

Klukowo, dnia 24 czerwca 2024 r.

**IZP.271.9.2024**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Wyłonienie wykonawców, którzy przeprowadzą zajęcia dla uczestników Klubu Senior + w Wyszonkach Kościelnych**”.

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, NIP 7221526098

#### **Reprezentowana przez:**

Joannę Włostowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie

#### **2. Tryb zamówienia:**

W związku z tym, że wartość przedmiotu zamówienia wynosi poniżej 130 000,00 zł netto, w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art.2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

#### **3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawców, którzy przeprowadzą zajęcia i porady dla uczestników Klubu Senior +, z podziałem na trzy części:

- 1) Część 1: Realizacja zajęć dietetycznych i kulinarnych.
- 2) Część 2: Realizacja zajęć manualnych.
- 3) Część 3: Realizacja zajęć taneczno - ruchowych.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Liczba części: 3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części.

#### **4. Warunki uczestnictwa:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części na którą składają ofertę, posiadającymi:

- wykształcenie wyższe kierunkowe

lub

- odpowiednie uprawnienia (kwalifikacje) zgodnie z Polską Klasyfikacją Zawodów i Specjalności do realizacji zajęć / szkoleń / porad do których te osoby zostały wskazane.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

#### **5. Wykluczenie Wykonawcy**

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny**

**Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania.
- 3) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
- 5) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 6) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 7) Cena może być tylko jedna za wykonany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 8) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

## **7. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Formularz/e cenowy/e – wypełniony/e i podpisany/e przez wykonawcę – załączniki nr: 1.1, 1.2, 1.3 do zapytania
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania.
- 4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

## **8. Kryteria oceny ofert:**

**Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:**

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena – 100%,
- 2) Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia oferty,
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę,
- 4) Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów wykonania usługi.

## **9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.**

## **10. Informacja z otwarcia ofert:**

Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej

Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po terminie składania ofert.

**11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**13. Termin realizacji zamówienia:**

**do 31.12.2024 r.**

**14. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

**do dnia 01.07.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pok. nr 3 (sekretariat) w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać zapis „*Oferta IZP.271.9.2024 „Wylonienie wykonawców, którzy przeprowadzą zajęcia dla uczestników Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych”*”.

lub

pocztą elektroniczną na adres: ug@klukowo.pl w tytule wiadomości wpisując:

*Oferta IZP.271.9.2024 „Wylonienie wykonawców, którzy przeprowadzą zajęcia dla uczestników Klubu Senior+ w Wyszonkach Kościelnych”*.

**15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zapytania do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który przepisy prawa zostały naruszone, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 86 2774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją, archiwalnych oraz statystycznych w związku z wypełnianiem przez Administratora obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa-art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w przypadku wyboru oferty w związku z wykonywaniem umowy na realizację zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit b RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.

Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **18. Dodatkowe informacje:**

- 1) w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia: tel. 86 277 45 20 wew. 25 (Arkadiusz Puchacz).
- 2) W sprawie realizacji przedmiotu zamówienia: tel. 86 277 45 20 wew. 31, 26 (Joanna Włostowska – Kierownik GOPS w Klukowie).

#### **19. Załączniki, stanowiące integralną część zapytania:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3 – formularze cenowe.
- 3) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy
- 5) Załącznik nr 4 – projekt umowy.

Podpisano  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Klukowie  
mgr Joanna Włostowska  
(podpis na oryginale)