

**ZARZĄDZENIE NR 120.4.2018**  
**WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 6 marca 2018 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) i § 9 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej archiwum Urzędu Gminy w Klukowie, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla gmin już minął.

§ 2. Ustaliam następujący skład komisji:

1. Henryka Szklaruk - Sekretarz – Przewodniczący,
2. Zgiet Urszula – prac. odpowiedzialny za archiwum – członek,
3. Korzeniecka Teresa – prac .referatu finansowego – członek,
4. Marta Dmochowska – Kierownik USC – członek.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
- 2) dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,
- 3) wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.

§ 4. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 5. Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego.

§ 6. Do wniosku o zgodę dołącza się:

- 1) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.

§ 7. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej Komisja przekazuje ją do zniszczenia.

§ 8. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KLUKOWO

  
Piotr Uszyński

