

ZARZĄDZENIE NR 20/2017
WÓJTA GMINY KLUKOWO

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 39 ust 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczające na zajęcia rewalidacyjno wychowawcze), mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie, lub opiekunowie prawni.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w **Urzędzie Gminy Klukowo** do dnia **14 sierpnia** każdego roku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Klukowo, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2**.

3. Wzór rachunku do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 3.**

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 4.**

2. Wzór rachunku do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 5.**

§ 7. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi:

- 1) Przedstawienie biletów w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz.U z 2012 r., poz..1138 z późn. zm.)
- 2) W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczona jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100% stawki za kilometr przebiegu określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (tj. Dz.U. z 2002 r., poz. 271z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być potwierdzona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej osoby.

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Klukowo. rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 11. Rachunek, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Urzędzie Gminy Klukowo nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od złożenia rachunku.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu finansowego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15. Traci moc Zarządzenie Nr 5/20011 z dnia 31 marca 2011 roku

Wójt Gminy Klukowo


Piotr Uszyński



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 20/2017
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 1 września 2017 r.

Klukowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNI
NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o:*

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej,**
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka.....

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania dziecka.....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego uczęszcza dziecko.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od.....do.....

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm.²

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.231 z późn. zm.)

11. Załączniki do wniosku:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art.71b ust3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.),
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,²
- kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW,
- ksero uprawnienia do kierowania pojazdem,
- ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej,
- inne dokumenty.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.)

- a) informacje zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

**dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹. Dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

². Dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 20/2017
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 1 września 2017 r.

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta w w dniu.....pomiędzy
Urzędem Gminy Klukowo w imieniu którego działa
a Panią/Panemzam.....
legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem /opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§1

Gmina Klukowo realizując obowiązek wynikający z art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki
w czasie przewozu do najbliższej szkoły lub ośrodka nad dzieckiem
niepełnosprawnym.....
zamieszkałym.....
powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Pani/Panu
zamieszkałemu.....
na trasie.....

(miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek-miejsce zamieszkania)

który bierze odpowiedzialność za ucznia w tym czasie.

§2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2012 r., poz.1138 z późn. zm.)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka/ i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Urząd Gminy Klukowo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Opiekuna.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Klukowo rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna

(Nr rachunku bankowego)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od złożenia wniosku.

§6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§7

Kwota o której mowa w § 3 ust.1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art.21 ust.1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.2032 z późn. zm.)

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....do dnia.....

tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym.....

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
podpis Opiekuna

.....
Podpis Wójta Gminy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 20/2017
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 1 września 2017 r.

Klukowo, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania rodzica opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

RACHUNEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły /ośrodka/ środkami komunikacji publicznej.

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do.....
z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości.....
do
(nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:.....zł.
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:.....zł.
(kwota słownie:.....)

.....
(data i podpis opiekuna)

ROZLICZENIE

Wartość biletów miesięcznych wynosi :.....zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi:.....zł.

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:

.....zł.

(kwota słownie:.....zł.

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 20/2017
Wójta Gminy Klukowo
z dnia 1 września 2017 r.

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem
osobowym

zawarta w w dniu.....pomiędzy
Urzędem Gminy Klukowo w imieniu którego działa
a Panią/Panemzam.....
legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem /opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§1

Gmina Klukowo realizując obowiązek wynikający z art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59) w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki
w czasie przewozu do najbliższej szkoły lub ośrodka nad dzieckiem
niepełnosprawnym.....
zamieszkałym.....
powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Pani/Panu
zamieszkałemu.....
na trasie.....

(miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek-miejsce zamieszkania)

który bierze odpowiedzialność za ucznia w tym czasie.

§2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym
.....(marka i model)
o numerze rejestracyjnym, o pojemności silnika cm³, nr dowodu
rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej
....., nr polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków
(NW)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Urząd Gminy Klukowo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Opiekuna.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu pojazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku lub liczby przejazdów w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynika z obowiązujących przepisów.
3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km.
4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Klukowo rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły, ośrodka lub osoby uprawnionej przez niego, ilości dni obecności ucznia w szkole, ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna, nr rachunku:.....
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§7

Kwota o której mowa w § 3 ust.1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art.21 ust.1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.2032 z późn. zm.)

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....do dnia.....
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym.....

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 20/2017

Wójta Gminy Klukowo

z dnia 1 września 2017 r.

Klukowo, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania rodzica, opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

RACHUNEK

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica /opiekuna/ opiekuna
prawnego do szkoły /ośrodka/prywatnym samochodem osobowym.**

WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładałam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do.....
z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości.....
do
(nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka/.....km²x 2 x stawka za km.
przebiegu.....zł/km. x liczba dni obecności w szkole /ośrodku/..... =zł.
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis Opiekuna)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY /OŚRODKA/ LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły / ośrodka/ do którego uczęszcza uczeń
liczba dni /tygodni/ obecności w szkole /ośrodku/..... w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data ,podpis i pieczęć dyrektora szkoły / ośrodka/ lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę..... zł.
(kwota słownie.....)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć)