

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego poniżej 130 tyś. zł netto.

Gmina Klukowo zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia p.n.: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Klukowo**”.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Klukowo
ul. Mazowiecka 14
18-214 Klukowo
REGON 450670189
NIP 722-152-60-98
reprezentowana przez Wójta Gminy Klukowo
tel. 86 277 45 20; e-mail: ug@klukowo.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7:30-15:30

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. odbiór (załadunek) i transport sprzętem Wykonawcy zebranych wyrobów azbestowych w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Klukowo w przeznaczone do tego celu miejscu unieszkodliwienia odpadów, które jest zarządzane przez instytucję działającą w sposób legalny, uprawnioną do przyjmowania i unieszkodliwiania tego typu odpadów.
 - b. koszt przekazania wyrobów zawierających azbest ww. instytucji celem unieszkodliwienia ponosi Wykonawca.
 - c. Demontaż płyt cementowo-azbestowych bezpośrednio z budynków nie jest przedmiotem zamówienia.
2. Przewidywana szacunkowa wielkość przedmiotu zamówienia wynosi 163,380 Mg płyt cementowo - azbestowych.
3. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. w kalkulowania wszelkich możliwych do powstania kosztów w oferowaną cenę wykonawstwa,
 - b. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie całego procesu odbioru wyrobów azbestowych z danej nieruchomości,
 - c. posiadania uprawnień do podejmowania prac na danym terenie i uprawnień na transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
 - d. posiadania zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych określonego w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 tej ustawy oraz wykonywać ten transport zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - e. przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
Dokumenty wymienione w rozdziale II pkt. 3 lit. c, d i e należy przedłożyć najpóźniej przez podpisaniem umowy.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. Przekazania Zamawiającemu uwierzytelnionych kopii zgłoszeń złożonych (w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 cyt. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego

użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. nr 71 poz. 649) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2020 nr 162 poz. 1089).

- b. Ważenia wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości i zaprotokołowania ich wagi. Fakt zważenia wyrobów i zaprotokołowania ich wagi powinien być potwierdzony podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz właściciela nieruchomości,
 - c. Potwierdzenia przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości w formie protokołu odbioru odpadu sporządzonego w dwóch egzemplarzach: jeden dla odbierającego wyroby zawierające azbest celem przekazania dla Zamawiającego, natomiast drugi dla właściciela nieruchomości, jak również wykonania dokumentacji fotograficznej z miejsca odbioru azbestu z przed i po załadunku.
 - d. Sporządzenia kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia. Karty te muszą zostać wystawione i wygenerowane z systemu BDO - wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
 - e. Sporządzenia i przekazania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
 - f. Dostarczenia wraz z formularzem ofertowym dokumentu zezwalającego Wykonawcy na transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane płyty azbestowo - cementowe z miejsc tymczasowego składowania. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.
 6. Zamawiający zastrzega, że odbiór zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej może ulec zmniejszeniu, natomiast, nie może być zwiększony. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie występował z żadnymi roszczeniami lub żądaniem zmiany umowy w przypadku redukcji wielkości przedmiotu zamówienia względem szacunkowej wielkości przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj. karty przekazania odpadów wystawione i wygenerowane z systemu BDO - wygenerowaniem potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, protokoły prawidłowości wykonania usługi podpisane przez właścicieli nieruchomości, oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu, sprawozdanie z wykonanej usługi z wykazem posesji, z których usuwany (odbierany) był azbest, protokół odbioru końcowego, uwierzytelnione kopie zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy, oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, złożone do organów w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
 8. Zadanie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2024 r.**

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
2. Cena ma być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

4. Cena oferty nie ulegnie zmianie za cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. W przypadku złożenia dwóch takich samych ofert cenowych Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych.
6. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

V. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce i termin składania ofert:

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzonym pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oferty i podpisem Oferenta.
3. Oferty należy nadesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do dnia 21.06.2024 r. do godz. 12.00 do siedziby Zamawiającego, tj. do Urzędu Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
4. Ofertę składaną pocztą tradycyjną lub osobiście należy dostarczyć w nieprzejrystej kopercie z dopiskiem „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Klukowo**” oraz pieczęcią Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi nie wcześniej niż 21.06.2024 r. o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego.

VII. Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Opatrzony pieczęcią firmową i podpisem oferenta aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.
2. Opatrzoną pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę z instytucją zarządzającą miejscem deponowania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, do której zostaną przetransportowane odpady z Gminy Klukowo.
3. Dokument zezwalający oferentowi na transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
4. Wypełniony formularz ofertowy, opatrzony pieczęcią firmową i podpisem oferenta - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.**
5. Opatrzony pieczęcią firmową i podpisem oferenta oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
6. Koszty z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Oferenta.
8. Oferty niespełniające powyższych wymagań nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny bądź zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.**

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy kierować w wersji elektronicznej na adres e-mail: j.dawidziuk@klukowo.pl
7. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 7, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska najniższą cenę.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisanych wyżej warunków wykonania zamówienia.
11. Osoby do kontaktu:
Julita Dawidziuk: tel. 86 277 45 20, e-mail: j.dawidziuk@klukowo.pl
12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją, archiwalnych oraz statystycznych w związku z wypełnianiem przez Administratora obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w przypadku wyboru oferty w związku z wykonywaniem umowy na realizację zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit b RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.

Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.