

ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2023
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w II Edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w drugiej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Jerzy Leszczyński – przewodniczący
- 2) Arkadiusz Puchacz – sekretarz
- 3) Dorota Sylwestrzuk – członek

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Klukowo propozycji wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klukowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Edycja II

W związku z ogłoszeniem drugiej edycji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Klukowo ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i opieki nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Klukowo, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach w/w Programu.

II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomości.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

- 1) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
- 2) Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 3) **Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek/wnioski o dofinansowanie w trzech kategoriach:**
 - do 150 000 złotych,
 - do 500 000 złotych,
 - do 3 500 000 złotych.
- 4) **Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Klukowo (sekretariat) lub przesłać przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, w terminie do dnia 9 sierpnia 2023 r. do godz. 12⁰⁰**
- 5) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Klukowo lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Klukowo drogą pocztową.
- 6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 7) Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:

- poprawności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
- zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

- stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

2. Wyboru wniosków dokonuje Wójt po zapoznaniu się z propozycją wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przedstawioną przez Komisję.

3. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wójt Gminy Klukowo może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Klukowo.

2. Warunkiem podpisania umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Klukowo promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Klukowo.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczególne terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie dotacji.

2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod następującym adresem internetowym:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/#c24978>

3. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 09.08.2023 r. nie będą rozpatrywane.

załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia 27.07.2023r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa:

2. Adres/siedziba

3. Nr NIP

4. Forma prawna:

5. Nazwa banku i numer rachunku

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)

.....

II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji
3. Miejscowość
4. Numer porządkowy
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne)

III. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)
2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)
3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
 - Całkowity koszt (w zł)
 - w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł)
 - w tym wysokość środków własnych (w zł)
 - w tym inne źródła (należy wymienić) w zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*)
Ogółem				

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**
4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)**

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis, pieczęć)

.....
miejsowość i data

** Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 Lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

5. Dane mogą być udostępniane innym organom administracji publicznej oraz podmiotom realizującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.

6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.

11. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.