

GOPS.422.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Dowóz posiłków ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Klukowie do szkół z terenu gminy Klukowo**”.

1. Zamawiający:

Gmina Klukowo, 18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14, NIP: 7221526098

Reprezentowany przez:

Joannę Włostowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie

2. Tryb zamówienia:

W związku z tym, że wartość przedmiotu zamówienia wynosi poniżej 130 000,00 zł netto, w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu posiłków ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Klukowie do następujących szkół: Szkoły Podstawowej w Wyszonkach Kościelnych, Szkoły Podstawowej w Kuczynie i Szkoły Podstawowej w Łuniewie Małym.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kursów:
 - Szkoła Podstawowa w Klukowie - pobieranie posiłków w termosach;
 - Dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Wyszonkach Kościelnych, Szkoły Podstawowej w Kuczynie i Szkoły Podstawowej w Łuniewie Małym;
 - Powrót do Szkoły Podstawowej w Klukowie w celu dostarczenia pustych termosów;
 - Łączna długość trasy dowozu posiłków – ok. 35 km
- 3) Wyjazd z Klukowa w dni nauki szkolnej o godz. 10.40
- 4) Dokładne godziny odbioru i dostawy posiłków wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z dyrektorami szkół, do których dowożone będą posiłki.
- 5) Osoba dowożąca posiłki będzie zobowiązana do pomocy w załadunku i rozładunku termosów w poszczególnych szkołach (wniesieniu do budynku szkoły, do miejsca wydawania posiłku) oraz do odbioru pustych termosów i dostarczenia ich do miejsca poboru w danym dniu.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za regularny i terminowy dowóz posiłków.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny pojazdu.
- 8) Wykonawca zapewni niezwłocznie, w przypadku awarii, transport zastępczym pojazdem spełniającym tożsame wymagania.

4. Warunki uczestnictwa:

- 1) Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie z ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności,
- aktualna polisa ubezpieczeniowa pojazdu dostarczającego posiłki,
- postanowienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarno – higienicznych przez samochód/samochody dostawcze,
- zaakceptowany wzór formularza umowy.

5. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny

Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania.
- 3) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
- 5) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 6) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 7) Cena może być tylko jedna za wykonany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 8) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

7. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania.
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

8. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100% za 1 dzień dowozu,
- 2) Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia oferty,
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę,
- 4) Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów wykonania usługi.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

10. Informacja z otwarcia ofert:

Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie składania ofert.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

13. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia od dnia 2 września 2024 r. do dnia 27 czerwca 2025 r., w dni nauki szkolnej.

14. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Do dnia 22.08.2024 r. do godz. 12.00

w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pok. nr 3 (sekretariat) w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać zapis „**Oferta GOPS.422.1.2024 „Dowóz posiłków ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Klukowie do szkół z terenu gminy Klukowo”**”.

lub

pocztą elektroniczną na adres: ug@klukowo.pl w tytule wiadomości wpisując:
„**Oferta GOPS.422.1.2024 „Dowóz posiłków ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Klukowie do szkół z terenu gminy Klukowo”**”.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją, archiwalnych oraz statystycznych w związku z wypełnianiem przez Administratora obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w przypadku wyboru oferty w związku z wykonywaniem umowy na realizację zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit b RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.

Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17. Dodatkowe informacje:

- 1) **w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia: tel. 86 277 45 20 wew. 25 (Arkadiusz Puchacz).**
- 2) **w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia: tel. 86 277 45 20 wew. 31, 26 (Joanna Włostowska – Kierownik GOPS w Klukowie).**

18. Załączniki, stanowiące integralną część zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - projekt umowy.

Podpisano
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie
mgr Joanna Włostowska
(podpis na oryginale)