

Zamawiający:

**GMINA KLUKOWO**  
woj. podlaskie  
pow. wysokomazowiecki  
NIP 722-152-60-98, R- 450670189

Gmina Klukowo  
ul. Mazowiecka 14  
18-214 Klukowo

Nr postępowania: **IZP.271.5.2015**

ZATWIERDZAM

Klukowo, 16.04.2015 r.

**WOJT**  
**mgr Piotr Uszyński**

(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zmieniony termin składania ofert)**  
zwana dalej (SIWZ)

„Modernizacja urządzeń technologicznych stacji uzdatniania wody w miejscowości Wyszonki Kościelne”  
(dostawa materiałów i urządzeń stacji uzdatniania wody)

## I. Zamawiający:

Zamówienia publicznego udziela:

**Gmina Klukowo**  
**ul. Mazowiecka 14**  
**18-214 Klukowo**

NIP 722-152-60-98

REGON 450670189

[www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl),      mail: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl)

Sekretariat:    tel. (86) 277 45 20

tel./fax (86) 277 45 42

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dalej p.z.p.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja urządzeń technologicznych stacji uzdatniania wody w miejscowości Wyszonki Kościelne” (dostawa materiałów i urządzeń stacji uzdatniania wody).**

**Inwestycja będzie realizowana w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.**

**W przypadku nieotrzymania pomocy finansowej w ramach ww. działania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Założenia:

- 1) Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i

prawnych materiały i urządzenia, posiadające dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz stosowne dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w instalacjach służących do uzdatniania wody pitnej, zgodnie z załączonym przedmiotem (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ);

- 2) Koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Kod CPV: **45245000-6, 45332000-3, 45311000-0**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do dnia **29.05.2015 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w ustawie p.z.p..
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1-4 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
4. Warunek określony w ust. 2 każdy z wykonawców powinien spełnić samodzielnie.
5. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca *spełnia / nie spełnia poszczególne warunki*.
6. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie p.z.p. na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełnienia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie p.z.p. zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca *spełnia / nie spełnia* przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. (wzór - **załącznik nr 3** do SIWZ)W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. składa co najmniej jeden z tych wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (wzór - **załącznik nr 4** do SIWZ)
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy p.z.p. wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - **załącznik nr 5** do SIWZ).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki zasobu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
11. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:
  - 1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 2) wypełnionego **załącznika nr 2** do SIWZ
  - 3) zaakceptowanego i parafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy, zawierającego postanowienia opisane w rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” i rozdziale XVI „umowa”
  - 4) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
  - 5) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną

trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na druku "OFERTA"- **załącznik nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
  - \* przedmiotu zamówienia,
  - \* transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia,
  - \* innych opłat (jeżeli Wykonawca takie przewiduje).

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2014 r. poz. 915).

Kwota ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

**„Oferta w postępowaniu nr IZP.271.5.2015 „Modernizacja urządzeń technologicznych stacji uzdatniania wody w miejscowości Wyszonki Kościelne” (dostawa materiałów i urządzeń stacji uzdatniania wody). Nie otwierać przed 30.04.2015 r., przed godziną 12:05”.**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### VIII. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: p.z.p.
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### IX. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 "Cena"** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

**X** - wartość punktowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** - cena ocenianej oferty

**Założenie:**

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym



postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

- 2) 100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).
  - 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.
3. Ocena końcowa oferty:
- Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

**X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Klukowo**  
**ul. Mazowiecka 14**  
**18-214 Klukowo**

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:30 - 15:30**.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**w sprawach formalno-prawnych:**

**Grzegorz Sylwestrzuk**  
**tel./fax (86) 277 45 20,                      fax: (86) 277 45 42,**

**w sprawach merytorycznych:**

**Grzegorz Sylwestrzuk**  
**tel./fax (86) 277 45 20,                      fax: (86) 277 45 42,**

**XI. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

- wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy p.z.p.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
  6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **XII. Wadium:**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga się wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą w zaklejonich nieprzezroczystych kopertach **w Sekretariacie Urzędu Gminy Klukowo (pok. nr 3), ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo**, do dnia **30.04.2015 r., do godz. 12:00.** - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego

## **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **30.04.2015 r., o godz. 12:05** w **Urzędzie Gminy Klukowo (pok. nr 4), ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.**

## **XVI. Umowa:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) strony oraz data umowy
  - 2) określenie przedmiotu umowy: zgodnie z SIWZ, załącznikiem do umowy będzie oferta Wykonawcy wraz ze złożonym z ofertą wypełnionym przedmiarem („ślepy kosztorysem”) – załącznikiem nr 2 do SIWZ,
  - 3) termin dostawy materiałów i urządzeń – zgodnie z SIWZ
  - 4) postanowienia rozdziału III SIWZ „opis przedmiotu zamówienia”
  - 5) postanowienia dotyczące podwykonawstwa o treści:
    - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    - b) Wykorzystanie podwykonawców do realizacji części zamówienia wskazanej w ofercie nie zwalnia ani nie ogranicza zobowiązania wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak i osób wykorzystywanych przez podwykonawców do realizacji powierzonych zadań w takim samym stopniu jak byłyby to działania, uchybienia czy też zaniechania wykonawcy, jego pracowników lub osób zatrudnionych przez niego na podstawie innego stosunku pracy.
  - 6) zasady zmiany umowy i rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z uwzględnieniem zapisów Działu IV - Umowy w sprawach zamówień publicznych - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
  - 7) Zapis określający, że spory mogące powstać na tle zawartej umowy strony będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na Zamawiającego.

#### **XVII. Formalności związane z podpisaniem umowy:**

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz

Zamawiającego.

5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Udostępnianie dokumentacji:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 - druk „Oferta”*

*Załącznik nr 2 - Przedmiar („ślepy” kosztorys)*

*Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy*

*Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 6 – Wzór umowy.*