

## ZARZĄDZENIE NR 120.2.2019

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 14 stycznia 2019 r.

### w sprawie gospodarki paliwowej w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Klukowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 191 ze zm.) zarządzam co następuje:

#### §1.

W celu zapewnienia w jednostkach OSP racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się następujące zasady rozliczania paliw płynnych w pojazdach pożarniczych i w sprzęcie z napędem silnikowym obowiązujące w jednostkach OSP w Gminie Klukowo.

#### §2.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

#### §3.

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

#### §4.

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

#### §5.

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bezefektywne zużycie paliwa.
3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

## §6.

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
2. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są kwartalnie,
3. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.
4. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia.  
Przy zakupie paliwa w karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.
5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. Wypisane karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

## §7.

Pracownik urzędu odpowiedzialny za ochronę przeciwpożarową:

- 1) wydaje karty drogowe i karty pracy dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje karty drogowe i karty pracy w książce druków ścisłego zarachowania,
- 3) dokonuje raz na kwartał rozliczania zużycia materiałów pędnych jednostek OSP.
- 4) odnotowuje zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego w księdze głównej materiałów pędnych,
- 5) rozlicza przeprowadzoną na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych .
- 6) W przypadku różnic paliwa do 2,0 l pozostawić stan zgodny z kartą drogową a powyżej 2 l obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną a różnicę dopisać do karty drogowej.

## §8.

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

#### **§9**

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/3 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego,
- 3) Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.

#### **§10.**

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada pracownik Urzędu Gminy ds. ochrony p.poż. , który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP w Gminie Klukowo.

#### **§11.**

Osoba, z którą Gmina Klukowo podpisała umowę na kierowcę konserwatora jednostki OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

#### **§12.**

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada pracownik Urzędu Gminy.

#### **§13.**

Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Klukowo

Wójt Gminy Klukowo



Piotr Uszyński