

Zarządzenie Nr 0050.32.2019

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Klukowo

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Na terenie Gminy Klukowo przeprowadzane zostaną kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Szczegółową procedurę przeprowadzenia kontroli określa **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. Kontrole będą przeprowadzane w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia do dnia 31 grudnia 2019 r. w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Klukowie
4. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem.
5. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zatwierdzonym przez Wójta Gminy lub na wniosek.
6. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków GKRPA oraz funkcjonariuszy Policji jest wydawane jednorazowo przez Wójta Gminy Klukowo, którego wzór określa **załącznik nr 2**.

§2

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r., poz. 2137 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz.646 ze zm.)
2. Organ kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4 cytowanej ustawy o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§3

1. Zespół kontrolujący liczy co najmniej cztery osoby.

2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego kontroli.
3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4


1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, wzór protokołu określa **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, która wynika z obowiązujących przepisów.
2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej GKRPA w Klukowie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr. Piotr Uszynski



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.32.2019

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 25.01.2019 r.

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Klukowo członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Klukowie.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zakres kontroli:
 1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy;
 2. przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d. sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,
 - e. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 3. przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a. nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c. sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkohol (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach spożywczo - przemysłowych,
 - d. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
7. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Klukowo.

WÓJT
mgr Piotr Liszyński



Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.32.2019

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 25.01.2019 r.

.....

(organ kontrolujący)

Klukowo dnia.....

(miejsowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050.32.2019 Wójta Gminy Klukowo z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Klukowo

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

D.O.....

(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

D.O.....

(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

3. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

D.O.....

(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

4. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

D.O.....

(stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Klukowo zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach

określonych w Zarządzeniu Nr 0050.32.2019 z dnia 25 stycznia 2019 r u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

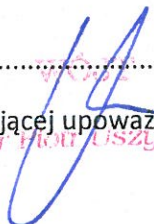
ZAKRES KONTROLI:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Klukowo określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w prawie miejscowym.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu.....

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli).

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)


mgr Piotr Uszyński

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 0050.32.2019

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 25.01.2019 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu o godz. na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm) i art. 48 ustawy a dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowanym w

.....
.....

Kontrola została przeprowadzona przez członków GKRPA w Kozielicach na podstawie legitymacji służbowych i upoważnień wydanych przez Wójta Gminy Kozielice.

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.
4.

z udziałem (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany - pełnomocnik, pracownik):

1.
2.

Stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych*:

1. posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a. do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo;
 - b. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
 - c. powyżej 18% zawartości alkoholu.

2. wniesienie opłaty za zezwolenia - TAK / NIE

.....

3. zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca jest zobowiązany okazać odpowiednie faktury - TAK / NIE

(główny dostawca).....
.....

4. okazywanie dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol - TAK / NIE

.....

5. posiadanie tytułu prawnego do lokalu - TAK / NIE

.....

6. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem - TAK / NIE

.....

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* - rodzaj sklepu:

- a. wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- b. pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej;
- c. pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych*:

1. przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym - TAK / NIE

.....

2. przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw - TAK / NIE

.....

3. przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży / dotyczy sklepów oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży - TAK / NIE

.....

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych:

Reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę: ZGODNIE / NIEZGODNIE Z WYTYCZNYMI

.....

.....

5. Informacje dla klientów o*:

1. szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe - TAK / NIE

.....

2. zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim - TAK / NIE

.....
3. zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym - TAK / NIE

.....
4. zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw - TAK / NIE

.....
5. zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki - TAK / NIE

.....
6. informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych –
TAK / NIE

.....
7. godzinach otwarcia placówki handlowej - TAK / NIE (podać godziny otwarcia placówki)

.....
(* - zaznaczyć odpowiednie)

6. **Inne uwagi i spostrzeżenia np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu - TAK (kiedy?) / NIE**

.....
7. **Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli:**

.....
.....
.....
8. **Uwagi i zalecenia kontrolujących:**

.....
.....
Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Wójta Gminy i i GKRPA w Klukowie

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolującego:

1.

2.

3.

4.

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)


WÓC
mgr Piotr Liszyński

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 0050.32.2019

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 25.01.2019 r.

.....
(oznaczenie organu) (miejsowość i data)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ust.1 i ust. 4 - 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 ze zm.).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

.....

Zakres kontroli*:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.);
- reklama napojów alkoholowych;
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
- inne:.....

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE:

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

1. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

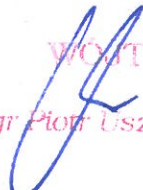
1. Zapoznania się z upoważnieniem kontrolujących;
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

3. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności);
 4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych;
 5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
 6. Zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu do podpisu lub wydaniem decyzji;
 7. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania;
 8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli;
 9. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.
2. **Obowiązki kontrolowanego.**

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do prowadzenia kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
3. Umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - o badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - o dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą
 - o badania przebiegu określonych czynności
 - o przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - o zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - o sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi
4. Niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych.
5. Udzielenia w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
6. Umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej;
7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydawanych w toku kontroli;

8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem;
11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.


mgr Piotr Uszyński

