

**ZARZĄDZENIE NR 2/2014
WÓJTA GMINY KLUKOWO**

z dnia 19 lutego 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy
Klukowo w sprawie nadania statutów sołectwom.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.594, poz.645, poz.1318) oraz Uchwały Nr XXIII/140/14 Rady Gminy Klukowo z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Klukowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r., poz. 411) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów następującym sołectwom położonym na terenie Gminy Klukowo:

1. Sołectwo Gródek,
2. Sołectwo Janki-Wiktorzyn,
3. Sołectwo Kaliski,
4. Sołectwo Kaplań,
5. Sołectwo Klukowo,
6. Sołectwo Klukowo-Kolonia,
7. Sołectwo Kostry-Podsędkowięta,
8. Sołectwo Stare Kostry,
9. Sołectwo Kostry- Śmiejki,
10. Sołectwo Kuczyn,
11. Sołectwo Lubowicz-Byzie,
12. Sołectwo Lubowicz-Kąty,
13. Sołectwo Lubowicz Wielki,
14. Sołectwo Łuniewo Małe,
15. Sołectwo Łuniewo Wielkie,
16. Sołectwo Malinowo,
17. Sołectwo Piętki- Basie,
18. Sołectwo Piętki-Gręzki,
19. Sołectwo Piętki-Szeligi,
20. Sołectwo Piętki-Żebry,
21. Sołectwo Sobolewo,
22. Sołectwo Trojanówek,
23. Sołectwo Trojanowo,
24. Sołectwo Usza Mała,
25. Sołectwo Usza Wielka,
26. Sołectwo Stare Warele,
27. Sołectwo Wyszonki-Błonie,
28. Sołectwo Wyszonki- Klukówek,

29. Sołectwo Wyszonki Kościelne,
30. Sołectwo Wyszonki- Nagórki,
31. Sołectwo Wyszonki- Włosty,
32. Sołectwo Wyszonki-Wojciechy,
33. Sołectwo Wyszonki-Wypychy,
34. Sołectwo Stare Zalesie,
35. Sołectwo Żabiniec,
36. Sołectwo Dzikowiny,
37. Sołectwo Żebry Wielkie

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat zapisów projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Klukowo.

3. Projekt uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 19.02.2014 r. do 30.04.2014 r. w granicach administracyjnych Gminy Klukowo.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami sołectw wymienionych w § 1.

§ 3. 1. Konsultacje polegać będą na:

- 1) udostępnieniu mieszkańcom treści projektów statutów sołectw Gminy Klukowo w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klukowo;
- 2) wyłożeniu projektów statutów w okresie konsultacji u Sołtysów w poszczególnych Sołectwach, celem udostępnienia ich mieszkańcom i zgłaszania pisemnych opinii, uwag i wniosków;
- 3) wyłożeniu projektów statutów w Urzędzie Gminy Klukowo (pok. nr 8) w dniach i godzinach urzędowania, celem udostępnienia ich mieszkańcom i zgłaszania opinii, uwag i wniosków;
- 4) zorganizowaniu spotkania, na którym mieszkańcy sołectwa wyrażą opinię, zgłoszą wnioski i uwagi do projektu statutu sołectwa.

§ 4. 1. Wypełnione formularze zawierające wnioski, uwagi i opinie mieszkańców należy składać do dnia spotkania wiejskiego, oraz w trakcie spotkania.

- 1) w sekretariacie Urzędu Gminy Klukowo (pok.3);
- 2) poprzez przesłanie skanu wypełnionego formularza drogą elektroniczną na adres:ug@klukowo.pl

2. Wzór formularza stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Klukowo www.klukowo.pl oraz dostępny będzie w miejscach wskazanych w § 3 pkt 1 ust. 2) i 3).

§ 5. 1. Opinię w sprawie przyjęcia projektu statutu wyrażają mieszkańcy podczas spotkania wiejskiego przez oddanie głosu popierającego lub przeciwnego na pytanie o następującej treści: „Czy jesteś za nadaniem Statutu sołectwa w brzmieniu udostępnionym zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2014 Wójta Gminy Klukowo z dnia 19 lutego 2014 r.?”

2. Jeżeli na podstawie złożonych wniosków przygotowane zostaną ewentualne poprawki do projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Klukowo w pierwszej kolejności poddawane są pod głosowanie poprawki do statutu przez oddanie głosu popierającego lub przeciwnego na pytanie o następującej treści: „Czy jesteś za przyjęciem następującej poprawki: (prowadzący przedstawia proponowaną zmianę treści do projektu uchwały w sprawie nadania Statutu sołectwu?)”

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega:

- 1) zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Klukowo, www.klukowo.pl;
- 2) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

OGK.0050, 2. 2014

3) wywieszeniu na tablicach ogłoszeń we wszystkich Sołectwach Gminy Klukowo.

Wójt


Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2014

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 19 lutego 2014 r.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Klukowo**

z dnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013 r. poz. 594 z zm.) Rada Gminy Klukowo, uchwała co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Uchwała się Statut Sołectwa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 59/XVI/96 Rady Gminy Klukowo z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Statut Sołectwa ...

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Klukowo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klukowo;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klukowo;
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Klukowo;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Klukowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.....;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi
- 9) Radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką wsi
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Klukowo;
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 13) ustawie o funduszu sołectkim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/113/13 Rady Gminy Klukowo z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Klukowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2567);
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa.

- § 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Klukowo i nosi nazwę Sołectwo
- § 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 5. 1. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi.....
2. Powierzchnię i granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
- § 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 3.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

- § 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.
2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
- § 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.
2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:
- 1) wybór Przewodniczącego zebrania,
 - 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) wybór Sołtysa,
 - 4) wybór Rady Sołeckiej.
- § 9. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, potwierdzona podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu zebrania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 1 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, tego samego dnia po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania w pierwszym terminie.
- § 10. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
- § 11. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.
- § 12. 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Klukowo umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 13. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

§ 14. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

§ 15. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział / wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się / nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) śmierci.

2. Rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 17. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 18. Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 19. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 20. 1. Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jak organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 22. 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców i sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy, instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

§ 23. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy.
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa,

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 16 ust.3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Rady Gminy,
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust.2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust.3, wskazując osobę do protokolowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 27. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, gdzie przysługuje mu prawo wystąpienia z głosem doradczym, zgłaszania wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz spraw bieżących dotyczących sołectwa, oraz informuje mieszkańców o pracy Wójta i Rady Gminy.

3. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim, inkasa podatków i opłat lokalnych dla których organem podatkowym jest Wójt oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

4. Sołtysowi za udział w sesjach przysługuje dieta, a za pracę inkasenta prowizja, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 28. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

§ 29. W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmują Rada Sołecka.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 30. 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 32. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 37. 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2014

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 19 lutego 2014 r.

Formularz

do składania uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie nadania Statutu

1. Dokument podlegający konsultacji:

STATUT SOLECTWA

2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:.....

3. Adres:

4. Telefon/e-mail:.....

5. Zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje:

L.p.	Wskazanie § w projekcie statutu	Treść wniosku, uwagi, propozycji	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			
5			
6			