

Klukowo, dnia 13 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o: Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyrok Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010) oraz w oparciu o Zarządzenie Nr 120.2.2021 Wójta Gminy Klukowo z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych netto.

Zamawiający:

Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, woj. podlaskie, tel. 86277543, faks 862774542.
Adres strony internetowej zamawiającego: www.klukowo.pl, email: ug@klukowo.pl
Reprezentowana przez Wójta Gminy Klukowo – Piotra Uszyńskiego

zaprasza do złożenia ofert na:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Klukowo”

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do transportu, odbiór, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia tj. od mieszkańców Gminy Klukowo w ilości ok. 6700 m² (przyjmuje się, że 1 m² wyrobów zawierających azbest waży 0,015 Mg -15 kg). Rzeczywista ilość odebranych odpadów uzależniona jest od faktycznej wagi tych odpadów. Zamawiający nie daje gwarancji odebrania odpadów o łącznej masie 6700 m². Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia wykonanych robót będzie protokół przekazania odpadu podpisany przez właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisku odpadów.
2. Odbiór materiałów zawierających azbest będzie następował z posesji zgodnie z listą przekazaną wykonawcy przez zamawiającego. Na ww. liście będą znajdowały się dane właściciela posesji, adres i nr telefonu kontaktowego posesji, na której znajdują się materiały zawierające azbest.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformowania z 3-dniowym wyprzedzeniem mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest.
4. Odbiór materiałów będzie następował na podstawie kwitów wagowych z danej nieruchomości i karty przekazania azbestu do miejsca utylizacji.
5. Udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce unieszkodliwienia następować będzie na podstawie karty przekazania odpadu – sporządzonej w trzech egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego, dla Wykonawcy i dla właściciela odpadu.
6. Cena obejmuje: przygotowanie do transportu, odbiór, transport do miejsca utylizacji i utylizację materiałów zawierających azbest z wyznaczonych nieruchomości.
7. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć karty przekazania odpadów do faktury za wykonaną usługę.
8. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury za wykonaną usługę także dokumentację fotograficzną obrazującą aktualny stan wyrobów zawierających azbest (po zakończeniu prac), umożliwiający porównanie z fotograficzną dokumentacją przed rozpoczęciem prac.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w



GMINA KLUKOWO
18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14
www.klukowo.pl

sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004, nr 71, poz. 649 ze zm.).

10. Ładunek materiałów zawierających azbest powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu, zgodnie z przepisami powyższego rozporządzenia. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów zawierających azbest środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu.
11. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
12. Odebrane z terenu gminy odpady zawierające azbest powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 18.10.2021 r.

Kryterium oceny oferty: cena –znaczenie 100%

Cena 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności - posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie (zrealizowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia (wywóz bądź utylizacja pow. ok. 6300m² płyt azbestowych, bądź ich odpowiednika wagowego przy założeniu, że 1m² płyty azbestowej waży 15 kg), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca dysponuje pojazdami spełniającymi warunki ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797) i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi świadectwo dopuszczania do przewozu materiałów niebezpiecznych wydane przez upoważnioną stację kontroli pojazdów oraz,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, na potwierdzenie czego, Zamawiający wymaga przedłożenia zaświadczenia Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach podatków.
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50.000.00 zł.

Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w kopercie do dnia 23.08.2021 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
Koperta powinna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania ofertowego.

Wykaz niezbędnych dokumentów załączonych do oferty:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Kopię zezwoleń Wykonawcy na wytwarzanie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający zastrzega sobie:

Możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym jego etapie, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dorota Sylwestrzuk tel. (86) 2 77 45 43,
email: dorota.sylwestrzuk@klukowo.pl

Podpisano elektronicznie

WÓJT
mgr Piotr Uszyński

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO