

UMOWA

sporządzona w dniu**2020 roku** pomiędzy **Gminą Klukowo** mającą siedzibę w **Klukowie**, ul. Mazowiecka 14, NIP 722 152 60 98 reprezentowana przez **Pana Piotra Uszyńskiego – Wójta Gminy**, przy **kontrasygnacie Pani Bożeny Jadwigi Ciborowskiej – Skarbnik Gminy** zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
Reprezentowanym przez: zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawca w trybie zapytania ofertowego wobec faktu, że do postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 30 tys Euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie do transportu, odbiór z działki gminnej, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo w ilości **251,288 Mg**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i na zasadach określonych niniejszą Umową.

§2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy listy zawierającej dane posesji, adres, numer ewidencyjny działki, obręb, na której znajdują się folia rolnicza i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 2) przekazanie Wykonawcy listy z przygotowaną inwentaryzacją odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Sporządzenie z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- e) - Folie rolnicze białe i Folie rolnicze czarne;
 - f) - Siatki do owijania balotów,
 - g) - Sznurki do owijania balotów,
 - h) - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
 - i) Podpis właściciela/użytkownika;
 - j) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - k) Pieczęć firmową wykonawcy.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- a) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem(w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - b) Wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - c) Do wykonania co najmniej 2-3 zdjęć podczas wykonywania prac na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
5. Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
6. Po wykonaniu zadania podpisania protokołu wykonania usług.
7. Poinformowanie z 3-dniowym wyprzedzeniem Urząd Gminy Klukowo o dokładnym terminie odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo,
8. przygotowanie protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo,
9. właściwe zabezpieczenie ładunku przed transportem (Ładunek odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu),
10. Transport odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.
11. Odebrane z terenu gminy odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Klukowo powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.

1. Strony ustalają termin zakończenia realizacji robót na **31.07.2020r.**
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej,
 - 3) W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu.

§ 4

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w kwocie:
 - bruttoz 23 % stawką VAT,
 - netto
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru wykonanej usługi.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy nr _____ w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
4. W razie opóźnienia w zapłacie, strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.

§5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach: Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) zostanie złożony w sądzie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Prawa budowlanego.

Umowę niniejsza sporządzono w 3-ech egzemplarzach w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO