

UMOWA NR IZP.271.3.2022 (WZÓR)

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy Klukowo, pomiędzy:

1. Gminą Klukowo mającą swą siedzibę w 18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14,

NIP: 722-152-60-98, REGON: 450670189

reprezentowaną przez Piotra Uszyńskiego - Wójta Gminy Klukowo,

przy kontrasygnacie Bożeny Jadwigi Ciborowskiej Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2.

.....
reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego Nr IZP.271.3.2022, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy zakup i dostawa wyposażenia na potrzeby Programu „Senior +” w Wyszonkach Kościelnych.

Część 1 - Wyposażenie w sprzęt AGD i RTV, artykuły meblowe wolnostojące oraz artykuły gospodarstwa domowego*

Część 2 - Wyposażenie w sprzęt komputerowy*

Część 3 - Wyposażenie w artykuły meblowe*

Część 4 - Wyposażenie w sprzęt rehabilitacyjny*

2. Zamówienie realizowane jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 oraz ze środków własnych.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia zamówienia do Klubu „Senior+” w Wyszonkach Kościelnych, Wyszonki Kościelne 43,18-214 Klukowo.

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określone obowiązującym prawem.

5. Dostawa obejmuje montaż i transport na koszt wykonawcy na miejsce wskazane przez zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

7. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot umowy
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich oraz zostaną oddane do eksploatacji bez żadnego uszczerbku jak również, że posiadają wymagane przez prawo zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające do eksploatacji.
3. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz, że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

§ 3

Terminy

1. Termin realizacji umowy ustala się: od dnia podpisania umowy do dnia **04.03.2022 roku**.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko wyposażenia na potrzeby Programu „Senior +” w Wyszonkach Kościelnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z 3 –dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy w formie faksowej, pisemnej lub e-mailem.
3. Wykonawcę obciążają koszty dostawy i wydania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty opakowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Strony przewidują odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru wyposażenia dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron w dniu dostawy, w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony („Protokół Odbioru”).
3. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo - odbiorczego wszelkie niezbędne dokumenty i zaświadczenia związane z funkcjonowaniem urządzeń, w tym m.in.:
 - a) warunki gwarancji - dokument gwarancyjny,
 - b) instrukcję obsługi w języku polskim,

7. Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu lub przekazanie ich w stanie niekompletnym stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty należności lub naliczenia kar umownych, do chwili należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania opisanego w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty. Wartość umowy wynosi:

a)**zł netto** (bez podatku VAT) (słownie:00/100),

b) podatek VAT wynosi **zł** (słownie: 00/100)

c) **zł brutto** (z podatkiem VAT) (słownie:00/100)

w tym*:

Część 1:

..... **zł brutto** (słownie: 00/100)

Część 2:

..... **zł brutto** (słownie:00/100)

Część 3:

..... zł brutto (słownie:00/100)

Część 4:

..... zł brutto (słownie:00/100)

2. Wymieniona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostawie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą Wynagrodzenia.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z gwarancjami udzielonymi przez producentów, jednak nie krótszy niż 36 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

3. W ramach gwarancji na sprzęt Wykonawca zapewnia :

a) pełną obsługę serwisową urządzenia, z uwzględnieniem wymaganych przeglądów technicznych i napraw wraz z zalecaną przez producenta (bądź wskazaną w ofercie deklaracją) wymianą materiałów i części w okresie obowiązywania gwarancji,

b) możliwość zgłoszeń awarii przez 24 godziny na dobę i 365 dni w roku,

c) czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie - podjęta naprawa”: < 48 h

d) maksymalny czas usunięcia awarii: do 72 h bez konieczności sprowadzania części zamiennych z zagranicy, do 7 dni w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych z zagranicy (wymaga się udokumentowania ich sprowadzenia z zagranicy), o czym Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z chwilą przyjęcia zgłoszenia o awarii.

e) O uszkodzeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, faxem, e-mailem lub pisemnie. Zgłoszenie telefoniczne wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej lub faksowej.

4. Wykonawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy Zamawiającego lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie Zamawiającego związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych, do zapłaty których zobowiązany jest Wykonawca, i tak:

a) w przypadku zwłoki w dostawie urządzenia lub jej braków w wysokości 0,2% wartości całkowitej umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź odbiorze ostatecznym urządzenia lub braku wykonania obowiązków umownych w terminie, w wysokości 0,2% wartości całkowitej umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Kary umowne, o których mowa w ustępie poprzednim mogą się kumulować.

3. Podstawę do ustalenia wysokości kary umownej stanowi wartość brutto przedmiotu umowy urządzenia/sprzętu.

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu

Umowy przekraczającego co najmniej 14 dni w stosunku do Terminu Odbioru określonego w Umowie.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej.

7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.

2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:

dla Zamawiającego:

.....

dla Wykonawcy:

.....

4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy

korespondencyjne:

- adres Zamawiającego - Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo;

- adres Wykonawcy -

5. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.

7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Załączniki do Umowy

Integralna część Umowy stanowią następujące załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru/końcowego
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Klukowo, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

PRZEKAZUJĄCY (Wykonawca):

.....

reprezentowany przez:

1.

PRZYJMUJĄCY (Zamawiający):

Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo

reprezentowany przez:

1.,

2.

USTALENIA:

Strony potwierdzają dostarczenie wyposażenia zgodnie/niezgodnie* z Umową, Zapytaniem Ofertowym z dnia 15.11.2021 r. oraz Ofertą.

Przyjmujący postanawia:

przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń *)

przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami-*)

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

*) niepotrzebne skreślić