

UMOWA NR IZP.271.16.2023 Wzór

zawarta dnia r. w Klukowie pomiędzy:

Gminą Klukowo

mającą swą siedzibę w 18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14

NIP: 722-152-60-98, REGON: 450670189

reprezentowaną przez:

Piotra Uszyńskiego – Wójta Gminy Klukowo,

przy kontrasygnacie Bożeny Jadwigi Ciborowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

KRS¹.....NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej “Wykonawcą”

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego Nr IZP.271.16.2023, została zawarta umowa następującej treści:

Zadanie dofinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie .

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag 2023”, tj.: ważenie odpadów, przygotowanie do transportu, odbiór z działki gminnej (znajdującej się na terenie gminy Klukowo, wskazanej przez Zamawiającego), transport, odzysk lub unieszkodliwienie, Z WYŁĄCZENIEM składowania, odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo i uporządkowanie miejsca po odbiorze ww. odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 2

Termin realizacji: do 15.09.2023 r.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

¹ Niepotrzebne skreślić

- 1) Przekazanie Wykonawcy listy zawierającej dane posesji, adres, numer ewidencyjny działki, obręb, na której znajdują się folia rolnicza i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 2) Przekazanie Wykonawcy listy z przygotowaną inwentaryzacją odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 3) Wskazanie Wykonawcy dokładnego umiejscowienia nieruchomości, z której Wykonawca zobowiązany jest do odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Poinformowanie z co najmniej **7-dniowym** wyprzedzeniem Urząd Gminy Klukowo o dokładnym terminie odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo,
 - 2) Sporządzenie z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze białe i Folie rolnicze czarne;
 - Siatki do owijania balotów,
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
 - e) podpis właściciela/użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
 - 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; przekazanie zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - c) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 4) Właściwe zabezpieczenie ładunku przed transportem (Ładunek odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na

- terenie gminy Klukowo środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu),
- 5) Transport odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych,
 - 6) Odebrane z terenu gminy odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.
 - 7) Transport odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.
 - 8) Po wykonaniu zadania:
 - a) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
 - b) złożenie oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach,
 - c) podpisania protokołu wykonania usług,
 - d) przygotowanie protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo.

§ 4

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w kwocie:
 - brutto zł (słownie:)
 - netto zł (słownie:)
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru wykonanej usługi. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. W razie opóźnienia w zapłacie, strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia ustalonych zgodnie z art. 359 k.c..

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Dorota Sylwestrzuk tel.86 277 45 20 wew. 33
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: te.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami objętymi umową.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania w wymaganym terminie.
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należycie mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 5) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
 - 6) Likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w nieterminowym wykonaniu określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia ustalonymi zgodnie z art. 359 k.c., względem terminu płatności określonego w umowie.
4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.

§ 9

Oprócz kar umownych każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania przyznanego Zamawiającemu na realizację zadania na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

§ 10

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących przypadków:
 - a) klęsk żywiołowych,
 - b) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, która powinna zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),

§ 13

Spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy