

ZARZĄDZENIE NR 0050.13.2023
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Wójcie Gminy Klukowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 8 ust. 3 i 6, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Jerzy Leszczyński – Sekretarz Gminy
- 2) Członek Komisji – Michał Sobieraj
- 3) Członek Komisji – Arkadiusz Puchacz – pracownik Urzędu Gminy w Klukowie

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagrodzenia członków Komisji określa regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Klukowie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Wójcie Gminy Klukowo

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Klukowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Klukowo, ocen postępów w opracowywaniu miejscowych planów i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 2 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby z przygotowaniem fachowym, związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego. W skład Komisji wchodzi Sekretarz Gminy Klukowo oraz pracownik Urzędu Gminy w Klukowie.

2. Skład osobowy Komisji określa Wójt Gminy Klukowo w drodze Zarządzenia.

3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Komisji oraz zainteresowanego.

4. Zmiana składu osobowego Komisji następuje odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Klukowo.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§ 3. 1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.

2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb w formie zdalnej.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy w Klukowie oraz podległych jednostek i zakładów budżetowych, a także przedstawiciele środków masowego przekazu.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

5. Tematykę i terminy posiedzeń uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji informując o powyższym Wójta Gminy Klukowo.

6. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji, należy dostarczyć zainteresowanym co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i referatów dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.

8. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spoza Komisji informując o tym Wójta Gminy Klukowo.

9. Opracowane na piśmie projekty i referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Klukowo w dwóch egzemplarzach nie później niż 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia Komisji.

10. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

11. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, wraz z referatami i projektami opinii, powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

12. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 5. 1. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest Quorum Komisji.

2. Quorum Komisji stanowią co najmniej 2 osoby ze składu, o którym mowa w §1 Zrządzenia. Obowiązkowo w pracach Komisji musi uczestniczyć Przewodniczący.

3. W przypadku braku quorum Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

4. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas rozpatrzenia opracowania jest zawieszona w pracach Komisji i nie bierze udziału w głosowaniach.

§ 6. 1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji i zawierać opinię końcową.

3. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i popisywane przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

5. Komisja z każdego posiedzenia przedstawia protokół Wójtowi Gminy Klukowo.

6. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Klukowo.

§ 6. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Klukowo

2. Ustala się wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej niebędących pracownikami Urzędu Gminy Klukowo w wysokości 600 zł brutto (słownie: sześćset złotych).

3. Członkom Komisji, będącym pracownikami Urzędu Gminy Klukowo, ustala się wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych)

4. Wynagrodzenie płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji, sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy, w oparciu o listę obecności i zatwierdzonego przez Przewodniczącego Komisji.

5. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Klukowo w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.