

**UCHWAŁA NR V/27/15  
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 26 czerwca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klukowo**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klukowo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego za pomocą którego można ubiegać się o świadczenia, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klukowo.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XV/77/05 Rady Gminy Klukowo z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. Woj. Podlaskiego Nr 102, poz. 1212).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Tymiński**

---

<sup>1)</sup>Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/27/15

Rady Gminy Klukowo

z dnia 26 czerwca 2015 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klukowo**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb ubiegania się i przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klukowo.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klukowo;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Klukowo;
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak : wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne itp;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów i przyborów szkolnych itp.
- 3) stroju sportowego oraz odzieży i obuwia.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, zakwaterowania i transportu w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich itd.

4. W przypadku gdy udzielenie uczniowi pomocy w formie określonej w ust. 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie celowe, stypendium wypłaca się w formie świadczenia pieniężnego.

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków oraz biletów miesięcznych
- 2) w formie gotówki.

## **TRYB WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZYNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie następujących okoliczności:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) alkoholizm;
- 6) rodzina niepełna.

**§ 6.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Klukowo;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8, ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2. Pierwszeństwo u uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 ust. 2 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

5. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu. Wyjątek stanowią:

- 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów;
- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia;
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci;
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

**§ 7.** 1. Dochody winny być potwierdzone stosownymi dokumentami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) decyzję (nakaz płatniczy) lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy ,
- 2) w przypadku wdzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawy.

3. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.

**§ 8.** 1. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30 % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163 );
- 2) do 145 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 31 % do 60 % kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163);
- 3) od 80 % do 100 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 61 % do 100 % kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163).

2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114) przysługuje:

- 1) pełnym sierotom;
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych;
- 3) dzieciom, wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

**§ 9.** Okres na jaki przyznawane jest stypendium szkolne określa ustawa.

**§ 10.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, do którego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny.
- 2) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego położonego na terenie innej gminy, zaświadczenie lub oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych.
- 3) oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych i świadczeń z pomocy społecznej.
- 4) oświadczenie wnioskodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego dochodu z innych źródeł ( renty, emerytury, alimenty, działalność gospodarcza i inne.)
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku)/ bez prawa do zasiłku - dot. osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

**§ 11.** Wniosek wraz z załącznikami składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klukowie w terminie od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

#### **WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO.**

**§ 12.** 1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej śmiercią rodziców lub prawnych opiekunów, klęską żywiołową, wydatkami związanymi z długotrwałą chorobą oraz innymi szczególnymi okolicznościami może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który łącznie spełnia kryteria zawarte w § 6 ust. 1 regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek, udokumentowany stosownymi dokumentami (zaświadczenie lekarskie, dokumenty USC i inne), złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.

4. Zasiłek może być przyznawany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE.**

**§ 13.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego mają zastosowanie przepisy art. 90 o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 n ust. 1 ustawy.

**do regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Klukowo  
WNIOSEK  
O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
w roku szkolnym ... /...**

Klukowo, dn: .....

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy )

.....  
( adres )

.....  
( nr telefonu )

*Do Kierownika GOPS Klukowo*

**WNIOSEK  
O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
w roku szkolnym ... /...**

**I. Dane ucznia:**

1. Imię i nazwisko..... PESEL .....
2. Miejsce zamieszkania: .....
3. Nazwa i adres szkoły ..... Kl.....

**II. Oczekiwana forma pomocy materialnej:**

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów :
  - a) udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne itp.:.....
  - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych:.....
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka itp.: .....
  - b) stroju sportowego oraz odzieży i obuwia szkolnego: .....
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - a) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania: .....
4.  świadczenie finansowe w przypadku, o którym mowa w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**UZASADNIENIE - oczekiwanej formy pomocy:**

.....  
.....

.....  
.....  
**III. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy - nauki	Wysokość dochodu * (miesięcznie w zł)
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>Łączny miesięczny dochód w gospodarstwie domowym:</b>					
<b>Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny:</b>					

**IV. Uczeń spełnia następujące kryteria:**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie przekracza kwoty 456 zł. o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i wynosi .....zł.

2. Uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, ponadto w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna (właściwe podkreślić).

3. Uczeń pobiera (nie pobiera) pomoc socjalną z innych źródeł .....

.....  
(jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

\* 1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2. Wysokość dochodu z rolniczej działalności przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł.

