

**UCHWAŁA NR XXXVIII/266/2024  
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Klukowo na 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/257/2024 Rady Gminy Klukowo z dnia 21 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Klukowo na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” wprowadza się następującą zmianę: Rozdział 11 załącznika do Uchwały Nr XXVII/257/2024 Rady Gminy Klukowo z dnia 21 lutego 2024 roku otrzymuje następujące brzmienie:

**Rozdział 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 19. 1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy Klukowo powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową .

2. Wójt Gminy Klukowo ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.

3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Wójt Gminy Klukowo, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.

4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń .

§ 20. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.

3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Wójt Gminy Klukowo

4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.

5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.

7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) oceny Komisji,
- g) ranking ofert,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Klukowo.

9. Wójt Gminy Klukowo dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Andrzej Tymiński**