

Znak sprawy: IZP.271.9.2020

**GMINA KLUKOWO**  
**ul. Mazowiecka 14**  
**18-214 Klukowo**  
**NIP 722-152-60-98**  
**REGON 450670189**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Klukowo w latach 2021-2022*

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Klukowo, listopad 2020 r.

## **I. Informacje ogólne**

1. Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Klukowo w latach 2021-2022”.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:
  - 1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Klukowo w latach 2021-2022;
  - 2) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo, przyjętym Uchwałą Nr XXVIII/173/2018 Rady Gminy Klukowo z dnia 16 października 2018 oraz zmianami ww. przepisów, wprowadzanymi w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów:
  - 1) nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Gminy Klukowo:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
    - b) segregowane odpady komunalne tj.:
      - papier i tektura,
      - metale,
      - tworzywa sztuczne,
      - szkło (białe i kolorowe),
      - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
      - bioodpady,
      - popiół i żużel,
  - 2) Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
    - papier i tektura,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - szkło (białe i kolorowe),

- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - bioodpady,
  - komunalne odpady niebezpieczne,
  - przeterminowane leki i chemikalia,
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - odpady tekstyliów i odzieży.
- 3) Odbieranie odpadów wystawianych przez właścicieli nieruchomości przed posesje („wystawka”).
3. Charakterystyka Gminy Klukowo:
- Powierzchnia obszaru administracyjnego Gminy Klukowo - ok. 123,77 km<sup>2</sup>;
  - Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności (stan na 15.10.2020 r.): zameldowanych na pobyt stały – 4 397;

Tabela przedstawiająca ilość gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa miejscowości</b>	<b>Ilość gospodarstw domowych jednorodzinnych</b>
1.	Dzikowiny	7
2.	Gródek	41
3.	Janki Wiktorzyn	10
4.	Kaliski	4
5.	Kaplań	21
6.	Klukowo	128
7.	Klukowo-Kolonia	17
8.	Kostry- Podsędkowięta	41
9.	Kostry- Śmiejki	23
10.	Kuczyn	62
11.	Lubowicz-Byzie	6
12.	Lubowicz-Kąty	18
13.	Lubowicz Wielki	35
14.	Łuniewo Małe	25
15.	Łuniewo Wielkie	29
16.	Malinowo	20
17.	Piętki-Basie	14
18.	Piętki-Gręzki	35
19.	Piętki-Szeligi	15
20.	Piętki-Żebry	16
21.	Sobolewo	24
22.	Stare Kostry	23

23.	Stare Warele	16
24.	Stare Zalesie	13
25.	Trojanowo	42
26.	Trojanówek	17
27.	Usza Mała	9
28.	Usza Wielka	20
29.	Wyszonki-Błonie	50
30.	Wyszonki-Klukówek	14
31.	Wyszonki Kościelne	30
32.	Wyszonki-Nagórki	12
33.	Wyszonki-Włosty	5
34.	Wyszonki-Wojciechy	28
35.	Wyszonki-Wypychy	41
36.	Żabiniec	13
37.	Żebry Wielkie	21
<b>RAZEM</b>		<b>945</b>

4. Ilości odbieranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Klukowo z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2017, 2018 i 2019 r.:

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów [Mg]		
		2017 r.	2018 r.	2019 r.
1.	Odpady niesegregowane	238,82	278,44	200,62
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	37,28	53,00	44,98
3.	Opakowania ze szkła	75,74	92,42	79,60
4.	Opakowania z papieru i tektury	26,92	17,74	9,52
5.	Opakowania z metali	3,16	3,45	6,53
6.	Odpady wielkogabarytowe	6,48	9,36	16,22
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	4,46	4,30	7,37
8.	Odpady ulegające biodegradacji	1,54	4,64	3,70
9.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	11,36	23,42	30,18
10.	Zużyte opony	-	-	-

5. System odbioru odpadów komunalnych:

1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 80 l, 120 l, 240 l lub 1100 l.
- Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.
- Częstotliwość wywozu - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na 2 tygodnie, w pozostałym okresie - raz na miesiąc.

b) Segregowane odpady komunalne:



- Selektywne zbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
    - żółty - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - niebieski - papier i tektura;
    - zielony - szkło białe i kolorowe;
    - brązowy - bioodpady;
    - szary - popiół, żużel.
  - Wszystkie rodzaje worków zapewnia Wykonawca.
  - Częstotliwość wywozu - bioodpady - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na 2 tygodnie, w pozostałe miesiące - raz na miesiąc; pozostałe odpady segregowane - raz na miesiąc przez cały rok.
- 2) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:  
Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:
- a) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Klukowie, na zgłoszenie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w roku, obejmujących następujące rodzaje odpadów:
    - papier i tektura,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - szkło (białe i kolorowe),
    - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - bioodpady,
    - komunalne odpady niebezpieczne,
    - przeterminowane leki i chemikalia,
    - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
    - zużyte baterie i akumulatory,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - zużyte opony,
    - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
    - odpady tekstyliów i odzieży.
  - b) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Odpady wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesje („wystawka”) co najmniej 2 razy do roku:
- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- c) baterie i akumulatory;
  - d) zużyte opony;
  - e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości.
6. Wyposażenie nieruchomości w worki niezbędne do realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia:
- 1) Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom, przy czym pierwszy kompletny zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarcza Wykonawca na własny koszt.
  - 2) Rodzaje worków:
    - żółte, przeznaczone do tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
    - niebieskie, przeznaczone do: papieru i tektury,
    - zielone, przeznaczone do: odpadów ze szkła,
    - szare, przeznaczone do: popiołu i żużlu,
    - brązowe, przeznaczone do bioodpadów.
  - 3) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
    - a) kolor: żółty, niebieski:
      - materiał: folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność: 80 l, (zalecane 100 l),
      - grubość: co najmniej 60 mikronów;
    - b) kolor: zielony, brązowy:
      - materiał: folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność: 80 l, (zalecane 100 l),
      - grubość: co najmniej 60 mikronów;
    - c) kolor: szary:
      - materiał: folia polietylenowa LDPE,
      - pojemność: min. 80 l,
      - grubość: co najmniej 60 mikronów.
7. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywać odebrane odpady.
  - 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości.
  - 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8:00 – 20:00.
  - 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na ogólnie dostępnej stronie internetowej, a Wykonawca w

formie wydruków będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - w formie fotografii i notatki. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 8) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 9) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Klukowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach), do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 11) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktur wraz wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpadów).
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Klukowo.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów, w tym kart przekazania odpadów za pośrednictwem elektronicznej bazy (BDO).

- 15) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 16) Wykonawca odpowiada za dostarczenie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 17) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętym Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku, zmienionym Uchwałą Nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku oraz zmianami ww. przepisów, wprowadzanymi w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku nie osiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, kary nałożone na Gminę Klukowo będą ponoszone przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierzają powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].
11. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
12. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
  - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
  - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
  - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
    - a) Posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Klukowo.
    - b) Posiadał wpis do rejestru, prowadzonego przez Marszałka Województwa dla podmiotów gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z zm.) - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000 zł.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
    - a) Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 400 Mg, przez okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.
    - b) Dysponował następującym potencjałem technicznym:
      - bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
      - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymogi wskazane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).



2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.2) i 1.3).
5. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.**
6. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 233 ze zm.).
7. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wg załącznika nr 2a do SIWZ];
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [wg załącznika nr 2b do SIWZ];

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 4) potwierdzenie wpisu do rejestru BDO zgodnie z wymogami art. 49-50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
  - 5) oświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Klukowo;
  - 6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli opłata ubezpieczenia nastąpiła w innej formie niż gotówka, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód opłaty ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp;
  - 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dokumentem, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy **[wg załącznika nr 4 do SIWZ]**;
  - 8) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **[wg załącznika nr 5 do SIWZ]**;
  - 9) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp **[wg załącznika nr 6 do SIWZ]**.
2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w punktach 1.3) - 1.8),
  4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 1.3) - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 1.1) i 1.2) Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1.3).
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert i zasad postępowania po otwarciu ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SIWZ]**;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **[wg załącznika nr 2a do SIWZ]**;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **[wg załącznika nr 2b do SIWZ]**;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
  - 5) pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
  - 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) - **[wg załącznika nr 6 do SIWZ]**.
  - 7) **Załącznik nr 8 i Załącznik nr 9** – klauzula informacyjna.
2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności



do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp [wg załącznika nr 3 do SIWZ]. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 13.1 niniejszego rozdziału (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
  - 1) dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 2) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w pkt 7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 4) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w pkt 7.2, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
8. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 7 niniejszego rozdziału.

9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
  - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 4) Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp);
  - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa - zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
  - 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - 7) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

- 1) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika, np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
  - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
  - 3) w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, pokój nr 3 (sekretariat), w terminie najpóźniej do dnia 30.11.2020 r. do godz. 12:00.**

- 1) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo**

**Oferta na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Klukowo w latach 2021-2022”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.11.2020 GODZ. 12:05**

- 2) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
  - 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo, w dniu 30.11.2020 r. o godzinie 12:05.**
    - 1) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
    - 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl) informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w

terminie, a także ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Arkadiusz Puchacz, tel. 86 277 45 20 e-mail: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl). Informacje będą udzielane w godz. 7:30 – 15:00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - a) pisma należy przysyłać pod adres: Urząd Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo.
  - b) listy elektroniczne należy przysyłać na adres: [ug@klukowo.pl](mailto:ug@klukowo.pl)  
Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
  - 1) dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
  - 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl)

#### **XI. Zmiana i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Klukowo.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - 1) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,
  - 2) koszty ubezpieczenia,
  - 3) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
5. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriów

### **A. Cena ofertowa - 60%**

liczonym wg wzoru:

**C<sub>min</sub>**

**C<sub>o</sub>** = ----- x 60 pkt

**C<sub>o bad</sub>**

gdzie:

**C<sub>o bad</sub>** - cena ofertowa brutto badanej oferty,

**C<sub>min</sub>** - najniższa zaoferowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

### **B. Termin płatności faktury - 20%**



Zamawiający oceniając oferty przyzna w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty wg poniższego schematu:

Oferowany termin płatności faktur	Ilość punktów
14 dni	0 punktów
od 15 dni do 21 dni	10 punktów
od 22 dni do 29 dni	15 punkty
30 dni	20 punktów

**C. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawianych przez właścicieli nieruchomości przed posesje („wystawka”): (20 %)**

*gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach*

**0 punktów-** Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości z minimalną częstotliwością na rok przewidzianą Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy( dwa razy w roku);

**10 punktów-** Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości o 50 % częściej niż minimalna częstotliwość na rok przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy(3 razy w roku);

**20 punktów-** Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości o 100 % częściej niż minimalna częstotliwość na rok przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy (4 razy w roku);

2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym oferowanego terminu płatności faktur, Zamawiający przyjmie, że zaoferował termin 14-dniowy (tacy Wykonawcy w kryterium oceny ofert „termin płatności” uzyskają 0 punktów). Wykonawcy mogą zaoferować termin płatności faktur nie krótszy niż 14 dni (termin minimalny) - oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktur krótszy niż 14 dni, zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryterium oceny ofert „cena ofertowa” oraz kryterium oceny ofert „termin płatności faktury”.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - unieważnieniu postępowaniaInformacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: [www.klukowo.pl](http://www.klukowo.pl).  
Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 lub 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

#### **XVI. Informacja dla Wykonawcy zgodnie z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres [ado@klukowo.pl](mailto:ado@klukowo.pl) lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną [iod@klukowo.pl](mailto:iod@klukowo.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją, archiwalnych oraz statystycznych w związku z wypełnianiem przez Administratora obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w przypadku wyboru oferty w związku z wykonywaniem umowy na realizację zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit b RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.

Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **XVII. Lista załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2



3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2b.
4. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3.
5. Wykaz wykonanych zamówień - Załącznik nr 4.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych - Załącznik nr 5.
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów - Załącznik nr 6.
8. Wzór umowy – Załącznik nr 7.
9. Załącznik nr 8 i 9 – klauzula informacyjna.

**Klukowo, dnia 25 listopada 2020 r.**

  
mgr Piotr Liszyński

