

ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2024
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 2 kwietnia 2024 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i udzielenie upoważnienia Sekretarzowi Gminy Klukowo

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 53 ust. 2 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Pani Aleksandrze Sakowskiej – Sekretarzowi Gminy koordynowanie pracą Urzędu Gminy Klukowo.

2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje spraw, które z mocy odrębnych przepisów należą do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2. Upoważniam Panią Aleksandrę Sakowską – Sekretarza Gminy do załatwiania spraw w moim imieniu a w szczególności:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

2. Załatwiania spraw wynikających z bieżącego funkcjonowania Urzędu,

3. Wykonywania czynności służbowych wobec pracowników Urzędu Gminy Klukowo,

4. Zatwierdzanie dokumentów finansowych pod względem merytorycznym i do wypłat.

5. Podpisywanie przelewów i czeków.

§ 3. Wyznaczam Panią Aleksandrę Sakowską do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

§ 4. 1. Upoważnienie udzielam na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Klukowo.

2. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia, utraty stanowiska przez osobę upoważnioną.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński