

**ZARZĄDZENIE NR 120.9.2018**

**WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Klukowo**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Klukowo, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 20/2017 Wójta Gminy Klukowo z dnia 21 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust.1 pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) Stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska - 1 etat - (symbol: OŚ),”

2) zmienia się § 6, który otrzymuje brzmienie:

„ § 6. W Urzędzie funkcjonuje:

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – PIN;

2. Inspektor ochrony danych - IOD.”

3) w § 15 ust. 1 pkt 3 uchyla się lit. l oraz lit. m;

4) w § 15 ust. 1 pkt 6:

a) uchyla się lit. m oraz lit. n;

b) dodaje się lit. o oraz lit. p, które otrzymują brzmienie:

„ o) nadzór nad osobami wykonującymi nieodpłatnie kontrolowane prace społeczne orzeczone przez sąd:

- ustalanie harmonogramu prac,

- przekazywanie informacji do sądu o wykonanej pracy przez skazanego;

p) podawanie do wiadomości informacji o wyrokach skazujących – zgodnie z przepisami;”

5) w § 16 ust. 1 dodaje się pkt 28-32, które otrzymują brzmienie:

„28. prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności z wykorzystaniem systemu elektronicznego PESEL;

29) współdziałanie w zakresie dyscypliny meldunkowej z Komendą Policji, CBA i organizacjami wojskowymi;

30) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców;

31) sporządzanie spisów wyborców;

32) sporządzanie wykazu osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej.”

6) w § 17 ust.1:

a) uchyla się pkt 23 - 25;

b) dodaje się pkt 26 oraz 27, które otrzymują brzmienie:

„26) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji cofających zezwolenia, a także wygaszanie zezwoleń;

27) naliczanie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.”

7) w § 19 uchyla się pkt 13, 14, 15, 17, 18, 20 i 22;

8) zmienia się § 21, który otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Zadania stanowiska pracy ds. ochrony środowiska (OŚ):

- 1) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie warunków do utrzymania czystości i porządku w gminie w zakresie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami na terenie gminy i w Urzędzie;
- 3) organizowanie działań w zakresie utrzymania zieleni, w tym wycinki drzew chorych lub zagrażających bezpieczeństwu;
- 4) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji na wycinkę drzew i krzewów na terenach nieobjętych ochroną konserwatorską;
- 5) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji w zakresie wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów;
- 6) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 7) publikowanie danych wynikających z prowadzonych postępowań w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 8) pozyskiwanie informacji o programach pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych, przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w gminie;
- 9) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych mających na celu pozyskanie funduszy unijnych i krajowych na projekty planowane do realizacji, prowadzenie dokumentacji związanej z pozyskaniem tych funduszy oraz sporządzanie wniosków o płatność;
- 10) organizowanie zimowego utrzymania dróg gminnych oraz bieżący nadzór w tym zakresie;
- 11) współpraca z Zarządem Dróg Powiatowych w zakresie utrzymania dróg powiatowych;
- 12) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie będących w posiadaniu Urzędu, zgodnie z właściwymi przepisami;
- 13) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 14) nadzór nad eksploatacją oczyszczalni ścieków i kanalizacji;
- 15) organizowanie i nadzorowanie terminowości prowadzenia wymaganych przepisami prawa badań monitoringowych obiektów i instalacji związanych z korzystaniem ze środowiska;
- 16) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie właściwości Wójta;
- 17) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach oraz przepisów wykonawczych z tych ustaw, m. in.:
  - a) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem, realizacją i terminową aktualizacją Programów Ochrony Środowiska, Planów Gospodarki Odpadami i Programów Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest, a także sporządzaniem raportów z ich wykonania,
  - b) prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji wyrobów zawierających azbest i instalacji zawierających PCB,
  - c) podejmowanie działań i prowadzenie spraw zmierzających do utylizacji wyrobów zawierających azbest;
- 18) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków na terenie gminy oraz gminnej ewidencji zabytków;
- 19) organizowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;
- 20) prowadzenie spraw związanych z opieką nad pomnikami przyrody oraz zakładaniem, funkcjonowaniem i likwidacją obszarów chronionych;
- 21) wydawanie zezwoleń na organizowanie zgromadzeń;
- 22) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem oświadczeń o zamiarze zorganizowania oraz wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych.”

9) w § 22 ust. 1;

a) uchyla się pkt 21- 22, pkt. 24 oraz pkt. 25;

b) zmienia się punkt 23, który otrzymuje brzmienie:

„23) zaopatrzenie w wodę, nadzór nad eksploatacją wodociągów oraz współpraca z Zakładem Wodociągów, Kanalizacji i Energetyki Ciepłej w Wysokim Mazowieckiem;”

c) dodaje się pkt 26 oraz pkt 27, które otrzymują brzmienie:

„26) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;

27) wprowadzanie do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosków o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie i zaprzestanie działalności gospodarczej.”

10) dodaje się § 24a, który otrzymuje brzmienie:

„ § 24a.1. Do zadań inspektora ochrony danych należy:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 3) podejmowanie działań zwiększające świadomość pracowników przetwarzających poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
- 4) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych;
- 5) realizacja zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- 6) współpraca z organem nadzorczym;
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 8) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO);
- 9) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach;
- 10) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia;
- 12) dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
- 13) przygotowywanie do podpisania przez administratora poleceń - upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób poleceń- upoważnionych.

2.Przy oznaczaniu akt stosuje się symbol IOD.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klukowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lipca 2018 r., z wyjątkiem § 1 ust.1 pkt 2 i pkt 4 lit. a, pkt 9 lit. b oraz pkt 10, które wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Piotr Uszyński



