

**ZARZĄDZENIE NR 9/13  
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 17 kwietnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez  
Gminę Klukowo na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Klukowo na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Klukowo.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Klukowo

Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/13  
Wójta Gminy Klukowo  
z dnia 17 kwietnia 2013 r.

**Wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Klukowo na rok szkolny 2013/2014**

**TYTUŁ I.  
PODSTAWA PRAWNA**

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami).
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 22 lutego 2012 r, poz. 204).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. nr 175, poz. 1042).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).
- 11) Przepisy prawa miejscowego wydane przez organ prowadzący na podstawie Art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

**TYTUŁ II.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Klukowo – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Klukowo.
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1.

3) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.

4) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkół wymienionych w pkt 1, jak również wychowanka przedszkola.

3. Przy sporządzaniu arkuszy organizacyjnych należy kierować się aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz właściwymi aktami prawa miejscowego.

4. Dyrektorzy są zobowiązani do przedkładania organowi prowadzącemu projektu arkusza organizacyjnego sporządzonego w systemie Arkusz Optivum firmy VULCAN.

5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Klukowo arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

6. Projekt organizacji szkoły powinien - zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia określać w szczególności:

1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,

2) liczbę godzin:

a) do dyspozycji dyrektora,

b) religii,

c) pracy bibliotekarza,

d) wychowawcy świetlicy,

e) pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy,

f) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

g) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

3) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,

4) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

### **TYTUŁ III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA**

1. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do stosowania następujących standardów zatrudniania pracowników:

1) W zakresie pracowników pedagogicznych:

a) w pierwszej kolejności zatrudnia się nauczycieli o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół,

b) jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia osoby określonej w ust. 1 pkt 1 lit a - zatrudnia się absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami,

c) zatrudnienie nauczyciela emeryta dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy nie ma możliwości zatrudnienia na danym etacie nauczyciela niebędącego emerytem; zatrudniany nauczyciel emeryt musi zawsze posiadać pełne kwalifikacje,

d) łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Klukowo nie może przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin.

e) nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce należy zaplanować zajęcia przez pięć dni w tygodniu,

f) dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia takiej polityki kadrowej, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela,

g) nie zatrudnia się nauczycieli na więcej niż jedną umowę o pracę w jednej szkole. W przypadku zatrudniania nauczyciela, który w ramach etatu ma zróżnicowane pensum stosuje się zasady określone w Uchwale Nr XI/62/12 Rady Gminy Klukowo z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

2) W zakresie pracowników obsługi i administracji:

- a) wielkość etatów administracyjno-obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki,
- b) liczba etatów pracowników obsługi nie może przekraczać 2 etatów w szkołach liczących do 100 uczniów i 3,5 etatów w szkołach liczących powyżej 100 uczniów (limit ten nie dotyczy osób zatrudnionych na staż lub w ramach prac interwencyjnych, których zatrudnienie nie powoduje konieczności poniesienia kosztów na wynagrodzenia z budżetu jednostki; a także pracowników obsługi kuchni szkolnej). Zwiększenie w/w limitów, a także zwiększenie dotychczasowego zatrudnienia w ramach limitów każdorazowo wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego,
- c) o podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

#### **TYTUŁ IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Ustala się maksymalną liczbę uczniów w oddziale:

- 3) w oddziale przedszkolnym - 25 uczniów,
- 4) w szkole podstawowej - 26 uczniów,
- 5) w gimnazjum - 30 uczniów.

2. Przyjęcie do szkoły uczniów spoza obwodu jest dopuszczalne, jeśli nie zwiększy ustalonej liczby oddziałów i nie spowoduje podziału na grupy.

3. W szkołach, gdzie są tworzone co najmniej dwa oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach.

4. W szkołach działających w trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych. Określa się następujące szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych:

- 1) Łączenie klas następuje, gdy faktyczna liczebność oddziału (klasy) wynosi nie więcej niż 10 uczniów. Do liczebności uczniów nie wlicza się uczniów zameldowanych, a nie zamieszkałych na terenie gminy; zapisanych bądź już uczęszczających do szkoły poza terenem gminy.
- 2) Klasę z liczbą uczniów nie przekraczającą 10 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji z zastrzeżeniem, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 20 uczniów.
- 3) Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych (międzyklasowych).
- 4) Dopuszcza się łączenie klasy 0 z klasą I.
- 5) W klasach nauczania wczesnoszkolnego łączenie obejmuje 100% zajęć.
- 6) W II etapie edukacyjnym, na potrzeby organizacji zajęć języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, łączenie obejmuje do 50% zajęć z danego przedmiotu. W przypadku pozostałych przedmiotów łączenie obejmuje 100% zajęć, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek podziału na grupy.

#### **TYTUŁ V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Biblioteka szkolna

1) ustala się normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i gimnazjum:

- a) liczących do 100 uczniów – 5/30 etatu,
- b) liczących od 100 do 150 uczniów – 10/30 etatu,
- c) liczących od 150 do 200 uczniów – 15/30 etatu,
- d) liczących od 200 do 250 uczniów – 20/30 etatu,
- e) liczących powyżej 250 uczniów – pełny etat.

2. Świetlice szkolne

1) Świetlice szkolne tworzy się w szkołach, w których liczba uczniów przekracza 100

2) Pracę na świetlicy należy organizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów oraz rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.

3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, pedagoga, psychologa, gimnastyki korekcyjnej, organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, godzin przewidzianych w Art. 42 Karty Nauczyciela oraz ewentualnie - w wyjątkowych przypadkach - z dodatkowych godzin przydzielonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.

#### **TYTUŁ VI.**

#### **ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA**

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych mogą być wprowadzane do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie aktualnych orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, po uzgodnieniu ich liczby z organem prowadzącym.

2. Wprowadzenie godzin nauczania i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły przedłożony wraz z niezbędną dokumentacją i opisanym skutkiem finansowym zmian.

#### **TYTUŁ VII.**

#### **HARMONOGRAM**

1. Dyrektorzy opracowują i przedstawiają projekt arkusza organizacji szkół w roku szkolnym 2013/2014 w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną do 30 kwietnia 2013 r. wraz z załącznikami:

- 1) wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach,
- 2) wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia,
- 3) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
- 4) w przypadku organizacji klas łączonych - ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
- 5) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) - orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- 6) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
- 7) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
- 8) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2013/2014,
- 9) proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust 2 pkt 2 lit. a Karta Nauczyciela,
- 10) zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2013/2014,

11) zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

2. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2013/2014 przez organ prowadzący ustala się na 24 maja 2013 r. Dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, zatrudnianie itp.). Dyrektor jest zobowiązany do powiadomienia organu prowadzącego o planowanym zwolnieniu nauczyciela - w terminie zapewniającym możliwość skutecznego wskazania przez organ prowadzący miejsca pracy (przeniesienia lub uzupełnienia etatu) dla zwalnianego nauczyciela w innej szkole na terenie gminy.

3. W przypadku potrzeby wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły w stosunku do zatwierzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor do dnia 27 sierpnia 2013 r. przedkłada aneks do arkusza w formie zaktualizowanego, kompletnego arkusza organizacji pracy szkoły, wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian. Do aneksu dołącza się kalkulację skutków finansowych wprowadzonych zmian.

4. Arkusz organizacyjny (aktualny na dzień 27 sierpnia) składa się ponownie niezależnie od tego, czy wprowadzono jakiegokolwiek zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym.

5. Każda zmiana organizacji pracy szkoły wprowadzana w trakcie roku szkolnego wymaga złożenia aneksu w formie opisanej w ust. 3. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest wprowadzenie w życie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

#### **TYTUŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z pozostałymi dyrektorami szkół z terenu Gminy Klukowo w zakresie opracowywania organizacji pracy szkół i przedszkoli, ze szczególnym zwróceniem uwagi na minimalizowanie kosztów zatrudniania nauczycieli w skali całej Gminy.