

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Organizacja transportu dla uczestników zajęć Klubu Senior + w Wyszonkach Kościelnych**”.

#### 1. Zamawiający:

Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, NIP 7221526098

#### Reprezentowana przez:

Joannę Włostowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie

#### 2. Tryb zamówienia:

W związku z tym, że wartość przedmiotu zamówienia wynosi poniżej 130 000,00 zł netto, w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

#### 3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób na jednodniową wycieczkę organizowaną w ramach zajęć przewidzianych dla uczestników Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych. Uczestnicy zajęć Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych w wieku 60+, grupa licząca maksymalnie 15 osób oraz opiekun.
- 2) Dowóz zorganizowanej grupy uczestników Klubu Senior+ z miejscowości Wyszonki Kościelne (siedziba Klubu Senior+) na miejsce wskazane w zleceniu i ich odwiezieniu do miejsca wyjazdu w Wyszonkach Kościelnych:
  - a) Wyszonki Kościelne - Ruciane-Nida - Wyszonki Kościelne ; (ok. 300 km)
- 3) Pokrycie wszystkich wymaganych ewentualnych opłat drogowych i parkingowych;
- 4) Ubezpieczenie pojazdu i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
- 5) Bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny (klimatyzacja);

#### 4. Warunki uczestnictwa:

##### Wykonawca

##### dysponuje:

- 1) środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.– Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 728 ze zm.);
- 2) uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 728 ze m.);
- 3) odpowiednią wiedzą i doświadczeniem.
- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności kierowcą z prawem jazdy właściwej kategorii;
- 5) transportem zastępczym w razie awarii pojazdu – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

## **5. Wykluczenie Wykonawcy**

Z postępowania wyklucza się

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny**

**Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania.
- 3) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
- 5) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 6) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 7) Cena może być tylko jedna za wykonany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 8) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

## **7. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania.
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

## **8. Kryteria oceny ofert:**

**Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:**

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena – 100%,
- 2) Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia oferty,
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę,
- 4) Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów wykonania usługi.

## **9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.**

## **10. Informacja z otwarcia ofert:**

Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po terminie składania ofert.

### **11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### **12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

### **13. Termin realizacji zamówienia:**

**od dnia podpisania umowy do 30.11.2024 r. (dokładna data wyjazdu po uzgodnieniu z Zamawiającym)**

### **14. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

Do dnia **01.07.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pok. nr 3 (sekretariat) w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać zapis „*Oferta IZP.271.10.2024 „Organizacja transportu dla uczestników zajęć Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych”*”.

lub

poczta elektroniczną na adres: ug@klukowo.pl w tytule wiadomości wpisując:

*Oferta IZP.271.10.2024 „Organizacja transportu dla uczestników zajęć Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych”*.

**15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zapytania do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który przepisy prawa zostały naruszone, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres [ado@klukowo.pl](mailto:ado@klukowo.pl) lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną [iod@klukowo.pl](mailto:iod@klukowo.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją, archiwalnych oraz statystycznych w związku z wypełnianiem przez Administratora obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w przypadku wyboru oferty w związku z wykonywaniem umowy na realizację zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit b RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.

Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **18. Dodatkowe informacje:**

- 1) **w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia: tel. 86 277 45 20 wew. 25 (Arkadiusz Puchacz).**
- 2) **w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia: tel. 86 277 45 20 wew. 31, 26 (Joanna Włostowska – Kierownik GOPS w Klukowie).**

#### **19. Załączniki, stanowiące integralną część zapytania:**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - projekt umowy.

Podpisano  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Klukowie  
mgr Joanna Włostowska  
(podpis na oryginale)

