

00K.0050.12.2014

**ZARZĄDZENIE NR 12/2014  
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Klukowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318.) i art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 647 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Stanisław Kuźmiński,
- 2) Mirosława Puchacz,
- 3) Piotr Uszyński,
- 4) Elżbieta Deszczyńska,
- 5) Przemysław Borys.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji powołuję Stanisława Kuźmińskiego.

§ 3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

Wójt Gminy Klukowo

**Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk**

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 951 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 21, 405 i 1238.



Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2014

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

### **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Klukowie**

**§ 1.** 1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Klukowie zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Klukowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego

2. Komisja zostaje powołana do:

- 1) opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Klukowo oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno - architektonicznych,
- 4) opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
- 5) rozpatrywania problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszanych przez Wójta Gminy Klukowo oraz właściwą Komisję Rady Gminy Klukowo.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

**§ 2.** 1. W skład Komisji wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący i czterech członków.

2. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona wiceprzewodniczącego.

3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

5. W posiedzeniach Komisji w zależności od potrzeb biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

6. Przewodniczący Komisji:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji, określając termin, miejsce i porządek posiedzenia,
- 2) ustala w razie potrzeby odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów niebędących członkami Komisji,
- 3) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.

7. Wyznaczony przez Wójta Gminy do obsługi technicznej Komisji pracownik Urzędu Gminy Klukowo:

- 1) zapewnia właściwą organizację prac Komisji,
- 2) protokołuje posiedzenia Komisji,
- 3) prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.

8. W posiedzeniach Komisji uczestniczy przewodniczący i co najmniej dwóch członków, a w zależności od potrzeby przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.

9. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, referatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

10. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w ust. 9, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 3 dni.

§ 3. 1. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego protokół w zastępstwie podpisuje osoba przez nich upoważniona.

5. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.

6. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.

7. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane niezwłocznie Wójtowi Gminy.

8. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.

9. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na żądanie.

10. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do opracowania raportu rocznego z działalności Komisji i po zaakceptowaniu przez Komisję przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Komisję.

§ 4. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Klukowo

2. Ustala się wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej niebędących pracownikami Urzędu Gminy Klukowo w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych).

3. Wynagrodzenie płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji, sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy, w oparciu o listę obecności i zatwierdzonego przez Przewodniczącego Komisji.

4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Klukowo biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

5. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Klukowo w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.