

ZARZĄDZENIE NR .1./13
WÓJTA GMINY KLUKOWO
z dnia 8. stycznia 2013 r.

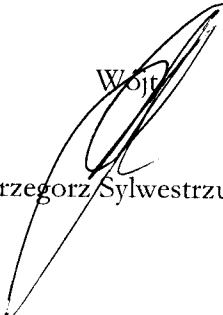
w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 i poz. 1101), oraz Zarządzenia Nr 185/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2012r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Klukowo w 2013 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych urzędu, oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt

Grzegorz Sylwestrzuk



I. Zasady wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Klukowo w 2013 roku.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Klukowo w 2013 r. będzie doskonalenie stopnia gotowości organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Głównym kierunkiem działania będzie utrzymanie gotowości do przejęcia kierowania pozamilitarnym systemem obrony administrowanego obszaru podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa.

§ 3. Realizacja założonego celu o którym mowa w § 1 będzie przebiegać poprzez wykonanie następujących zadań:

- 1) opracowanie przez Urząd Gminy oraz jednostki podległe szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2013 r.;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) praktyczne przygotowanie pracowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zapoznanie osób funkcyjnych, biorących udział w rozwinięciu i przemieszczeniu urzędu, instytucji na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, ze szczegółowymi obowiązkami wynikającymi z tego faktu;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;
- 6) przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników urzędu realizujących zadania obronne;
- 7) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Planu szkolenia obronnego na 2013 r.;
- 8) nakładanie przez wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) przygotowanie stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego wsparcia przez układ pozamilitarny wojsk operacyjnych w tym sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Łomża w 2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	wójt	do 30 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013 – 2015.	wójt	do 31 stycznia
3	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	wójt	luty- marzec
4	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	wójt	do 15 lutego
5	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego na 2013 r.	wójt	do 31 marca
6	Opracowanie Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	wójt	do 31 marca
7	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> 1) dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych; 2) uzupełnienia wpisów w dokumentacji; 3) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym”; 4) zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego”. 	wójt	do 31 marca
8	Zweryfikowanie regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	wójt	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
9	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy. 	wójt	od 1 marca do 31 maja
10	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	wójt	do 31 sierpnia
11	<p>Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 	wójt	do 30 września
12	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 30 września
13	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013 r.	wójt	do 30 listopada

**POKWITOWANIE ODEBRANYCH DOKUMENTÓW OBRONNYCH
DO REALIZACJI ZADAŃ NA 2013 R.**

Lp.	Nazwa szkoły	Zarządzenie Wójta (szt.)	Wyciąg ze szczegółowego planu realizacji zadań obronnych w 2013 r.(szt.)	Pokwitowanie Dyrektora szkoły
1.	Szkoła Podstawowa w Klukowie	1	1	
2.	Szkoła Podstawowa w Kuczynie	1	1	
3.	Szkoła Podstawowa w Wyszonkach Koscielnych	1	1	
4.	Szkoła Podstawowa w Łuniewie Małym	1	1	
5.	Publiczne Gimnazjum w Klukowie	1	1	