

## UCHWAŁA NR XXXII/133/10

### RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 22 września 2010 r.

#### w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337 zm. 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218 z 2008r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, zm. 2010r. Dz. U. Nr 28 poz. 142 i 146 ) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 , poz. 1240, zm. 2010r. Dz.U.Nr 28 poz. 146) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1.

Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy

#### § 2.

1) W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Wójtem Gminy współpracują:

- Kierownicy jednostek budżetowych
- Sołectwa
- Radni Rady Gminy
- Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy
- Sekretarz Gminy
- Skarbnik Gminy

#### § 3.

1) W terminie do dnia 15 września Wójtowi składają wnioski radni i sołectwa.

2) Jednostki posiadające osobowość prawną dla których Gmina jest organem założycielskim wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.

3) W terminie do 10 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

4) W terminie do 25 października podmioty wymienione w §2 przygotowują materiały oparte na założeniach kierunkowych polityki społecznej i gospodarczej Gminy na dany rok budżetowy i przedkładają Wójtowi Gminy.

5) Na podstawie zebranych materiałów oraz otrzymanych wskaźników od dysponentów części budżetowych o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej oraz otrzymanej informacji od Ministra Finansów o planowanej subwencji oraz dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

6) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

#### § 4.

Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz objaśnień. Plan dochodów i wydatków opracowuje się w szczególności:

1) Dochody budżetu gminy ogółem w podziale na:

- a) dochody bieżące
- b) dochody majątkowe

według załączonej tabeli w szczególności: dział, rozdział, paragraf.

2) Wydatki budżetu gminy ogółem w podziale na:

- a) wydatki bieżące
- b) wydatki majątkowe

według załączonej tabeli w szczególności: dział, rozdział, paragraf.

3) Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Wójt może dokonywać, na wniosek komisji rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

#### § 5.

Uchwalenie budżetu.

1) Projekt uchwały budżetowej Wójt przyjmuje w formie zarządzenia, a następnie przekazuje go wraz z objaśnieniami:

- Przewodniczącemu Rady
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku Zespół w Łomży

najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2) Komisje Rady po otrzymaniu od Przewodniczącego Rady projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia na których formułują opinie o projekcie budżetu. Komisja do spraw Budżetu i Finansów formułuje końcową opinię o projekcie budżetu.

3) Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania. Natomiast jeśli zachodzi potrzeba zwiększenia deficytu budżetowego wymagana jest zgoda Wójta.

4) W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej dla Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej, Wójt przekazuje informację podległym jednostkom niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych (najpóźniej do 22 listopada)

5) Jednostki podległe opracowują plany finansowe w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji (nie później niż do 22 grudnia) i przekazują projekty Wójtowi.

6) Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji powinien zawierać:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej
- odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy

a) Komisji Rewizyjnej

b) Komisji Budżetu i Finansów

- odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej oraz prognozie długu
- dyskusje nad projektem uchwały budżetowej
- głosowanie nad uchwałą budżetową.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 7.

Traci moc Uchwała Nr. 15/VI/94 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 listopada 1994r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Tomasz Kotomski