

**UCHWAŁA NR XXV/153/14
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie połączenia instytucji kultury i nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318.), art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 406) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 642, zm. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2014 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Klukowie zwaną dalej "Ośrodkiem".

3. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Klukowie ul. Mazowiecka 14, a terenem działania jest obszar Gminy Klukowo.

§ 3. 1. Do zadań Ośrodka należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej i bibliotecznej na terenie Gminy Klukowo.

2. Szczegółowy zakres działalności Ośrodka określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z dniem wpisania Gminnego Ośrodka Kultury do rejestru gminnych instytucji kultury, Ośrodek przejmuje całe mienie połączonych instytucji oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

2. Pracownicy połączonych instytucji stają się z dniem 1 lipca 2014 r. pracownikami Ośrodka, a Ośrodek przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy.

§ 5. 1. Działalność Ośrodka będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Gminy.

2. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, darowizn oraz innych źródeł.

§ 6. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr 12/50/04 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 Nr 168, poz. 2218 z późn. zm.),
- 2) uchwała Nr XVIII/89/05 Rady Gminy Klukowo z dnia 6 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 Nr 209, poz. 2383).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Tymiński

Załącznik do Uchwały Nr XXV/153/14

Rady Gminy Klukowo

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Klukowie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Klukowie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Klukowo, zwana dalej Gminą.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy. Ośrodek wykonuje swoje zadania przy pomocy Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie wraz z jej Filiami w Kuczynie i w Wyszonkach Kościelnych oraz przy pomocy Świątlicy Wiejskiej w Kuczynie.

3. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

4. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Klukowie przy ul. Mazowieckiej 14.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć może dodatkowo zawierać numer NIP i numer REGON.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne w zakresie:

- 1) tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury,
- 2) wychowania, edukacji, rekreacji i kultury fizycznej,
- 3) zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa,

§ 5. 1. Podstawowe zadania Ośrodka:

- 1) w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - b) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,

- c) otaczanie opieką twórczości ludowej i folklorystycznej,
 - d) tworzenie dzieciom, młodzieży i dorosłym warunków uczestnictwa w zespołach i kołach zainteresowań,
 - e) dbanie o dziedzictwo narodowe, w tym pamiątki historyczne, dokumenty i zabytki związane z terenem Gminy,
 - f) gromadzenie i opracowywanie materiałów dotyczących własnego regionu i Gminy,
 - g) działania na rzecz edukacji ekologicznej,
 - h) działania na rzecz integracji z osobami niepełnosprawnymi,
 - i) promocja Gminy, w szczególności przez wydarzenia i inicjatywy kulturalne, kulturotwórcze i sportowe zainicjowane przez Ośrodek,
- 2) w zakresie upowszechniania czytelnictwa:
- a) gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
 - c) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami,
 - d) organizacja spotkań literackich i wieczorów autorskich,
 - e) prowadzenie punktu publicznego dostępu do Internetu,
- 3) w zakresie edukacji, rekreacji i kultury fizycznej:
- a) utrzymanie i eksploatacja powierzonych Ośrodkowi urządzeń i obiektów sportowo-rekreacyjnych,
 - b) przygotowanie i realizacja całorocznego kalendarza imprez,
 - c) współdziałanie z klubami sportowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie sportu i rekreacji na terenie gminy w zakresie kalendarza imprez,
 - d) upowszechnianie turystyki.

§ 6. 1. Zadania statutowe Ośrodka realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- 1) imprez kulturalnych, sportowych i konkursów,
- 2) stałych kół zainteresowań oraz sekcji artystycznych,
- 3) różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze.

§ 7. 1. Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) organizować spektakle, koncerty, występy, wystawy i odczyty,
- 2) prowadzić imprezy sportowe, rozrywkowe i turystyczne,
- 3) prowadzić działalność wydawniczą,
- 4) świadczyć usługi w zakresie wynajmu lokali i sprzętu,
- 5) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne i inne z zakresu kultury,
- 6) prowadzić ogniska tematyczne: edukacyjne, rekreacyjne, artystyczne i inne – w zależności od potrzeb społeczności lokalnej.

§ 8. 1. Ośrodek swoje zadania realizuje w oparciu o:

- 1) samodzielnie opracowywane programy działalności,
- 2) roczny harmonogram działania zatwierdzony przez Wójta.

§ 9. 1. Ośrodek współpracuje z:

- 1) szkołami, klubami sportowymi oraz innymi podmiotami, placówkami i jednostkami działającymi na terenie gminy,
- 2) instytucjami kultury, w tym ośrodkami kultury i bibliotekami,
- 3) innymi podmiotami o zasięgu ponadlokalnym.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

2. Ośrodkiem zarządza, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.

3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Na czas nieobecności dyrektora wyznacza swojego zastępcę informując pisemnie o tym fakcie Wójta.

5. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

§ 11. 1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- 4) polityka kadrowa,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego,
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych,
- 9) zapewnienie i przestrzeganie warunków pracy, bhp, zabezpieczenia ppoż. oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 10) realizacja zadań w zakresie rozbudowy, przebudowy, remontów i wyposażenia powierzonych Ośrodkowi obiektów i urządzeń.

§ 12. Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka w Gminie Klukowo, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 13. Przy Ośrodku Kultury może działać rada programowa lub inny organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym. Organizację i tryb jego działania określa regulamin nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po konsultacji z Wójtem.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. 1. Ośrodek jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

§ 15. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji Gminy, która zapewnia środki niezbędne do prowadzenia jak najszerszej działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Ośrodek może pozyskiwać dochody między innymi z:

- 1) wynajmu pomieszczeń i mienia,

- 2) sprzedaży wydawnictw i publikacji,
- 3) usług reklamowych,
- 4) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów,
- 5) organizacji imprez zleczanych przez inne podmioty,
- 6) organizacji imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 7) sprzedaży wyrobów sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 8) wykonywania innych zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustalonej przez organizatora.

2. Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor Ośrodka.

§ 17. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 18. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej Ośrodka sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym do jego ustalenia.