

Zarządzenie nr 33/13
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 16 października 2013 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ.U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn zm.) zarządzam :

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Placówkach Oświatowych podległych Gminie Klukowo t j:

1. Publicznym Gimnazjum w Klukowie
2. Szkole Podstawowej w Klukowie
3. Szkole Podstawowej w Wyszonkach Kościelnych
4. Szkole Podstawowej w Kuczynie
5. Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 2 listopada 2013 r. do 30 listopada 2013 r. według stanu na 31 października 2013 r. drogą spisu z natury.

§ 3

1. Ponumerowane, ostemplowane i podpisane arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Spisowej odbierze od pracownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Klukowie.
2. Wypełnione arkusze spisu z natury powinny zawierać:
 - a) nazwę jednostki,
 - b) datę spisu z natury,
 - c) kolejny numer arkusza spisowego oraz kolejny numer pozycji arkusza spisu z natury,
 - d) dokładne określenie spisywanego składnika majątkowego oraz jego symboli identyfikacyjnych,
 - e) jednostkę miary,
 - f) ilość stwierdzoną podczas spisu z natury,
 - g) cenę jednostkową spisywanego składnika,
 - h) wartość wynikającą z przemnożenia ilości przez cenę jednostkową,



- i) imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej,
- j) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji Spisowej.

§ 4

Osoby powołane w skład Komisji Spisowej ponoszą odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury tj:

1. pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych przed rozpoczęciem i zakończeniem spisu,
2. spisanie składników majątkowych na arkuszach spisu z natury w dwóch egzemplarzach,
3. ustalenie składników które utraciły swą przydatność,
4. przy dokonywaniu spisu należy oddzielnie sporządzić arkusz środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenie).

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej rozstrzyga wszystkie kwestie sporne powstałe w trakcie sporządzania spisu z natury.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Po dokonaniu spisu Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje dokumentację pracownikowi Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Klukowie celem dokonania wyceny i ustalenia różnic.
4. W terminie do 20 grudnia 2013 r. należy inwentaryzację rozliczyć i sporządzić wykaz różnic.

§ 6

Stwierdzone różnice inwentaryzacyjne podlegają wyjaśnieniu przez Komisję Inwentaryzacyjną, która wnioskuje w sprawie sposobu ich rozliczenia. Dowodem wyjaśnienia różnic są pisemne oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Placówek wymienionych w § 1

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

WÓJT
Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk