

ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2022
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 17 października 2022 r.

w sprawie zasad bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka oraz określenia zasad zwrotu kosztów przewozu w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób sprawujących pieczę zastępczą

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu pięcioletnich i sześcioletnich dzieci niepełnosprawnych oraz niepełnosprawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz uczniów niepełnosprawnych do najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i innych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanych dalej „placówką” oraz zasady zwrotu kosztów przewozu w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej „opiekunami”.

2. Wybór jednej z form przewozu dzieci/uczniów wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek opiekuna.

3. Wniosek w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego należy złożyć w Urzędzie Gminy Klukowo do dnia 15 sierpnia każdego roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.3.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Bezpłatny transport zbiorowy zapewnia Gmina poprzez wyłonienie wykonawcy zadania z pośród ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

2. Opiekun dziecka zostaje powiadomiony przez wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka.

3. Godziny przewozu do placówki i odbioru zostaną uzgodnione po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

4. Przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka/ucznia od opiekuna do momentu przekazania ich pracownikowi placówki i odwrotnie.

5. Przez miejsce odbioru dziecka/ucznia zamawiający rozumie miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecko odbierane jest z innego uzgodnionego miejsca w okolicy zamieszkania dziecka.

6. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących do miejsca odbioru i powracających do domu po przywozie odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.

7. Czas przejazdu dzieci/uczniów w jedną stronę nie może przekroczyć 1 godziny.

8. Dzieci/uczniowie podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na miejscach wyznaczonych przez opiekunów przewozu.

9. Za szkody wynikłe z działania dzieci/uczniów podczas przewozu odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.

§ 3. 1. Podstawą obliczania kwoty zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu wyliczana będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni obecności dziecka w placówce w miesiącu podlegającym rozliczeniu.

3. Liczba dni obecności dziecka w placówce, do której dziecko uczęszcza musi być potwierdzona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej osoby.

4. Za dni nieobecności ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

5. W przypadku korzystania przez dziecko z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni w których następował przewóz dziecka, a nie dni obecności w placówce.

6. Rada Gminy Klukowo podejmuje uchwałę w sprawie określenia średniej ceny za litr paliwa właściwego dla danego pojazdu. Ceny będą obowiązywały na dany rok szkolny.

7. Zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów określa umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Klukowo, a opiekunami.

8. Wzór umowy o której mowa w ust. 7 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

9. Zwrot kosztów przewozu dziecka następuje po przedłożeniu przez rodzica, opiekuna prawnego w Urzędzie Gminy Klukowo rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do przedmiotowej umowy.

10. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 9 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od złożenia rozliczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu finansowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.19.202 z dnia 31 lipca 2020 roku w sprawie zasad bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz określenia zasad zwrotu kosztów przewozu w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób sprawujących pieczę zastępczą.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Piotr Uszyński