinformowania składającego petycję o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym
dn. 11.09.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Klukowo

z dnia.....2019 r.

Uzasadnienie

W związku z wniesioną w dniu 23 sierpnia 2019 r., do Przewodniczącego Rady Gminy petycją, Rada Gminy stwierdza, że polskie ustawodawstwo nie formułuje legalnej definicji konfliktu interesu. Ponadto żaden z obowiązujących przepisów prawa nie obliguje Rady Gminy do wprowadzenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesu.

Ponadto, zamieszczenie w uchwale Rady Gminy zmieniającej Statut Gminy Klukowo, w związku z faktem skodyfikowania przez ustawodawcę przepisów antykorupcyjnych w art. 24 f ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), w ocenie tutejszej Rady, nasuwa uzasadnione wątpliwości, że organ nadzoru mógłby taką uchwałę rozstrzygnięciem nadzorczym wyeliminować z obrotu prawnego z uwagi na powtórzenie w niej zapisów ustawowych. Co więcej, wskazany przez wnoszącego petycję dokument pt. „Korupcja Polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” nie stanowi jakiegokolwiek podstawy prawnej dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, jest natomiast dokumentem pomocniczym o charakterze publicystycznym.

W związku z powyższym przedmiotową petycję należy uznać za nieuzasadnioną.

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym

dn. 17.09.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

Nr 51

Projekt z dn.

zatwierdzony przez.....

mgr Piotr Uszyński

Uchwała

Rady Gminy Klukowo

z dnia

w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo do organu regulacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2019.1437 t.j. z dnia 2019.08.01) Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/37/2019 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo do organu regulacyjnego.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wysokiem Mazowieckiem o przekazaniu projektu regulaminu do zaopiniowania.

§ 4. Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym

dn. 18.09.2019

WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY

zaw. Sylwia...

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klukowo

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Klukowo oraz odbiorców usług z terenu Gminy Klukowo w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152).

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 metra sześciennego na dobę.
- 2) Zapewnić dostawę wody z sieci wodociągowej, w sposób ciągły i niezawodny, pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Ustawie.
- 3) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4.

1.W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) Przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,2m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie.
- 2) Zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

- 1.Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość została przyłączona do sieci i który wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
- 2.Przedsiębiorstwo zawiera umowę na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art.6 ust.6 ustawy.
- 3.Umowa zawiera w szczególności postanowienia określone w art.6 ust.3 ustawy.
- 4.Umowa może określać ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców, wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
5. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
6. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
- 7.Umowa określa możliwość jej rozwiązania.

§ 6.

- 1.Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach przyłączenia lub umowie o przyłączanie do sieci.
- 2.W przypadku zmiany odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, odbiorca składa pisemny wniosek o zawarcie umowy niezwłocznie po nastąpieniu tej zmiany.
- 3.Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostaw wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przed odbiorcą wniosku o zawarcie umowy.

4.Przedsiębiorstwo w terminie 14dni od daty złożenia kompletnego wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.

5.Postanowienia ust.1-3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:

1)Imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;

2)Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;

3)Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za rozliczenie dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;

4)Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7.

1.Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27lutego 2018r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz.472).

2.Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa się w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

4. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

5.Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 9.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;

2) Adres nieruchomości, która ma być przyłączona;

3) Rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);

4) Planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki techniczne wnioskodawcy nie później niż w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

1) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;

2) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

3) Maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;

4) Miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;

5) Wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;

6) Termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie w zakresie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo -kanalizacyjnych

§ 10.

1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
2. Osoby zainteresowane przyłączeniem się do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w Przedsiębiorstwie.
3. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają warunki przyłączenia.
4. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.
5. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11.

1. Odbiór przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Datę odbioru;
 - 2) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) Skład komisji;

4) Adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;

5) Podpisy członków komisji.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

7. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach j. w.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek informować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) Zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, drogą elektroniczną, pisemnie) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres odbiorcy;
 - 2) Przedmiot reklamacji;
 - 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) Zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
 - 5) Numer i datę umowy;
 - 6) Podpis odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź zawiera:
 - 1) nazwę przedsiębiorstwa;
 - 2) powołanie podstawy prawnej;
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń winnym trybie;
 - 5) podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo lub osoby upoważnionej do reprezentowania wraz z podaniem zajmowanego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

§ 15.

1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Klukowo taryfy;
- 2) Tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Klukowo";
- 3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16.

1. Woda dla celów przeciwpożarowych udostępniana jest z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

§ 17.

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przez podmioty uprawnione.

§ 18.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu i ilości pobranej wody nie później niż dzień po zdarzeniu.

§ 19.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art.22 ustawy.

§ 20.

Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w okresach kwartalnych.

Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym

18.09.2019
WOJCIECH SROCKI
RADCA PRAWNY



**UCHWAŁA NR
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 18 września 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 211 i 212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany planu dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3. 1. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1) dochody budżetowe ogółem: 20.955.596 zł w tym:

a) dochody majątkowe 1.121.057 zł,

b) dochody bieżące 19.834.539 zł,

- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami – 6.015.178 zł,

- dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumienia z organami administracji rządowej – 0,00 zł.

2) Wydatki budżetowe ogółem: 21.495.546 zł w tym:

a) wydatki majątkowe 3.038.887 zł,

b) wydatki bieżące 18.456.659 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami – 6.015.178 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumienia organami administracji rządowej – 0 zł,

- wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – 589.000 zł.

§ 4. Zwiększa się limit na zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych w budżetu Gminy określa załącznik Nr 4.

§ 6. Objasnienia dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik Nr 5.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 18 września 2019 r.

Plan dochodów budżetowych na 2019 rok

w złotych

Rodzaj zadania: **Własne**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
758			Różne rozliczenia	6 396 757,00	0,00	161 709,00	6 558 466,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 654 384,00	0,00	161 709,00	3 816 093,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 654 384,00	0,00	161 709,00	3 816 093,00
bieżące				13 657 652,00	0,00	161 709,00	13 819 361,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

majątkowe							
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	350 000,00	-350 000,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	350 000,00	-350 000,00	0,00	0,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	200 000,00	-200 000,00	0,00	0,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	150 000,00	-150 000,00	0,00	0,00
majątkowe				1 471 057,00	-350 000,00	0,00	1 121 057,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 121 057,00	0,00	0,00	1 121 057,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
			bieżące	6 015 178,00	0,00	0,00	6 015 178,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				21 143 887,00	-350 000,00	161 709,00	20 955 596,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 121 057,00	0,00	0,00	1 121 057,00

(* kol 2 do wykorzystania)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 18 września 2019 r.

Plan wydatków budżetowych na 2019 rok

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:													z tego:		Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowa ne z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:				
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Wydatki razem:				589 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	589 000	589 000	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				589 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rodzaj zadania:				po zmianach	589 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	589 000	589 000	0	0	0	

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:		Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		z tym:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
010			Rolnictwo i łowiectwo	przed zmianą	176 500	76 500	66 500	2 000	64 500	10 000	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	25 000	25 000	25 000	2 000	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				przed zmianą	201 500	101 500	91 500	2 000	89 500	10 000	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0
01010			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	zmniejszenie	126 000	26 000	26 000	2 000	24 000	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0
				po zmianach	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				przed zmianą	151 000	51 000	51 000	2 000	49 000	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600		4270	Zakup usług remontowych	przed zmianą	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zmniejszenie	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	1 339 867	876 170	876 170	0	876 170	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Transport i łączność	-10 011	10 011	10 011	0	10 011	0	0	0	0	0	463 697	463 697	0	0
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	1 339 867	886 181	886 181	0	886 181	0	0	0	0	0	-10 011	-10 011	0	0
				zmniejszenie	-10 011	10 011	10 011	0	10 011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	1 339 867	886 181	886 181	0	886 181	0	0	0	0	0	453 686	453 686	0	0
				zmniejszenie	826 570	826 570	826 570	0	826 570	0	0	0	0	0	463 697	463 697	0	0
4270			Zakup usług remontowych	przed zmianą	10 011	10 011	10 011	0	10 011	0	0	0	0	0	-10 011	-10 011	0	0
				zmniejszenie	10 011	10 011	10 011	0	10 011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	836 581	836 581	836 581	0	836 581	0	0	0	0	0	453 686	453 686	0	0
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	463 697	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	zmniejszenie	-10 011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	453 686	1 692 974	1 589 874	1 225 900	363 974	0	0	0	0	0	453 686	453 686	0	0
				przed zmianą	2 102 974	1 692 974	1 589 874	1 225 900	363 974	103 100	0	0	0	0	410 000	410 000	0	0
				zmniejszenie	-189 013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-189 013	-189 013	0	0
75023			Urzędy gmin (miast i powiatu)	po zmianach	54 013	34 100	34 100	0	34 100	0	0	0	0	0	19 913	19 913	0	0
				przed zmianą	1 967 974	1 727 074	1 623 974	1 225 900	398 074	103 100	0	0	0	0	240 900	240 900	0	0
				zmniejszenie	1 722 110	1 312 110	1 305 010	988 300	316 710	7 100	0	0	0	0	410 000	410 000	0	0
				po zmianach	19 913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-189 013	-189 013	0	0
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	1 553 010	1 312 110	1 305 010	988 300	316 710	0	0	0	0	0	19 913	19 913	0	0
				zmniejszenie	410 000	0	0	0	0	7 100	0	0	0	0	240 900	240 900	0	0
				po zmianach	-189 013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	410 000	410 000	0	0
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220 987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-189 013	-189 013	0	0
6057			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220 987	220 987	0	0
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	15 930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 930	15 930	0	0
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	3 983	26 833	26 833	0	26 833	0	0	0	0	0	3 983	3 983	0	0
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	34 100	34 100	34 100	0	34 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Zakup usług pozostałych	60 933	60 933	60 933	0	60 933	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	21 833	21 833	21 833	0	21 833	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				po zmianach	34 100	34 100	34 100	0	34 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zmniejszenie	55 933	55 933	55 933	0	55 933	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4300			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	988 340	213 340	193 340	40 440	152 900	20 000	0	0	0	0	785 000	785 000	0	0
				zmniejszenie	-780 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-780 000	-780 000	0	0
				po zmianach	430 000	430 000	193 340	40 440	152 900	20 000	0	0	0	0	5 000	5 000	0	0
				zmniejszenie	648 340	643 340	193 340	40 440	152 900	430 000	0	0	0	0	0	0	0	0

75412	Ochotnicze straże pożarne	przed zmianą	993 340	213 340	193 340	40 440	152 900	0	20 000	0	0	0	780 000	780 000	0	0	0
		zmniejszenie	-780 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-780 000	-780 000	0	0	0
		zwiększenie	430 000	430 000	0	0	0	430 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	643 340	643 340	193 340	40 440	152 900	430 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji przez jednostki nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	430 000	430 000	0	0	0	430 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	430 000	430 000	0	0	0	430 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	430 000	430 000	0	0	0	430 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	780 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	780 000	780 000	0	0	0
		zmniejszenie	-780 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-780 000	-780 000	0	0	0
		zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		przed zmianą	8 100 552	6 442 681	6 251 751	4 803 480	1 448 271	0	190 930	0	0	0	1 657 871	1 657 871	1 582 871	0	0
801	Oświata i wychowanie	zmniejszenie	-7 570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-7 570	-7 570	0	0	0
		zwiększenie	279 279	279 279	279 279	114 524	164 755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	8 372 261	6 721 960	6 531 030	4 918 004	1 613 026	0	190 930	0	0	0	1 650 301	1 650 301	1 582 871	0	0
		przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

