ZARZĄDZENIE NR 37/2016
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie
wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Klukowie.

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz § 3 ust. 3, § 4, § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Politykę Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Klukowie" zwaną dalej „Polityką", która stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Klukowie do stosowania zasad określonych w „Polityce"

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Piotr Uszyński

Sprawdzono pod względem formalnym i prawnym
dn. 22.12.2016
WOJCIECH SŁOCKI
RADCA PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia Nr 37/2016
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 6 grudnia 2016 r.

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

URZĘDU GMINY W KLUKOWIE

Zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

§ 1.

Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Klukowie, określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych.
Polityka bezpieczeństwa służy zapewnieniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
Polityka bezpieczeństwa dotyczy danych osobowych przetwarzanych w zbiorach manualnych oraz w systemach informatycznych.

§ 2

Ilekroć w „Polityce Bezpieczeństwa" jest mowa o:

1. zbiorze danych - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
2. przetwarzaniu danych - rozumie się przez to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
3. systemie informatycznym - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
4. zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
5. usuwaniu danych - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
6. administratorze danych - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

7. administratorze bezpieczeństwa informacji – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Administratora Danych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w ust. 1, chyba, że Administrator Danych sam wykonuje te czynności.
8. podmiocie – rozumie się przez to spółkę prawa handlowego, podmiot gospodarczy nie posiadający osobowości prawnej, jednostkę budżetową;

§ 3.

Administrator Danych – Wójt Gminy Klukowo wyznacza **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Upoważnienie dla **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** oraz zakres obowiązków określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa" nr 1**

§ 4.

Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa" nr 2**

§ 5.

Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa" nr 3**

§ 6.

Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa" nr 4**

§ 7.

Administratora Bezpieczeństwa Informacji dba o to aby dane osobowe w formie papierowej były niedostępne dla osób nieupoważnionych. Dokumenty powinny znajdować się w pomieszczeniu zamykanym na klucz do którego dostęp mają tylko osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez **Administratora Danych** lub **Administratora Bezpieczeństwa Informacji**. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Administrator Bezpieczeństwa Informacji nadaje uprawnienia pracownikom którzy przetwarzają dane poprzez podpisanie oświadczenia które stanowi **załącznik nr 5 do „Polityki Bezpieczeństwa"**. Administrator Bezpieczeństwa Informacji prowadzi wszelką dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych w podmiocie a w szczególności:

1. Ewidencja osób przetwarzających dane w podmiocie posiadających upoważnienie – **załącznik nr 6** do „Polityki Bezpieczeństwa"

2. Zestawienie danych osobowych. Kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane. – **załącznik nr 7** do „Polityki Bezpieczeństwa".

3. **załącznik nr 9**- wzór oświadczenia osoby przetwarzającej dane osobowe.

§ 9.

Na wniosek osoby, której dane dotyczą, Administrator Bezpieczeństwa Informacji jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie do jej danych osobowych, informacji.

§ 10.

Administrator Danych osobowych może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w podmiocie. Podmiot ten, może przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie-**załącznik nr 8.**

§ 11.

Sposób zabezpieczenia oraz przetwarzania danych w systemie informatycznym reguluje Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej „Polityce Bezpieczeństwa" mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI** z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych**

Podpis Administratora Danych Osobowych

.....

Podpis

Podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

.....

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

.....

miejscowość i data

Upoważnienie dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz zakres obowiązków

Na podstawie § 3. Polityki Bezpieczeństwa z dnia ..... zgodnie z założeniami **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI** z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych .....powołuje w

Administratora Bezpieczeństwa Informacji *(imię i nazwisko)*.....

pesel.....

Upoważnienie jest ważne od chwili podpisania przez strony do dnia wycofania upoważnienia przez **Administrator Danych.**

Administrator Bezpieczeństwa Informacji jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** nadaje uprawnienia pracownikom którzy przetwarzają dane poprzez podpisanie oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 5 do „Polityki Bezpieczeństwa"**.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji jest odpowiedzialny za przestrzeganie w podmiocie zapisów Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

Administrator Danych

.....

