

ZARZĄDZENIE NR 120.3.2022
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 12 stycznia 2022 r.

w sprawie prowadzenia i publikacji rejestru umów, faktur i rachunków dotyczących wydatków Gminy Klukowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2021 poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 roku o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021 r, poz. 2054) oraz art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi tworzy się rejestr UMÓW dotyczących wydatków Gminy, zwany dalej „Rejestrem”. Pod pojęciem UMOWA rozumie się wszelkie umowy zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł brutto.

2. Do prowadzenia Rejestru zobowiązuje się pracowników urzędu, którzy prowadzą postępowania związane z zakupem towarów i usług na rzecz samorządu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ujęciu w Rejestrze podlegają wszystkie umowy, a także faktury, rachunki, itp nieobjęte umowami.

4. Rejestr prowadzi się w formie elektronicznej.

5. Obowiązek publikacji umów w Rejestrze prowadzonym przez Ministerstwo Finansów następuje od dnia 1 lipca 2022 r.

§ 2. 1. Rejestr powinien zawierać:

- 1) numer umowy, o ile taki nadano lub numer dokumentu,
- 2) datę i miejsce zawarcia umowy
- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron,
- 5) określenie przedmiotu umowy,
- 6) wartość przedmiotu umowy,
- 7) informację o źródłach i wysokości współfinansowania i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

2. W rejestrze umów zamieszcza się informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, jak również informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu w terminie określonym w § 3 ust. 2.

3. Ograniczenie jawności może nastąpić tylko i wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.
- 3) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o przymusowej restrukturyzacji.

4. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, o której mowa w ust. 3, w Biuletynie Informacji Publicznej podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności. Informacje te zamieszcza się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie określonym w par. 3 ust. 2 licząc od daty zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3.

5. W rejestrze umów nie zamieszcza się informacji o umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 i 2054).

6. Potwierdzeniem rejestracji wydatku jest opatrzenie egzemplarza umowy lub faktury, rachunku podlegającego rejestracji adnotacją o treści: „**Wpisano do Rejestru umów Gminy Klukowo w dniu
poz.....podpis.....**”

§ 3. 1. Rejestr powinien zawierać dane o umowach, o których mowa w .§ 1 ust. 1 zawartych od 1 stycznia 2022 roku.

2. Informacje w Rejestrze umieszcza się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy lub zaistnienia okoliczności wprowadzenia danych do Rejestru.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi ds. planowania przestrzennego, inwestycji i zamówień publicznych oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2022 r., z wyłączeniem § 1 ust. 5, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński

Rejestr umów, faktur i rachunków dotyczących wydatków Gminy Klukowo

LP	Numer umowy, o ile taki nadano lub numer dokumentu	Typ umowy faktury i rachunku	Data udzielenia zamówienia/zawarcia umowy, zakupu	Miejsce zawarcia umowy, zakupu	Okres obowiązywania umowy	Oznaczenie stron umowy, w tym przedstawiciele*				Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu umowy w zł brutto	Współfinansowanie	Wylączenie jawności	Referat/stanowisko	Osoba dokonująca wpisu	Uwagi
						Nazwa 1 strony	NIP 1 strony	Adres: ulica/nr domu, lokalu/miejsce woś/kod pocztowy 1 strony	Imię i Nazwisko Przedstawiciele							
						Nazwa 2 strony	NIP 2 strony	Adres: ulica/nr domu, lokalu/miejsce woś/kod pocztowy 2 strony	Imię i Nazwisko Przedstawiciele							
1																
2																
3																
4																
5																
6																

* w przypadku większej liczby przedstawicieli należy wpisać wszystkich