80101	Szkoły podslawowe	przed zmianą	6 373 280	4 730 409	4 576 880	3 735 437	841 243	0	153 729	0	0	0	1 642 871	1 642 871	1 582 871	0	0
		zmniejszenie	-7 570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-7 570	-7 570	0	0	0
		po zmianach	261 279	261 279	261 279	114 524	146 755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą	6 628 989	4 991 688	4 837 959	3 849 961	987 998	0	153 729	0	0	0	1 635 301	1 635 301	1 582 871	0	0
		zmniejszenie	2 849 209	2 849 209	2 849 209	2 849 209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	94 528	94 528	94 528	94 528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą	2 943 737	2 943 737	2 943 737	2 943 737	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	577 184	577 184	577 184	577 184	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	17 680	17 680	17 680	17 680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	przed zmianą	594 864	594 864	594 864	594 864	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	82 365	82 365	82 365	82 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	2 316	2 316	2 316	2 316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	84 681	84 681	84 681	84 681	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	266 398	266 398	266 398	266 398	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	44 570	44 570	44 570	44 570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	przed zmianą	310 968	310 968	310 968	310 968	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	30 000	30 000	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	47 185	47 185	47 185	47 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4270	Zakup usług remontowych	przed zmianą	77 185	77 185	77 185	77 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	74 900	74 900	74 900	74 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	55 000	55 000	55 000	55 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	129 900	129 900	129 900	129 900	0	0	0	0	0	0	60 000	60 000	0	0	0
		zmniejszenie	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-7 570	-7 570	0	0	0
		po zmianach	52 430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	przed zmianą	418 937	403 937	403 437	112 900	290 537	0	500	0	0	0	52 430	52 430	0	0	0
		zmniejszenie	18 000	18 000	18 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000	15 000	0	0	0
		po zmianach	436 937	421 937	421 437	112 900	308 537	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	58 170	58 170	58 170	58 170	0	0	0	0	0	0	15 000	15 000	0	0	0
		zmniejszenie	13 000	13 000	13 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	71 170	71 170	71 170	71 170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4270	Zakup usług remontowych	przed zmianą	103 179	103 179	103 179	103 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	5 000	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	108 179	108 179	108 179	108 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki razem:		przed zmianą	15 079 659	11 663 091	10 744 865	6 628 806	4 116 059	276 000	642 226	0	0	0	3 416 568	3 416 568	1 582 871	0	0
		zmniejszenie	-866 594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-866 594	-866 594	0	0	0
		po zmianach	14 891 368	12 441 481	11 093 255	6 743 330	4 349 925	706 000	642 226	0	0	0	2 449 887	2 449 887	1 602 784	0	0

Zleczone

Rodzaj zadania:

Z tego:

z tego:

z tego:

z tego:

w tym:

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydutki bieżące	Wydutki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dolacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydutki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Wydutki razem:				6 015 178	6 015 178	941 640	188 176	753 464	0	5 073 538	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	6 015 178	6 015 178	941 640	188 176	753 464	0	5 073 538	0	0	0	0	0	0	0	0

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 18 września 2019 r.

Zadania inwestycyjne na 2019 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	100 000,00	0,00	100 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100 000,00	0,00	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	0,00	100 000,00
600			Budowa rozdzielczej sieci wodociągowej Łuniewo Wielkie - Kaplań	100 000,00	0,00	100 000,00
			Transport i łączność	463 697,00	- 10 011,00	453 686,00
	60016		Drogi publiczne gminne	463 697,00	- 10 011,00	453 686,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	463 697,00	- 10 011,00	453 686,00
			Opracowanie dokumentacji przebudowy drogi gminnej Nr 108064B Kaplań - Łuniewo Wielkie	44 500,00	0,00	44 500,00
			Przygotowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Klukowo Kolonia	12 366,00	0,00	12 366,00
			Rozbudowa drogi gminnej nr 108078B w miejscowości Piętki - Szeligi	350 000,00	0,00	350 000,00
			Utworzenie drogi dojazdowej w miejscowości Lubowicz-Byzie	10 011,00	- 10 011,00	0,00
			Wykonanie dokumentacji projektowej mostu w miejscowości Wyszonki - Nagórki	35 000,00	0,00	35 000,00
			Wykonanie dokumentacji projektowej na utwardzenie drogi gminnej w miejscowości Stare Warele	11 820,00	0,00	11 820,00

750			Administracja publiczna	410 000,00	- 169 100,00	240 900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	410 000,00	- 169 100,00	240 900,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	410 000,00	- 189 013,00	220 987,00
			Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	330 000,00	- 189 013,00	140 987,00
			Wykonanie klimatyzacji w budynku Urzędu Gminy	80 000,00	0,00	80 000,00
	6057		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	15 930,00	15 930,00
			Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	0,00	15 930,00	15 930,00
	6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	3 983,00	3 983,00
			Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy	0,00	3 983,00	3 983,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	780 000,00	- 780 000,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	780 000,00	- 780 000,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	780 000,00	- 780 000,00	0,00
			Zakup samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Wyszonkach Kościelnych	780 000,00	- 780 000,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	1 657 871,00	- 7 570,00	1 650 301,00
	80101		Szkoły podstawowe	1 642 871,00	- 7 570,00	1 635 301,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00	- 7 570,00	52 430,00
			Monitoring w Szkole Podstawowej w Klukowie	10 000,00	0,00	10 000,00
			Wykonanie ogrodzenia terenu Szkoły Podstawowej w Łuniewie Małym	50 000,00	- 7 570,00	42 430,00
	6057		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 028 866,00	0,00	1 028 866,00
			Wykorzystanie Odnawialnych Źródeł Energii w budynku Szkoły Podstawowej w Klukowie	1 028 866,00	0,00	1 028 866,00
	6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	554 005,00	0,00	554 005,00
			Wykorzystanie Odnawialnych Źródeł Energii w budynku Szkoły Podstawowej w Klukowie	554 005,00	0,00	554 005,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	15 000,00	0,00	15 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	0,00	15 000,00

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 18 września 2019 r.

Wykaz dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych na 2019 rok

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Klukowie	130.500 zł
2	921	92116	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Klukowie (biblioteki)	122.500 zł
3	754	75405	6170	Komenda Powiatowa Policji w Wysokiem Mazowieckiem	5.000 zł
4	600	60014	6300	Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem	589.000 zł

Wykaz dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych na 2019 rok

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	010	01095	2830	Gminna Spółka Wodna „ Płonka’ w Klukowie	10.000 zł
2	851	85154	2820	Klub Rodzin Abstynenckich „ ŁABĘDŹ” w Wysokiem Mazowieckiem	3.000 zł
3	921	92120	2720	Parafia pw. Najświętszej Maryi Panny Częstochowskiej w Klukowie	10.000 zł.
4	754	75412	2830	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyszonkach Kościelnych	430.000 zł

OBJAŚNIENIA DO UCHWAŁY W SPRAWIE ZMIAN W BUDŻECIE GMINY KLUKOWO NA 2019 ROK.

Dokonywane się następujących zmian w planie wydatków budżetowych:

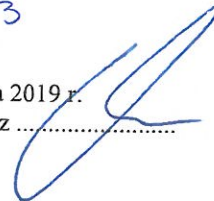
1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych zgodnie z pismem nr ST5.4750.8.2019.g Ministerstwa Finansów w dz. 75801 § 2920 o kwotę 114.524 zł. (część oświatowa subwencji ogólnej). Jednocześnie zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 801 rozdz. 4010 o kwotę 94.528 zł., z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzeń osobowych, w § 4110 o kwotę 17.680 zł., z przeznaczeniem na opłatę składek społecznych pracodawcy i w § 4120 o kwotę 2.316 zł., z przeznaczeniem na opłatę składek na Fundusz Pracy.
2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych zgodnie z pismem nr ST5.4751.7.2019.5g Ministerstwa Finansów w dz. 758 rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 47.185 zł. Jest to 0,4 % rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej przeznaczonej na zakup pomocy dydaktycznych do pracowni biologicznej, chemicznej, fizycznej i geograficznej w Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym. Jednocześnie zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 801 rozdz. 80101 § 4240 o kwotę 47.185 zł.
3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę 10.011 zł., w związku z wnioskiem sołectwa Lubowicz-Byzie dot. zmiany przeznaczenia Funduszu Sołeckiego. Jednocześnie zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 10.011 zł., z przeznaczeniem na żwirowanie drogi.
4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dz. 750 rozdz. 75023 § 6050 o kwotę 189.013 zł. , a zwiększa się plan wydatków w rozdz. 75023 § 6057 o kwotę 15.930 zł., z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków na wykonanie dokumentacji i audytu energetycznego budynku Urzędu Gminy (środki UE), w rozdz. 75023 § 6059 o kwotę 3.983 zł., z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków na wykonanie dokumentacji i audytu energetycznego w budynku Urzędu Gminy (środki krajowe), w rozdz. 75075 § 4300 o kwotę 34.100 zł., z przeznaczeniem na organizację dożynek gminnych oraz uroczystości 50-lecia pożycia par małżeńskich, w rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 37.000 zł., z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Klukowie, w rozdz. 80101 § 4270 o kwotę 55.000 zł., z przeznaczeniem na opłatę faktur za remont łazienek w Szkole Podstawowej w Wyszonkach Kościelnych, w rozdz. 80148 § 4210 o kwotę 13.000 zł., z przeznaczeniem na zakup wyposażenia do kuchni w Szkole Podstawowej w Klukowie i wyposażenia jadalni w Szkole Podstawowej w Kuczynie oraz w rozdz. 80148 § 4270 o kwotę 5.000 zł. , z przeznaczeniem na pokrycie kosztów prac dodatkowych wykonanych podczas remontu stołówki w Szkole Podstawowej w Klukowie oraz w dz. 010 rozdz. 01010 § 4270 o kwotę 25.000 zł., z przeznaczeniem na remont oczyszczalni ścieków w Trojanówku (zakup dwóch pomp wraz z montażem)
5. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 o kwotę 7.570 zł., a zwiększa się plan wydatków w dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 o kwotę 7570 zł., z przeznaczeniem na zakup materiałów w Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym.
6. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w dz. 754 rozdz. 75412 § 6260 o kwotę 200.000 zł. i w § 6330 o kwotę 150.000 zł., w związku ze zmianą formy finansowania zakupu samochodu strażackiego dla jednostki OSP w Wyszonkach Kościelnych - jednostka otrzyma dofinansowanie na mocy podpisanych umów bezpośrednio na swoje konto bankowe. Jednocześnie zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dz. 754 rozdz. 75412 § 6060 o kwotę 780.000 zł., a zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 754 rozdz. 75412 § 2830 o kwotę 430.000 zł. - dotacja celowa z budżetu gminy dla Jednostki OSP w Wyszonkach Kościelnych na zakup samochodu strażackiego.

Projekt

Nr 53

z dnia 19 września 2019 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 2019 r.

w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Klukowo do zaciągnięcia zobowiązań w zakresie wydatków inwestycyjnych przeznaczonych do realizacji w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 10 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Wójta Gminy Klukowo do zaciągnięcia zobowiązania do kwoty 1.650.000 zł (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na realizację w 2020 roku zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Klukowie”.

§ 2. Zobowiązanie finansowe określone w § 1 zostanie pokryte z dochodów własnych Gminy Klukowo i środków Unii Europejskiej na 2020 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.