

**UCHWAŁA NR XXXVIII/259/2024
RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Drugiego Punktu Przedszkolnego "Maluch" w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1718, 1672, 2005) oraz § 1 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2024 r. na terenie Gminy Klukowo Drugi Punkt Przedszkolny "Maluch" w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Tymiński

Organizacja Drugiego Punktu Przedszkolnego "Maluch" w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą prawną działania punktu przedszkolnego jest:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520);
- 3) niniejsza organizacja Drugiego Punktu Przedszkolnego "Maluch" w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie zwana dalej "organizacją punktu przedszkolnego".

2. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Gminy Klukowo.

3. Pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

4. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Klukowo.

5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział 2. Nazwa Punktu Przedszkolnego

§ 2. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Drugi Punkt Przedszkolny "Maluch" w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie, ul. Szkolna 8, 18-214 Klukowo

Rozdział 3. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§ 3. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem funkcjonowania punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznawania i rozumienia siebie i otoczenia;

- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 7) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
- 8) rozwijaniu takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 9) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanków;
- 10) kształtowanie wśród dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 11) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, pomoc w nawiązywaniu współpracy ze specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

Rozdział 4.

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny działa od poniedziałku do piątku.

2. Zajęcia w punkcie przedszkolnym odbywają się zgodnie z minimalnym dziennym wymiarem godzin zajęć, który wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar tych zajęć wynosi:

- 1) w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci - 15 godzin;
- 2) w grupie liczącej od 13 do 16 dzieci - 16 godzin;
- 3) w grupie liczącej od 17 do 20 dzieci - 20 godzin;
- 4) w grupie liczącej od 21 do 25 dzieci - 25 godzin.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności osobistej;
- 2) korzystania z pełnej oferty dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- edukacyjnego;
- 4) życzliwego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań zdolności;
- 6) przygotowania do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 7) wyrażania swoich uczuć i spostrzeżeń.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) współpraca z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzeganie zasad i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez ciągły okres 30 dni, w których odbywają się zajęcia, a rodzice nie poinformowali o przyczynach jego nieobecności;
- 2) rodzice złożą wniosek na piśmie, że rezygnują z uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego z przyczyn wskazanych we wniosku.

Rozdział 6.

Warunki pobytu dzieci zapewniające im bezpieczeństwo

§ 6. 1. Punkt przedszkolny wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Punkt przedszkolny przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) pod opiekę nauczyciela. Z chwilą odbioru dziecka obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przejmują rodzice (opiekunowie prawni).

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki nauczyciela.

4. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

5. Zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

6. W czasie wyjść, spacerów i wycieczek dopuszcza się pomoc w sprawowanie opieki nad dziećmi przez rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 7. 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).

4. W czasie zajęć poza punktem przedszkolnym (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 10 dzieci, minimum jedna osoba dorosła.

Rozdział 8.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 8. 1. Dziecka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci z sali zajęć informując o tym nauczyciela. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka przed budynkiem szkoły lub na korytarzu bez opieki.

3. Dzieci należy przyprowadzać na zajęcia punktualnie, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły, a odbierać po zakończonych zajęciach.

4. Dziecko nie będzie wydawane osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 9.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

§ 9. 1. W punkcie przedszkolnym mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.

2. W punkcie przedszkolnym mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia dodatkowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia wymienione w pkt. 1 i 2 mogą być prowadzone za zgodą i w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi)

Rozdział 10.

Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 10. 1. Terminy przerw w pracy punktu: ferie zimowe i letnie, przerwy świąteczne oraz dni ustawowo wolne od pracy przypadające w danym roku szkolnym.

2. Organ prowadzący może ustalić dodatkowo przerwy, które są podawane do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

Rozdział 11.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 11. 1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju:
 - a) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - b) uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w życie punktu przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno - sportowym;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji poprzez wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem np.: podczas wycieczek i spacerów poprzez:
 - a) sprawowanie opieki nad dziećmi przez cały czas pobytu dzieci w placówce, jak również w trakcie wycieczek i spacerów poza teren placówki. W trakcie zajęć dodatkowych opiekę przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,
 - b) dbanie o estetykę pomieszczeń;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) wpisanie w dzienniku zajęć punktu nazwisk i imion dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwisk i imion rodziców/prawnych opiekunów i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo - dydaktycznych,
 - b) potwierdzenie podpisem w dzienniku zajęć punktu przeprowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych w danym dniu,
 - c) gromadzenie kart obserwacji dzieci i działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej;
- 9) realizacja zaleceń Dyrektora placówki i osób kontrolujących.

Rozdział 12.

Warunku przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego

§ 12. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Klukowo.

2. Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Klukowo.

3. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej maksymalnie do 25.

4. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie przez rodziców (opiekunów prawnych) wniosku. Wnioski wydawane i przyjmowane są przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego w tym terminy przyjmowania dzieci, karty zgłoszeń dziecka do Punktu Przedszkolnego dostępne będą w Punkcie Przedszkolnym i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Klukowie.

8. W przypadku wolnych miejsc do Punktu Przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 2,5 do 3 lat.

9. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu Przedszkolnego przez cały rok szkolny, z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.