**Oświadczenie dotyczące informacji podanych we wniosku:**

1. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „**Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**” oświadczam, że dane wykazane we wniosku są zgodne z prawdą.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) i zgodnie z art. 23 pkt.1 ust.1 w/w ustawy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania stypendium szkolnego.

3. **Oświadczam, że w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium szkolnego zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach tut. GOPS; dotyczy to zwłaszcza informacji o uzyskaniu dochodu przez członka rodziny, a w przypadku uczniów i studentów o zaprzestaniu nauki.**

4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów, niezwłocznie dostarczę faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.

.....  
( data i podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny.

2. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zaświadczenie lub oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych.

3. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych i świadczeń z pomocy społecznej.

4. Oświadczenie wnioskodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego dochodu z innych źródeł (renty, emerytury, alimenty, działalność gospodarcza i inne).

5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku)/ bez prawa do zasiłku - dot. osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

**DODATKOWE INFORMACJE**

**Forma przekazania świadczenia:**

- - bezpośrednio opłacenie faktury,
- - przekazanie na konto szkoły / internatu,
- - refundacja poniesionych kosztów, przekazanie na konto bankowe; .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dowodu osobistego wnioskodawcy: .....

**Potwierdzenie adresu stałego zamieszkania:**

Potwierdzam zgodność danych dotyczących adresu stałego zameldowania na terenie gminy Klukowo ucznia i jego rodziny.

.....  
(miejscowość, data i podpis)

---

**Wypełnia organ przyznający pomoc materialną:**

1. Miesięczny dochód w rodzinie w przeliczeniu na jedną osobę wynosi : ..... zł.
2. Liczba osób w rodzinie: ..... w tym dzieci uczące się: .....



3. W rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina niepełna, wielodzietność lub inne okoliczności: .....

**Decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:**

.....  
.....

4. Forma przyznanej pomocy i sposób realizacji:.....

.....

(data i podpis)

**do regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Klukowo  
WNIOSEK O PRYZYKNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**Termin składania wniosku : nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego  
uzasadniającego przyznanie tego zasiłku**

**I. Wnioskodawca :** (właściwe podkreślić):

- rodzic – opiekun prawny – pełnoletni uczeń – dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń

**Dane osoby składającej wniosek**

Nazwisko i imię:	
PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	

**II. Wnoszą o przyznanie zasiłku szkolnego dla (dane ucznia) :**

Nazwisko i imię ucznia	
Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca
Data i miejsce urodzenia	PESEL
Adres zamieszkania	

**III. Data i opis zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.**

Data .....

Opis zdarzenia : .....

.....  
.....

**IV. Uzasadnienie wnioskodawcy o zasadności przyznania zasiłku szkolnego**

**1. Źródła dochodów członków gospodarstwdomowego:**

.....

.....  
.....  
.....

(np. stosunek pracy, umowa cywilno-prawna, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura, renta, gospodarstwo rolne, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, zasiłki z pomocy społecznej .... i inne wymieniń jakie)

2. Liczba członków gospodarstwa domowego .....

3. Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi: ..... zł (NETTO).

4. W rodzinie występują (zaznaczyć właściwe znakiem X): ..... wielodzietność, ..... niepełnosprawność, ..... ciężka lub długotrwała choroba, ..... rodzina jest niepełna, ..... bezrobocie, ..... alkoholizm, ..... narkomania, ..... wystąpiło zdarzenie losowe, ..... brak wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

5. Rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (zaznaczyć właściwe znakiem X):

..... nie korzysta, ..... korzystała w miesiącu ..... ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania ucznia

Oświadczam, że uczeń, którego dotyczy wniosek zamieszkuje/\* nie zamieszkuje /\* na terenie Gminy Klukowo.

7. Forma pomocy (zaznaczyć właściwe znakiem X):

..... świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

..... pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

Szczegółowy opis pożądanej formy zasiłku szkolnego

.....  
.....  
.....  
.....

## V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Upředzona (-y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał zasiłek, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego a w szczególności o fakcie zaprzestania nauki lub zmiany miejsca zamieszkania przez ucznia/słuchacza/wychowanka.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

VI. Forma przekazania przyznanego świadczenia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

wypłata w kasie banku

przelew na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

Na podstawie art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

***Do wniosku dołączam następujące dokumenty:***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Liczba załączników: .....