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ LUB CZĘŚCI POMIESZCZEŃ TWORZĄCYCH OBSZAR, W KTÓRYM PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE

Dane osobowe przetwarzane ……..,

Lp.	Nazwa zbioru danych osobowych	Pomieszczenia w których przetwarzane są dane osobowe	Komórki organizacyjne przetwarzające zbiór	Uwagi

Data i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

……..

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych

załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa" nr 3 zgodnie, z § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r.

Lp.	Nazwa zbioru danych *(np. dane klientów, pracowników itd.)*	Programy zastosowane do przetwarzania danych *(np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)*	Uwagi

Data i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami - załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa" nr 4 zgodnie, z § 4 pkt 3 i 4 Rozporządzenia Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r.

Lp.	Nazwa zbioru danych *(np. dane klientów, pracowników itd.)*	Struktura zbiorów *(np. imię i nazwisko, e-mail, telefon itd.)*	Przepływ danych (np. wydruk danych z internetu)	Uwagi

Data i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

.....

.....

(Pieczęć instytucji)

.....

(Data i miejscowość)

UPOWAŻNIENIE Nr .....
do przetwarzania danych osobowych

I.

Na podstawie art. 37 ustawy z 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182.) z dniem ..... upoważniam Panią/Pana*)

.....

(imię i nazwisko)

zatrudnioną/zatrudnionego

w .....

(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku:

.....

(zajmowane stanowisko)

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej i elektronicznej*), wg wykazu zbiorów podanych w pkt II.

II.

Upoważniam Panią/Pana*) do przetwarzania danych osobowych zawartych w następujących

zbiorach:

.....

(wpisać zgodnie z wykazem obowiązujących nazw zbiorów przetwarzanych danych osobowych oraz podać nr identyfikujący zbioru – zgodnie z załącznikiem do polityki bezpieczeństwa)

.....

.....

III.

1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani*) zatrudnienia na stanowisku.....

w .....

2. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania powyższych informacji w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

.....

(Podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji)

Uwaga:

Niniejsze upoważnienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – każdy na prawach oryginału, które otrzymują:

Osoba upoważniona;

Dział kadr

Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego.

*) *niepotrzebne skreślić*

Ewidencja osób przetwarzających dane w podmiocie posiadających upoważnienie

załącznik nr 6 do „Polityki Bezpieczeństwa" zgodnie z Art 39. 1. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	Wykaz zbiorów danych wynikających z upoważnienia	Identyfikator *(Jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym)*

Data i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

.....

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

Zestawienie danych osobowych z informacją kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.

załącznik nr 7 do „Polityki Bezpieczeństwa" zgodnie z art. 38 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Lp.	Rodzaj udostępnionych danych osobowych	Data wprowadzenia danych do zbioru	Data przekazania danych osobowych	Imię i nazwisko osoby która otrzymała dane	Cel przekazania danych osobowych

Data i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji

.....

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik do umowy Nr.....

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Klukowie pomiędzy:

Urzędem Gminy w Klukowie .zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą" reprezentowanym przez:

..... – Wojt Gminy Klukowo

a

..... .

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą"
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... r. pomiędzy (.....) a (.....), o ..... Zleceniodawca powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych /pracownikach Funduszu, pracownikach pracodawców lub pracodawcach będących osobami fizycznymi/.
4. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/:
   1) imię i nazwisko,
   2) numer ewidencyjny PESEL,
   3) seria i numer dowodu osobistego,
   4) ..... .
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług

szczegółowo opisanych w umowie , o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
   1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
   2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
   3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
   1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu

usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
9. Wykonawca może „podpowierzyć" usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą Zleceniodawcy.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... .

§ 6

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
   1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
   3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zleceniodawcy protokołem.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

§10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

za Zleceniodawcę za Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK NR 9
DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa i regulacjami wewnętrznym Urzędu Gminy w Klukowie i zobowiązuję się do ich stosowania. Świadomy/a jestem obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia lub zakończeniu współpracy.

(miejscowość, data) *(czytelny podpis)*