

Zarządzenie Nr 26/2013

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 2 września 2013r.

w sprawie: powołania komisji do spraw i likwidacji środków trwałych , materiałów i przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu będących na wyposażeniu w Urzędzie Gminy Klukowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw likwidacji (zwaną dalej Komisją) środków trwałych , materiałów i przedmiotów nietrwałych(zwanych dalej- składnikiem majątku) w Urzędzie Gminy Klukowo, Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Klukowie oraz jej filii w następującym składzie:
 - 1) Krystyna Żebrowska – przewodniczący komisji
 - 2) Ewa Niemyjska – członek
 - 3) Jadwiga Łuniewska -członek
2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego, materiału lub przedmiotu nietrwałego.

§ 2

1. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokołach Komisji,
 - 2) dokonanie wyceny środków trwałych , przedmiotów nietrwałych i materiałów oraz kwalifikowanie do ich odsprzedaży lub likwidacji.

§ 3

- 1.W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory- podlegające utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji.



§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia ,
2. Protokół stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Klukowo
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji.

§ 5

Zatwierdzony protokół Komisja przekazuje jeden egzemplarz do Referatu Finansowego, gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT
Grzegorz Jerzy Bylwestrzuk



Podpisy Komisji:

1)

2)

3)

Zatwierdzam:

dnia.....
(podpis Wójta Gminy)

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

Podpis Wójta Gminy