

**Zarządzenie Nr 26/2014**  
**Wójta Gminy Klukowo**  
**z dnia 22 października 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do wydawania decyzji  
administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam **Pani Henryce Szklaruk** – Sekretarzowi Gminy koordynowanie pracą Urzędu Gminy Klukowo.

§ 2

1. Upoważniam **Panią Henrykę Szklaruk** – Sekretarza Gminy do podpisywania w moim imieniu:

1. Decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, wynikających z zakresu działania samodzielnych stanowisk pracy,
2. Załatwiania spraw wynikających z bieżącego funkcjonowania Urzędu,
3. Wykonywania czynności służbowych wobec pracowników Urzędu Gminy Klukowo,
4. Zatwierdzanie dokumentów finansowych pod względem merytorycznym i do wypłaty.
5. Podpisywanie przelewów i czeków.

2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje spraw, które z mocy odrębnych przepisów należą do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 3

Wyznaczam Panią do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 4

Upoważnienia udzielam na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub utraty stanowiska.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2012 Wójta Gminy Klukowo z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie upoważnienia sekretarza Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**

inż. Grzegorz Jerzy Sylwestrzuk

