

**UCHWAŁA NR VI/30/11
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337 zm. 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 148 i 146 nr 106 poz. 675 oraz nr 40 poz. 230) w związku z art. 7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, Dz.U z 2005 Nr 180 poz. 1495, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1042, Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz.1464, Dz.U.z 2009 Nr 18 poz.97, Dz.U. z 2009 Nr 79 poz. 666, Dz.U. z 2009 Nr 92 poz. 753, Dz.U. z 2009 Nr 215 poz.1664, Dz.U. z 2010 Nr 47 poz. 278, Dz.U.z 2011 Nr 5 poz.13), Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Klukowo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Klukowo stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Klukowo

§ 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale. 1. Przedsiębiorca ma obowiązek zapewnienia właścicielowi nieruchomości z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych właściwych urządzeń ,tj. pojemników, kontenerów lub worków z tworzywa sztucznego na odpady, a w szczególności do zbierania ich w sposób selektywny ,o odpowiedniej pojemności i w ilości zapewniającej ich odbiór co najmniej z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo i spełniających wymogi określone w tym regulaminie. 2. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie powinno zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy. 3. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych. 4. Przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.

§ 2. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz dodatkowo: 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd, 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon, 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów. 4) konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinny powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także rozprzestrzenianie się przykrych odorów. 2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerywalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości. 3. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska. 4. Przez posiadanie pojazdów należy rozumieć wykazanie prawa własności pojazdów ,a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów –dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi. 5. Przez posiadanie bazy transportowej należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie zobowiązany jest do odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, w tym (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru) odpadów wielkogabarytowych ,zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów. 2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania zebranych odpadów komunalnych w celu unieszkodliwienia na składowisko posiadające stosowne zezwolenia ,a odpadów zebranych selektywnie – podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego. 3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktury VAT za odbieranie odpadów komunalnych. 4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzić wykaz umów zawartych z mieszkańcami w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, jak i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo. 2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje: 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości, 2) adres nieruchomości, 3) data zawarcia umowy, 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów, 5) częstotliwość odbioru odpadów. 3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Klukowo. 4. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Gminie Klukowo wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać następujące informacje: 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości 2) adres właściciela nieruchomości, 3) adres nieruchomości, z której odbierane są odpady. 5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania w terminie do końca lutego za poprzedni rok kalendarzowy Gminie Klukowo informacji dotyczącej: 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Klukowo, 2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, na które przedsiębiorca posiada dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów z terenu Gminy Klukowo, 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania. 6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243, z późn. zm.).

§ 5. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z późn. zm.). 2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/30/11

Rady Gminy Klukowo

z dnia 27 czerwca 2011 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych naterenie Gminy Klukowo

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale. 2. Pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617) oraz dodatkowo: 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd, 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon, 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności i opróżniania zbiorników bezodpływowych. 3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny odbywać się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną. 2. Przedsiębiorca powinien zapewnić odbiór nieczystości ciekłych z obsługiwaney na podstawie umowy lub zgłoszenia nieruchomości zabudowanej w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty zgłoszenia. 3. Działalność przedsiębiorcy będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami jak i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo. 4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje: 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości, 2) adres nieruchomości, 3) data zawarcia umowy, 4) pojemność zbiornika bezodpływowego, 5) częstotliwość opróżniania. 5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Klukowo. 6. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Gminie Klukowo wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykaz powinien zawierać następujące informacje: 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości, 2) adres właściciela nieruchomości, 3) adres nieruchomości, na której opróżniane są zbiorniki bezodpływowe. 7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania w terminie do końca lutego za poprzedni rok kalendarzowy Gminie Klukowo informacji dotyczącej: 1) ilości i rodzaju odebranych nieczystości ciekłych z terenu Gminy Klukowo.

§ 3. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, z późn. zm.) 2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)