



Klukowo, 7 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zdanja pn „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Klukowo w 2020 r.”

Wójt Gminy Klukowo zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego transport z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Klukowo, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. **Zamawiający:** Gmina Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo

2. **Termin realizacji zamówienia:**
do dnia 31 lipca 2020 r.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Klukowo, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu big bag.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

Lp	Nazwa	Ilość
1	Ilość złożonych deklaracji przystąpienia do programu	347
2	Folia rolnicza	214,968 Mg
3	Siatka	16,343 Mg
4	Sznurek	7,597 Mg
5	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	12,380 Mg

WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Sporządzić z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:



GMINA KLUKOWO
18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14
www.klukowo.pl

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze białe i Folie rolnicze czarne;
 - Siatki do owijania balotów,
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
 - e) Podpis właściciela/użytkownika;
 - f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - g) Pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- a) Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - b) Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - c) Do wykonania co najmniej 2-3 zdjęć podczas wykonywania prac na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwiania.
- 3) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- 4) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 5) Po wykonaniu zadania podpisania protokołu wykonania usług.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 7) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4. Sposób przygotowywania oferty:**
Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymienionymi załącznikami.



5. Kryterium wyboru oferty:

Cena 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i przesłana na adres Urząd Gminy Klukowo, ul. Mazowiecka 14, 18-214 Klukowo
- 2) Termin składania ofert: do dnia 14 maja 2020 r, do godz. 12:00
- 3) Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, z nazwą i adresem Wykonawcy oraz z opisem „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Klukowo w 2020 r.”
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca dysponuje pojazdami spełniającymi warunki ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701) i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi świadectwo dopuszczania do przewozu materiałów niebezpiecznych wydane przez upoważnioną stację kontroli pojazdów oraz posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701),
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50.000.00 zł,

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
- 3) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



GMINA KLUKOWO
18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14
www.klukowo.pl

- 4) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie pocztą elektroniczną.
 - 5) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dorota Sylwestrzuk tel. (86) 2 77 45 43, email: dorota.sylwestrzuk@klukowo.pl
10. Zamawiający zastrzega sobie:
- 1) Możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym jego etapie, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta cenowa
- 2) Załącznik nr 2 – projekt umowy

WÓJT

mgr Piotr Uszyński



GMINA KLUKOWO
18-214 Klukowo, ul. Mazowiecka 14
www.klukowo.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Klukowo z siedzibą w Klukowie, 18-214, ul. Mazowiecka 14. Z administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres ado@klukowo.pl lub tel. 862774543 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną iod@klukowo.pl lub pisemnie na adres administratora.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

